



SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

2026
2027

Tvoj prvý krok
na ceste
za úspešným
štúdiom!



**Filozofická fakulta
UKF v Nitre**

  @ffukfnitra



Sprievodca štúdiom 2026/2027

Vydala:

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Filozofická fakulta

Editori:

Mgr. Patrik Petráš, PhD.
prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD.

Fotografia na obálke:

Promócie na Filozofickej fakulte UKF v Nitre

© Filozofická fakulta UKF v Nitre 2026

Dátum poslednej aktualizácie: 31. 8. 2026

www.ff.ukf.sk

Obsah

Príhovor dekana	5
Funkcionári Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre	7
Akademický senát UKF v Nitre.....	8
Funkcionári Filozofickej fakulty UKF v Nitre	10
Akademický senát Filozofickej fakulty UKF v Nitre	11
Pracoviská dekanátu Filozofickej fakulty UKF v Nitre.....	12
Disciplinárna komisia Filozofickej fakulty UKF v Nitre	12
Študijné oddelenie Filozofickej fakulty UKF v Nitre.....	13
Budovy Filozofickej fakulty a ďalšie dôležité objekty UKF v Nitre.....	15
Harmonogram akademického roka 2026/2027.....	17
Študijné programy Filozofickej fakulty UKF v Nitre	23
Manuál štúdia	28
1. Vysokoškolské štúdium	28
2. Kreditový systém	29
3. Akademický informačný systém (AiS2)	30
4. Najdôležitejšie kroky a termíny podľa semestrov štúdia	33
5. Riešenie štandardných i neštandardných situácií.....	38
6. Zásady komunikácie študenta so zamestnancami univerzity	38
7. Externé štúdium	39
8. Celoživotné vzdelávanie (ďalšie vzdelávanie) – rozširujúce štúdium	39
9. Služby študentom	40
10. Štipendiá.....	41
11. Podujatia organizované pre študentov	42
12. Absolvujte časť štúdia alebo stáž v zahraničí.....	43
Študijný poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre	44
Disciplinárny poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre pre študentov	64
Katedry, ústavy a podporné pracoviská FF UKF v Nitre	70
Katedra anglistiky a amerikanistiky.....	71
Katedra archeológie	73
Katedra etiky a estetiky	
(Ústav literárnej a umeleckej komunikácie pri Katedre etiky a estetiky).....	75
Katedra filozofie a politológie.....	77
Katedra histórie	79
Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy	81
Katedra romanistiky a germanistiky.....	83
Katedra slovanských filológií	85
Katedra translatológie.....	88
Katedra žurnalistiky a nových médií.....	90

Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie.....	92
Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda (Učiteľstvo náboženskej výchovy).....	95
Národné skúškové centrum Európskeho konzorcia pre certifikáciu znalostí moderných jazykov.....	96
Tlmočnícky ústav FF UKF v Nitre.....	97

Príhovor dekana



Milé študentky, milí študenti,

dovoľte mi, aby som vás privítal na začiatku nového akademického roka na Filozofickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre. Zápisom na vybraný študijný program sa stávate súčasťou našej fakulty, na ktorej dnes študuje takmer tritisíc študentov v pestrej ponuke študijných programov.

Naša fakulta sa snaží reagovať na meniace sa podmienky na trhu práce, ale aj na zmeny, ktorými prechádza samotné školstvo. Príkladom je aj prebiehajúca reforma vzdelávania. V tomto akademickom roku po prvýkrát otvárame dva nové študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia – učiteľstvo pre vzdelávacie oblasti človek a spoločnosť a jazyk a komunikácia. Posilňujeme aj internacionalizáciu štúdia, čoho dôkazom je i otvorenie nového medziodborového magisterského joint-degree programu environmentální archeologie/environmentálna archeológia, ktorý bude naša fakulta zabezpečovať v spolupráci s Prírodovedeckou fakultou Juhočeskej univerzity v Českých Budejoviciach.

Teší nás aj rastúci záujem o niektoré z nových študijných programov, ktoré sme otvorili v predchádzajúcom období. Postupne sa zvyšuje záujem napríklad o program cudzie jazyky v projektovej praxi a svoje miesto si nachádzajú aj nové medziodborové kombinácie. Aj týmto spôsobom sa snažíme rozširovať možnosti štúdia a ponúknuť vám vzdelanie, ktoré má svoje miesto nielen v akademickom prostredí, ale aj v praxi.

Chceme, aby fakulta bola pre vás nielen miestom štúdia. Postupne preto zlepšujeme aj podmienky na trávenie času v jej priestoroch. Multifunkčná jedáleň, gaming zóna či priestory na oddych vytvárajú viac možností na stretnutia, relax a spoločný čas so spolužiakmi.

Som presvedčený, že počas štúdia oceníte aj osobný prístup našich pedagógov a možnosti zapojiť sa do života fakulty. Či už pôjde o odborné aktivity, výskumné projekty, exkurzie, študentské podujatia alebo zahraničné mobility, skúste využiť príležitosti, ktoré sa vám počas štúdia ponúknu.

Zároveň vás chcem upozorniť, že vysokoškolské štúdium si vyžaduje väčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti. Hneď na začiatku sa preto oboznámte so študijným poriadkom UKF a organizáciou štúdia. Sledujte termíny, oznamy fakulty a informácie vo svojom Akademickom informačnom systéme (AIS). Ak si nebudete s niečím vedieť rady, obráťte sa na svojich pedagógov, študijné od-

delenie alebo príslušné pracovisko fakulty. Sme tu aj preto, aby sme vám počas štúdia pomohli.

Milé študentky, milí študenti, začiatok vysokoškolského štúdia je významným životným obdobím. Prajem vám, aby ste počas rokov strávených na našej fakulte získali nielen potrebné vedomosti a zručnosti, ale aj nové skúsenosti, priateľstvá a dobré spomienky. Želám vám veľa úspechov, vytrvalosti a radosti zo štúdia.

V mene celého zboru pedagógov vám prajem úspešný akademický rok.

Nitra, august 2025

prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD.
dekan Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Funkcionári Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre



Dr. h. c. prof. RNDr. František Petrovič, PhD., MBA
rektor UKF v Nitre
rektor@ukf.sk



prof. RNDr. Michal Munk, PhD.
prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť,
štatutárny zástupca, mmunk@ukf.sk



doc. PaedDr. Dana Kollárová, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie
dkollarova@ukf.sk



PhDr. Miroslava Liškova, PhD.
prorektorka pre vonkajšie vzťahy a sociálne veci
mliskova@ukf.sk



doc. PhDr. Martina Pavlíková, PhD., MBA
prorektorka pre medzinárodné vzťahy
mpavlikova@ukf.sk

Kvestorka univerzity:

Ing. Martina Gregušová, MBA
kvestor@ukf.sk

Kancelária rektora:

Ing. Zuzana Bartošová
Alexandra Oborčoková
kr@ukf.sk

Adresa:

Trieda A. Hlinku 1
949 01 Nitra

Telefón: +421 37 6408 001, +421 37 6408 011

Akademický senát UKF v Nitre

Akademický senát Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre je najvyšším iniciatívnym, koordinačným a kontrolným orgánom univerzitnej samosprávy. Na čele akademického senátu je predseda, jeho členov možno rozdeliť podľa organizačných súčastí univerzity na rektorát a fakulty a zo stavovského hľadiska na zamestnancov a študentov.

Predsedníčka:

prof. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.

Podpredseda:

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD.

Členovia predsedníctva:

prof. PaedDr. Marcela Verešová, PhD.

Ing. Rastislav Žitný, PhD.

Mgr. Jakub Bodorík

Ing. Dagmar Mešárová

Členovia Akademického senátu:

Fakulta prírodných vied a informatiky:

doc. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.

doc. PaedDr. Janka Schlarmannová, PhD.

RNDr. Hilda Kramáreková, PhD.

Mgr. Matúš Kleštinec

Bc. Laura Nagyová

Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva:

doc. Mgr. PaedDr. Erika Jurišová, PhD.

PhDr. Dana Brázdilová, PhD.

PhDr. Miroslava Lišková, PhD.

Veronika Baková

Paulína Popovičová

Fakulta stredoeurópskych štúdií:

prof. Mgr. Ildikó Vančo, PhD.

doc. PhDr. Ján Gallik, PhD.

Ing. Rastislav Žitný, PhD.

Mgr. Patrícia Kovács

Bc. Monika Pekarčíková

Filozofická fakulta:

prof. PaedDr. Zdenka Gadušová, CSc.

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD.

Mgr. Ervín Weiss, PhD.

Mgr. Jakub Bodorík

Pedagogická fakulta:

doc. Mgr. Pavol Brezina, PhD.

doc. PaedDr. Jana Depešová, PhD.

doc. PaedDr. Marcela Verešová, PhD.

Mgr. Marek Vojtko

Bc. Emanuella – Ema Gier

Rektorátne pracoviská:

Ing. Zuzana Borošová

Ing. Dagmar Mešárová

Kontakt:

prof. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.

predsedníčka AS UKF v Nitre

Katedra matematiky

Fakulta prírodných vied a informatiky

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Tr. A. Hlinku 1

949 01 Nitra

Funkcionári Filozofickej fakulty UKF v Nitre



prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD.
dekan fakulty
mhetenyi@ukf.sk



PhDr. Daša Nováčiková, PhD.
prodekan pre medzinárodné vzťahy a rozvoj
dnovacikova@ukf.sk



doc. Mgr. Dominik Repka, PhD.
prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť
a doktorand. štúdium, *dreпка@ukf.sk*



Mgr. Patrik Petráš, PhD.
prodekan pre vzdelávanie
ppetras@ukf.sk

Tajomníčka fakulty:

Ing. Ingrid Ráčzová
iraczova@ukf.sk

Dekanát FF UKF v Nitre

Sekretariát:
RNDr. Zuzana Eckhardt
dekanatff@ukf.sk

Adresa:
Štefánikova 67
949 01 Nitra
Telefón: +421 37 6408 444

Akademický senát Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Členmi Akademického senátu Filozofickej fakulty UKF v Nitre sú zástupcovia zamestnancov i študentov fakulty. Zamestnanci i študenti môžu členom senátu predkladať otázky, návrhy či pripomienky k všetkým súčastiach života na fakulte.

Predsedníctvo:

doc. Mgr. Ervín Weiss, PhD., predseda
doc. Mgr. Martin Boszorád, PhD., podpredseda
Mgr. Jozef Huljak (člen / študent)

Zamestnanecká časť:

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD.
prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc.
doc. Mgr. Martin Boszorád, PhD.
doc. Mgr. Ervín Weiss, PhD.
doc. Mgr. Emília Perez, PhD.
Mgr. Jalal Al-Ali, PhD.
PhDr. Mária Kočnerová, PhD.
PhDr. Katarína Sedlárová

Študentská časť:

Mgr. Jozef Huljak
Mária Alžbeta Fúsková

Kontakt:

doc. Mgr. Ervín Weiss, PhD.
predseda AS FF UKF v Nitre
Katedra romanistiky a germanistiky
Filozofická fakulta
Štefánikova 67
949 01 Nitra

Pracoviská dekanátu Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Oddelenie pre vedu, výskum a doktorandské štúdium:

PhDr. Ing. Monika Čaplová (*mcaplova@ukf.sk*)

PhDr. Katarína Sedlárová (*ksedlarova@ukf.sk*)

Projektové oddelenie:

Ing. Henrieta Cherid (*hcherid@ukf.sk*)

Ekonomické oddelenie:

Ing. Hana Kapsová (*hkapsova@ukf.sk*)

Ing. Monika Šutková (*msutkova@ukf.sk*)

Bc. Marcela Benčíková (*mbencikova@ukf.sk*)

Technické oddelenie:

Mgr. Jalal Al-Ali, PhD. (*jalali@ukf.sk*)

Ing. Branislav Černák (*bcernak@ukf.sk*)

Mgr. Peter Hanák (*phanak@ukf.sk*)

PaedDr. Peter Horváth (*phorvath@ukf.sk*)

Ing. Marián Mancír (*mmancir@ukf.sk*)

Disciplinárna komisia Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Disciplinárna komisia Filozofickej fakulty UKF na základe Disciplinárneho poriadku UKF v Nitre pre študentov (pozri na s. 65) a Rokovacieho poriadku Disciplinárnej komisie FF UKF v Nitre (dostupný na webovej stránke Filozofickej fakulty UKF v Nitre) prerokúva disciplinárne priestupky študentov, predkladá dekanovi fakulty návrh na rozhodnutie o disciplinárnych priestupkoch študentov a návrhy na predchádzanie disciplinárnym priestupkom študentov. Disciplinárna komisia je zložená zo zástupcov zamestnancov i študentov Filozofickej fakulty UKF v Nitre. Predsedom Disciplinárnej komisie je prodekan pre vzdelávanie Mgr. Patrik Petráš, PhD.

Študijné oddelenie Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Študijné oddelenie je základným kontaktným miestom, prostredníctvom ktorého študent rieši organizáciu svojho štúdia. Každý študijný program (ŠP) má pridelenú svoju študijnú referentku. Študent môže kontaktovať študijnú referentku e-mailom, telefonicky alebo môže navštíviť študijné oddelenie osobne v čase úradných hodín.

Adresa študijného oddelenia:

Študijné oddelenie
Filozofická fakulta
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Štefánikova 67
949 01 Nitra

Úradné hodiny:

pondelok – štvrtok: 9:00 – 12:00 hod.

Personálne obsadenie:



Mgr. Katarína Lacová

tel.: +421 37 6408 457

e-mail: klacova@ukf.sk

bakalárske jednoodborové ŠP: archeológia, editorstvo a vydateľská prax, estetika, etnológia, filozofia, história, kulturológia, marketingová komunikácia a reklama, pamiatková starostlivosť a kultúrne dedičstvo, politológia

medziodborové bakalárske ŠP: história – filozofia, história – politológia, politológia – filozofia, politológia – žurnalistika

magisterské jednoodborové ŠP: archeológia, editorstvo a vydateľská prax, estetika, etnológia, história, kulturológia, marketingová komunikácia a reklama, muzeológia, politológia

medziodborový magisterský ŠP: environmentálna archeologie/environmentálna archeológia



Helena Pagáčová

tel.: +421 37 6408 457

e-mail: hpagacova@ukf.sk

bakalárske jednoodborové ŠP: anglistika, aplikovaná etika – etika riadenia ľudí a práce, riadenie kultúry a turizmu, ruský jazyk v interkultúrnej a obchodnej komunikácii, žurnalistika

medziodborový bakalársky ŠP: anglistika – politológia, žurnalistika – história

magisterské jednoodborové ŠP: anglický jazyk v odbornej komunikácii, aplikovaná etika – etická expertíza a etické poradenstvo, riadenie kultúry a turizmu, ruský jazyk v interkultúrnej a obchodnej komunikácii, žurnalistika



Monika Szaboová

tel.: +421 37 6408 458

e-mail: mszaboova@ukf.sk

bakalársky jednoodborový ŠP: cudzie jazyky v projektovej praxi

učiteľstvo predmetov: všetky ŠP

prekladateľstvo a tlmočníctvo: všetky ŠP

magisterské štúdium (spájajúce I. a II. stupeň: učiteľstvo vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť, učiteľstvo vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia



Ing. Monika Václavová

tel.: +421 37 6408 468

e-mail: mvaclavova@ukf.sk

študijná referentka pre externé formy štúdia
agenda školného a poplatkov



Ing. Ladislav Bartosiewicz

tel.: +421 37 6408 468

e-mail: lbartosiewicz@ukf.sk

fakultný administrátor Akademického informačného systému (AIS)

Budovy Filozofickej fakulty a ďalšie dôležité objekty UKF v Nitre



Štefánikova 67

Dekanát Filozofickej fakulty UKF, Katedra anglistiky a amerikanistiky, Katedra romanistiky a germanistiky, Katedra slovanských filológií, Katedra translatológie, Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda, Tlmočnícky ústav



Hodžova 1

Katedra archeológie, Katedra etiky a estetiky, Katedra filozofie a politológie, Katedra histórie, Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie, Národné skúškové centrum Európskeho konzorcia pre certifikáciu znalostí moderných jazykov



B. Slančíkovej 1

Katedra žurnalistiky a nových médií, Mediálne centrum, Univerzitný tvorivý ateliér



Dražovská 4
Katedra masmediálnej komunikácie
a reklamy sídli v budove Pedagogickej
fakulty UKF.



Univerzitná knižnica UKF
Dražovská 4

Harmonogram akademického roka 2026/2027

Slávnostné otvorenie akademického roka (začiatok výučby v zimnom semestri):
21. september 2026

Zápisy študentov:

Zápisy do 1. ročníka sa realizujú podľa harmonogramu fakulty.

Zápisy do ďalšieho ročníka štúdia sa realizujú elektronicky prostredníctvom Akademického informačného systému (AIS).

Zimný semester:

Výučbové obdobie¹: 21. 9. 2026 – 19. 12. 2026 (13 týždňov)

Skúškové obdobie: 7. 1. 2027 – 13. 2. 2027

V špecifických prípadoch môže byť výučba upravená podľa rozhodnutia dekana fakulty.

Termín vypísania tém bakalárskych a diplomových prác školiteľmi:

do 17. 10. 2026

Termín schválenia a zverejnenia tém bakalárskych a diplomových prác:

do 30. 10. 2026

Termín prihlásenia sa na tému bakalárskej/diplomovej práce:

do 29. 11. 2026

Predzápisy predmetov na letný semester: od 12. 10. 2026 do 6. 11. 2026

Zverejnenie rozvrhov na letný semester: 22. 1. 2027

Prihlasovanie študentov na rozvrh: od 27. 1. do 12. 2. 2027

Celouniverzitná dovolenka: 23. 12. 2026 – 6. 1. 2027 (nástup do práce
7. 1. 2026)

Imatrikulácie:

- PF: 10. 11. 2026 o 9.00 hod.
- FSŠ: 10. 11. 2026 o 11.30 hod.
- FF: 11. 11. 2026 o 10.00 hod. a 13:00 hod.
- FPVaI: 12. 11. 2026 o 9.00 hod.
- FSVaZ: 12. 11. 2026 o 11.30 hod.

Študentské dni nitrianskych univerzít: 2. – 27. 11. 2026 (dátum je orientačný,
bude sa prispôsobovať programu ŠDNU)

¹ Obdobie, v ktorom sa štandardne uskutočňujú vzdelávacie aktivity (prednášky, semináre, laboratórne cvičenia a pod.) podľa rozvrhu hodín.

Letný semester:

Výučbové obdobie:

- 15. 2. 2027 – 15. 5. 2027 (13 týždňov)
- končiace ročníky Bc. a Mgr. štúdia – všetky fakulty: 15. 2. 2027 – 17. 4. 2027 (9 týždňov)

Skúškové obdobie:

- 17. 5. 2027 – 9. 7. 2027 (8 týždňov)
- končiace ročníky Bc. štúdia – všetky fakulty: 19. 4. 2027 – 15. 5. 2027 (4 týždne)
- končiace ročníky Mgr. štúdia – všetky fakulty: 19. 4. 2027 – 8. 5. 2027 (3 týždne)

V špecifických prípadoch môže byť výučba upravená podľa rozhodnutia dekana fakulty.

Predzápis na zimný semester AR 2027/2028: 12. 4. – 8. 5. 2027

Zverejnenie rozvrhov na zimný semester: 2. 7. 2027

Prihlasovanie študentov na rozvrh na zimný semester: od 6. 7. do 17. 9. 2027 (študenti prvého ročníka až po zápise na štúdium)

Štátne skúšky:

Činnosť	Bakalárske štúdium	Magisterské štúdium
Odovzdanie záverečných prác	Elektronická verzia: do 16. 4. 2027* Tlačená verzia: do 23. 4. 2027	Elektronická verzia: do 16. 4. 2027* Tlačená verzia: do 23. 4. 2027
Posúdenie záverečných prác	16. 5. 2027	9. 5. 2027
Štátna skúška z pedagogicko- -psychologického a sociálno-vedného zákla- du – 1. termín	X	12. – 14. 5. 2027
ŠS z pedagogicko- -psychologického a sociálno-vedného zákla- du – 2. termín	X	23. 8. 2027
Štátna skúška + obhajoba záverečnej práce – 1. termín	24. 5. 2027 – 4. 6. 2027	17. 5. 2027 – 28. 5. 2027
Štátna skúška + obhajoba záverečnej práce – 2. termín	19. 8. 2027 – 26. 8. 2027	19. 8. 2027 – 26. 8. 2027

Poznámky a vysvetlivky:

* Študent sa môže prihlásiť v akademickom roku 2026/2027 na štátne skúšky pod podmienkou, že dodrží stanovený termín odovzdania záverečnej práce. V prípade, že študent v danom akademickom roku záverečnú prácu neobhájí a prácu musí prepracovať, absolvuje obhajobu záverečnej práce v ďalšom akademickom roku.

Promócie:

- **FPVaI:** 21. 6. – 22. 6. 2027; 8. 7. – 9. 7. 2027; 1. 10. 2027
- **FSVaZ:** 16. 6. – 18. 6. 2027
- **FSŠ:** 29. 6. – 30. 6. 2027
- **FF:** 14. 6. – 15. 6. 2027; 6. 7. – 7. 7. 2027; 29. 9. 2027
- **PF:** 23. 6. – 28. 6. 2027; 7. 10. 2027

PRIJÍMACIE KONANIE

Podávanie prihlášok:

- **Bakalárske štúdium:** do 31. 3. 2027
- **Magisterské štúdium:** do 30. 4. 2027
- **Doktorandské štúdium:** do 31. 5. 2027

Dodatočné prijímacie konanie na vybrané študijné programy (bakalárske a magisterské štúdium): do 8. 8. 2027

Prijímacie skúšky:

- **Bakalárske a štúdium:** 7. 6. – 11. 6. 2027
- **Magisterské štúdium:** 7. 6. – 11. 6. 2027
- **Doktorandské štúdium:** 21. 6. – 2. 7. 2027

Odvolacie konanie voči neprijatiu na štúdium na rektoráte: do 21. 7. 2027

Odporúčaný termín letnej dovolenky: 12. 7. – 14. 8. 2027

Univerzitný deň otvorených dverí:

- **jesenný termín:** 19. 11. 2026
- **jarný termín:** 26. 2. 2027

Nitrianske univerzitné dni: 19. 4. – 30. 4. 2027 (dátum je orientačný, bude sa prispôsobovať programu NUD)

Termín konania ŠVOUČ: posledný marcový týždeň (odporúčaný termín)

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja:

1. 11. 2026	nedeľa	Sviatok všetkých svätých
6. 1. 2027	streda	Sviatok Troch kráľov
26. 3. 2027	piatok	Veľký piatok
29. 3. 2027	pondelok	Veľkonočný pondelok
1. 5. 2027	sobota	Sviatok práce
5. 7. 2027	pondelok	Sviatok sv. Cyrila a Metoda

PEDAGOGICKÁ PRAX

Bakalárske študijné programy:

Predškolská a elementárna pedagogika

Zimný semester:

- 2. roč.: 9. 11. – 13. 11. 2026 (20 hod.) – Hospitačno-asistentská prax v MŠ, bloková prax
- 3. roč.: 23. 11. – 27. 11. 2026 (20 hod.) – Asistentská prax v MŠ, bloková prax

Letný semester:

- 1. roč.: 26. 4. – 7. 5. 2027 (40 hod.) – Úvodná hospitačná prax v MŠ a ŠKD, 26. 4. – 30. 4. 2027 – bloková prax v MŠ, 3. 5. – 7. 5. 2027 – ŠKD
- 2. roč.: 22. 2. – 26. 2. 2027 (20 hod.) – Asistentská prax v ŠKD, bloková prax
- 3. roč.: 1. 2. – 19. 2. 2027 (40 hod.) – Výstupová prax v MŠ, súvislá prax, v mieste bydliska

Učiteľské študijné programy (jednopredmetové a kombinačné štúdium, učiteľstvo praktickej prípravy)

Zimný semester

- 2. a 3. roč.: 9. 11. – 11. 12. 2026 (40 hod.) – Asistentská prax I, Asistentská prax II., v mieste bydliska
- 3. roč.: 5. 10. – 16. 10. 2026 (40 hod.) – Pedagogická prax I., hospitačno-asistentská (ZŠ), bloková prax

(Poznámka: Prax si študenti zapisujú do zápisového listu na oboch katedrách svojich študijných programov)

Letný semester:

- 1. a 2. roč.: 3. 5. – 18. 6. 2027 (40 hod.) – Asistentská prax I., Asistentská prax II. v mieste bydliska

- **3. roč.:** 1. 3. – 9. 4. 2027 (40 hod.) – Asistentská prax II., v mieste bydliska

Špeciálna pedagogika, vychovávateľstvo, manažment vzdelávania

Zimný semester:

- **2. roč.:** 16. 11. – 27. 11. 2026 (40 + 10 hod.) – Dobrovoľnícka prax I. (ŠPg ZŠ/SŠ), bloková prax
- **3. roč.:** 16. 11. – 27. 11. 2026 (40 + 10 hod.) – Dobrovoľnícka prax II. (ŠI, ŠKD), bloková prax

Letný semester:

- **1. roč.:** 12. 4. – 23. 4. 2027 (40 hod.) – Hospitačno-asistentská pedagogická prax I. (ŠKD), bloková prax
- **2. roč.:** 12. – 23. 4. 2027 (40 hod.) – Hospitačno-asistentská pedagogická prax II. (koor., vých. poradca ZŠ/SŠ) bloková prax
- **3. roč.:** 1. – 19. 2. 2027 (40 hod.) – Asistentská pedagogická prax, súvislá prax, v mieste bydliska

Magisterské študijné programy:

Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

Zimný semester:

- **1. roč.:** 9. 11. – 13. 11. 2026 (20 hod.) – Hospitačno-asistentská prax, bloková prax
- **2. roč.:** 16. 11. – 27. 11. 2026 (40 hod.) – Odborná pedagogická prax – výstupová II., bloková prax

Letný semester:

- **1. roč.:** 12. 4. – 23. 4. 2027 (40 hod.) – Odborná pedagogická prax – výstupová I., bloková prax
- **2. roč.:** 1. 2. – 12. 3. 2027 (100 hod.) – súvislá pedagogická prax, v mieste bydliska

Učiteľské študijné programy (jednopredmetové a kombinačné štúdium)

Zimný semester:

- **1. roč.:** 2. 11. – 13. 11. 2026 (40 hod.) – Pedagogická prax II., výstupová (SŠ), bloková prax
- **2. roč.:** 9. 11. – 11. 12. 2026 – (40 hod.) – Prax výučbovo-asistentská I., v mieste bydliska (povinne voliteľný predmet, možnosť realizovať z ľubovoľnej aprobácie)

Letný semester:

- 1. roč.: 19. 4. – 30. 4. 2027 (40 hod.) – Pedagogická prax III., výstupová (ZŠ), bloková prax
- 1. roč.: 3. 5. – 18. 6. 2027 (40 hod.) – Prax výučbovo-asistentská I, Prax výučbovo-asistentská II. – v mieste bydliska (povinne voliteľný predmet, možnosť realizovať z ľubovoľnej aprobácie)
- 2. roč.: 1. 2. – 24. 3. 2027 (120 hod.) Pedagogická prax IV. – súvislá prax, v mieste bydliska: 1. 2. – 25. 2. 2027 (60 hod.), 1. 3. – 24. 3. 2027 (60 hod.)
- 2. roč.: 1. 3. – 9. 4. 2027 (40 hod.) – Prax výučbovo-asistentská I., Prax výučbovo-asistentská II., v mieste bydliska (povinne voliteľný predmet, možnosť realizovať z ľubovoľnej aprobácie)

Špeciálna pedagogika, sociálna pedagogika, manažment vzdelávania**Zimný semester:**

- 2. roč.: 16. 11. – 27. 11. 2026 (40 hod.) – Pedagogická prax II. (ŠPg ZŠ/SŠ), bloková prax

Letný semester:

- 1. roč.: 12. 4. – 23. 4. 2027 (40 hod.) – Pedagogická prax I. (ŠPg_ZŠ/SŠ), bloková prax
- 2. roč.: 1. 2. – 24. 3. 2027 (80 hod.) – súvislá prax, v mieste bydliska: 1. 2. – 25. 2. 2027 (40 hod.), 1. 3. – 24. 3. 2027 (40 hod.)

Spojený študijný program***Učiteľstvo pre primárne a predprimárne vzdelávanie*****Letný semester:**

- 1. roč.: 8. 3. – 19. 3. 2027 (40 hod.) – Úvodná hospitačná prax v MŠ a ŠKD, 8. 3. – 12. 3. 2027 – bloková prax MŠ, 15. 3. – 19. 3. 2027 – ŠKD

Poznámky:

- Pri praxiach v mieste bydliska si študent volí cvičnú školu a cvičného učiteľa sám podľa inštrukcií Oddelenia pedagogickej praxe, ostatné praxe zabezpečuje Oddelenie pedagogickej praxe prevažne na nitrianskych cvičných školách.
- Praxe nemajú rozvrhovú akciu – zapisujú sa len do zápisového listu
- Študenti dvojpredmetového štúdia si praxe zapisujú do zápisného listu na oboch katedrách svojich študijných programov

Študijné programy Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Na tomto mieste uvádzame ponúkané študijné programy Filozofickej fakulty UKF v Nitre. Za každým študijným programom je v zátvorke uvedené zabezpečujúce pracovisko (katedra alebo ústav). Adresy katedier a ústavov s ich personálnym obsadením sa nachádza na konci tejto publikácie.

Bakalárske študijné programy – denná forma

Dĺžka štúdia: 3 roky

Akademický titul: bakalár (Bc.)

anglistika (Katedra anglistiky a amerikanistiky)
aplikovaná etika – etika riadenia ľudí a práce (Katedra etiky a estetiky)
archeológia (Katedra archeológie)
cudzie jazyky v projektovej praxi (Katedra romanistiky a germanistiky)
editorstvo a vydavateľská prax (Katedra slovanských filológií)
estetika (Katedra etiky a estetiky)
etnológia (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)
filozofia (Katedra filozofie a politológie)
história (Katedra histórie)
kulturológia (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)
marketingová komunikácia a reklama (Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy)
pamiatková starostlivosť a kultúrne dedičstvo (Katedra archeológie)
politológia (Katedra filozofie a politológie)
riadenie kultúry a turizmu (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)
ruský jazyk v interkultúrnej a obchodnej komunikácii (Katedra slovanských filológií)
žurnalistika (Katedra žurnalistiky a nových médií)

Medziodborové študijné programy:

anglistika – politológia (Katedra anglistiky a amerikanistiky – Katedra filozofie a politológie)
história – filozofia (Katedra histórie – Katedra filozofie a politológie)
história – politológia (Katedra histórie – Katedra filozofie a politológie)
politológia – filozofia (Katedra filozofie a politológie)
politológia – žurnalistika (Katedra filozofie a politológie – Katedra žurnalistiky a nových médií)

žurnalistika – história (Katedra žurnalistiky a nových médií – Katedra histórie)

Prekladateľstvo a tlmočníctvo (Katedra translatológie) – kombinácia 2 jazykov:

anglický jazyk a kultúra

nemecký jazyk a kultúra

ruský jazyk a kultúra

slovenský jazyk a kultúra

španielsky jazyk a kultúra

Učiteľstvo predmetov – kombinácia 2 predmetov (aj kombinácie s inými fakultami):

anglický jazyk a literatúra (Katedra anglistiky a amerikanistiky)

estetická výchova (Katedra etiky a estetiky)

etická výchova (Katedra etiky a estetiky)

história (Katedra histórie)

náboženská výchova (Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda)

nemecký jazyk a literatúra (Katedra romanistiky a germanistiky)

románske jazyky a literatúry (Katedra romanistiky a germanistiky)

ruský jazyk a literatúra (Katedra slovanských filológií)

slovenský jazyk a literatúra (Katedra slovanských filológií)

výchova k občianstvu (Katedra filozofie a politológie)

Bakalárske študijné programy – externá forma

Dĺžka štúdia: 3 roky

Akademický titul: bakalár (Bc.)

anglistika (Katedra anglistiky a amerikanistiky)

aplikovaná etika – etika riadenia ľudí a práce (Katedra etiky a estetiky)

história (Katedra histórie)

marketingová komunikácia a reklama (Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy)

riadenie kultúry a turizmu (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)

žurnalistika (Katedra žurnalistiky a nových médií)

Učiteľstvo predmetov – iba kombinácie:

slovenský jazyk a literatúra – história (Katedra slovanských filológií – Katedra histórie)

slovenský jazyk a literatúra – výchova k občianstvu (Katedra slovanských filológií – Katedra filozofie a politológie)

Magisterské štúdium (spájajúce I. a II. stupeň) – denná forma

Dĺžka štúdia: 5 rokov

Akademický titul: magister (Mgr.)

učiteľstvo vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť (Katedra etiky a estetiky – Katedra filozofie a politológie – Katedra geografie, geoinformatiky a regionálneho rozvoja (FPVaI) – Katedra histórie – Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda)

učiteľstvo vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia (Katedra slovanských filológií – Katedra anglistiky a amerikanistiky – Katedra romanistiky a germanistiky)

Magisterské študijné programy – denná forma

Dĺžka štúdia: 2 roky

Akademický titul: magister (Mgr.)

anglický jazyk v odbornej komunikácii (Katedra anglistiky a amerikanistiky)
aplikovaná etika – etická expertíza a etické poradenstvo (Katedra etiky a estetiky)

archeológia (Katedra archeológie)

editorstvo a vydavateľská prax (Katedra slovanských filológií)

estetika (Katedra etiky a estetiky)

etnológia (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)

filozofia (Katedra filozofie a politológie)

história (Katedra histórie)

kulturológia (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)

marketingová komunikácia a reklama (Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy)

muzeológia (Katedra archeológie)

politológia (Katedra filozofie a politológie)

riadenie kultúry a turizmu (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)

ruský jazyk v interkultúrnej a obchodnej komunikácii (Katedra slovanských filológií)

žurnalistika (Katedra žurnalistiky a nových médií)

Medziodborový študijný program:

environmentálna archeológia/environmentálna archeológia (Laboratórium archeobotaniky a paleoekológie Prírodovedeckej fakulty Juhočeskej univerzity v Českých Budejoviciach – Katedra archeológie FF UKF v Nitre)

Prekladateľstvo a tlmočníctvo (Katedra translatológie) – kombinácia 2 jazykov:

anglický jazyk a kultúra

nemecký jazyk a kultúra

ruský jazyk a kultúra

slovenský jazyk a kultúra

španielsky jazyk a kultúra

Učiteľstvo predmetov – kombinácia 2 predmetov (aj kombinácie s inými fakultami):

anglický jazyk a literatúra (Katedra anglistiky a amerikanistiky)

estetická výchova (Katedra etiky a estetiky)

etická výchova (Katedra etiky a estetiky)

história (Katedra histórie)

náboženská výchova (Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda)

nemecký jazyk a literatúra (Katedra romanistiky a germanistiky)

románske jazyky a literatúry (Katedra romanistiky a germanistiky)

ruský jazyk a literatúra (Katedra slovanských filológií)

slovenský jazyk a literatúra (Katedra slovanských filológií)

výchova k občianstvu (Katedra filozofie a politológie)

Magisterské študijné programy – externá forma

anglický jazyk v odbornej komunikácii (Katedra anglistiky a amerikanistiky)

aplikovaná etika – etická expertíza a etické poradenstvo (Katedra etiky a estetiky)

história (Katedra histórie)

marketingová komunikácia a reklama (Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy)

riadenie kultúry a turizmu (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)

žurnalistika (Katedra žurnalistiky a nových médií)

Učiteľstvo predmetov – iba kombinácie:

slovenský jazyk a literatúra – história (Katedra slovanských filológií – Katedra historie)

slovenský jazyk a literatúra – výchova k občianstvu (Katedra slovanských filológií – Katedra filozofie a politológie)

Rozširujúce štúdium (kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov)

Filozofická fakulta UKF v Nitre ponúka pedagogickým zamestnancom možnosť doplniť si kvalifikáciu o niektorých z týchto aprobačných predmetov (dvojročné štúdium):

anglický jazyk a literatúra

história

náboženská výchova

nemecký jazyk a literatúra

slovenský jazyk a literatúra

výchova k občianstvu

Manuál štúdia

1. Vysokoškolské štúdium

V zmysle platného zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a jeho neskorších noviel a predpisov je vysokoškolské štúdium trojstupňové. Bakalársky, magisterský a doktorandský stupeň predstavujú samostatné uzavreté moduly so štátnymi skúškami a obhajobami záverečných prác, ale zároveň na seba nadväzujú, pretože štúdium druhého (magisterského) stupňa predpokladá úspešné absolvovanie prvého (bakalárskeho) stupňa; doktorandskému štúdiu predchádza absolvovanie magisterského stupňa. Každý stupeň má svoje špecifiká vyplývajúce z celkového zamerania a obsahovej profilácie štúdia, ako aj z jeho organizačného zabezpečenia. Všetky tri stupne možno študovať v dennej alebo externej forme.

Základnou obsahovou i organizačnou jednotkou je **študijný program**, ktorý predstavuje komplexný súbor vzdelávacích činností, ako napr. prednášky, semináre, cvičenia, záverečné práce, exkurzie, rôzne druhy praxe, ale aj skúšky a iné druhy hodnotenia a obsahuje tiež pravidlá, ktorými sa pri absolvovaní uvedených vzdelávacích činností musia študenti i vyučujúci riadiť. Študenti sa prihlasujú, resp. zapisujú na študijné programy danej fakulty. Študenti sú podľa študijných programov evidovaní v informačnom systéme.

Na fakulte sa rozlišujú tri zamerania štúdia: jednodoborové neučiteľské štúdium, medziodborové neučiteľské štúdium a učiteľské štúdium, ktoré sa študuje v kombinácii dvoch predmetov. Všetky tri skupiny študijných programov sa od seba odlišujú, ale majú spoločné záväzné rámcové podmienky, vyplývajúce zo špecifik jednotlivých stupňov vysokoškolského štúdia.

V bakalárskom stupni je to záväzné získanie minimálne 180 kreditov v štruktúre študijného plánu daného študijného programu a úspešné zloženie štátnych skúšok. Na magisterskom stupni musí študent získať najmenej 120 kreditov v štruktúre študijného plánu daného študijného programu a zložiť štátne skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce. Doktorandské štúdium sa riadi podľa samostatného predpisu o treťom stupni vysokoškolského štúdia.

Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej aj externej forme je 3 roky, magisterského štúdia v dennej aj externej forme 2 roky a štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je 3 roky a v externej forme 4 roky. Optimálne rozloženie získavania kreditov je **60 kreditov** za akademický rok, resp. 30 kreditov za semester. **Minimálny počet kreditov** potrebný na postup do vyššieho ročníka je **30 kreditov** za celý akademický rok. Ak študent nesplní v rámci štandardnej dĺžky štúdia podmienky predpísané študijným plánom daného študijného programu a neskončí štúdium v štandardnej dĺžke štúdia, môže požiadať o štúdium v nadštandardnej dĺžke, ktoré je spoplatnené. Presná výška poplatku je určená vnútorným predpisom univerzity o školnom a poplatkoch. Každý riadne zapísaný študent

získa po prihlásení na webovej stránke www.ukf.sk prístup k vnútorným predpisom univerzity.

Bakalárske a magisterské učiteľské študijné programy pozostávajú z troch častí: z predmetov pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu (PPaSVZ) a z predmetov dvoch predmetových špecializácií. Na pripustenie k štátnej skúške musí študent splniť predpísanú skladbu svojho študijného plánu.

Organizačne sa akademický rok člení na **zimný** a **letný semester**,² pričom každý semester pozostáva z výučbového a skúškového obdobia. Výučbové obdobie trvá spravidla tri mesiace a v rámci nich sa študenti zúčastňujú na prednáškach, seminároch, cvičeniach, resp. absolvujú predpísanú pedagogickú alebo odbornú prax). V skúškovom období skladajú študenti skúšky z predmetov, ktoré majú predpísaný spôsob ukončenia skúšky (pozri ďalej). Skúšky môžu mať ústnu, písomnú alebo kombinovanú formu.

2. Kreditový systém

Kreditový systém vychádza zo získavania a zhromažďovania kreditov počas štúdia. Kredity predstavujú číselné hodnoty priradené jednotlivým predmetom študijného programu a vyjadrujú záťaž, ktorú musí študent vynaložiť na absolvovanie daného predmetu. Vyučujúci udeľuje študentovi za úspešné absolvovanie predmetu počet kreditov stanovený študijným plánom. Za každý predmet môže študent získať počas štúdia kredity len raz. Jednotlivé predmety môžu končiť skúškou, priebežným hodnotením alebo absolvovaním.³ Formu ukončenia predmetu stanovuje platný študijný plán daného študijného programu. Okrem kreditov sú za absolvovanie predmetov udeľované aj známky, ktoré vyjadrujú kvalitu zvládnutia daného predmetu.⁴ Niektoré predmety nie sú klasifikované známkou a študent získava kredity s hodnotením *absolvoval/-a*. V prípade, že študent neabsolvuje predmet úspešne, môže si ho počas štúdia zapísať ešte raz.⁵

Kreditový systém dovoľuje študentovi vytvoriť si podľa konkrétnych potrieb vlastný študijný plán na každý semester. Ročníky a semestre uvádzané v študijných plánoch majú len charakter odporúčania. Predmety sú zoradené do blokov **povinných predmetov** (študent musí absolvovať všetky predmety zaradené do tohto

² Existuje ešte členenie akademického roka na tri trimestre, s ktorým sa môžete stretnúť skôr na niektorých zahraničných univerzitách.

³ Ak je predmet ukončený skúškou, študent má nárok absolvovať skúšku na riadny termín, prvý opravný termín a druhý opravný termín.

⁴ Na UKF v Nitre sa používa päťstupňový systém hodnotenia: A (1) – výborne, B (1,5) – veľmi dobre, C (2) – dobre, D (2,5) – uspokojivo, E (3) – dostatočne; FX (4) – nedostatočne (kredity neudelené).

⁵ Ak študent predmet úspešne neabsolvuje ani druhý raz, je zo štúdia vylúčený. V mimoriadne odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty povoliť tretí zápis predmetu.

bloku), **povinne voliteľných predmetov** (študent absolvuje získa z daného bloku predpísaný počet kreditov) a **výberových predmetov** (študent si môže podľa záujmu doplniť svoje štúdium o ďalšie predmety podľa záujmu).

Všetky informácie o študentovi a jeho štúdiu sa evidujú v Akademickom informačnom systéme (AiS2).

3. Akademický informačný systém (AiS2)

Elektronická evidencia štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom *Akademického informačného systému* (AIS2). Je to komplexný informačný systém určený predovšetkým na riadenie všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia a podporu riadenia vedy a výskumu VŠ. Na prístup do AiS2 sa používa štandardný internetový prehliadač prostredníctvom adresy www.ais.ukf.sk.

Pre študentov sú v AiS2 (v univerzálnom zobrazení)⁶ určené tieto moduly:

- Správa používateľov
- Ľudské zdroje
- Prijímacie konanie
- Evidencia štúdia
- Študijné programy
- Rozvrh
- Administratívny systém

V nasledujúcej časti vám z uvedených modulov stručne priblížime tie aplikácie alebo časti, ktoré budete pre svoje štúdium najviac potrebovať. Študent sa do systému prihlási pomocou 6-miestneho kódu nachádzajúceho na jeho študentskom preukaze ISIC (pozri ďalej) pod fotografiou. Heslo je rodné číslo (bez znaku „/“).

Správa používateľov

SSSP003 Správa používateľa: poskytuje prehľad osobných údajov používateľa, možnosť osobného nastavenia AiS2.

Ľudské zdroje

LZ014 Vyhľadávanie osôb, prezentácia: slúži na vyhľadávanie osôb zaevidovaných v AIS2 (napr. vyučujúci).

LZ070 Osoba v AIS2: obsahuje základné údaje o študentovi a zoznam jeho štúdií (študijných programov).

LZ00, Osobné údaje: obsahuje osobné údaje študenta evidované v systéme.

⁶ Univerzálne zobrazenie sa prepína pomocou ikonky s tromi bodkami, ktorá sa nachádza vedľa mena študenta (vpravo hore). Študentské zobrazenie (štandardne prednastavené) umožňuje rýchlejší a intuitívnejší prístup k opisovaným funkciám AIS2.

Prijímacie konanie

VSPK060 Elektronické prihlášky: umožňuje podať si prihlášku na ďalšie štúdium, napríklad študneti 3. ročníka bakalárskeho štúdia sa môžu prihlásiť na magisterské štúdium.

VSPK061 Návratky uchádzača: slúži na evidenciu návratiek vytvorených študentom.

Evidencia štúdia

VSST010 Správa dátumov akcií: sú v nej uvedené všetky aktuálne alebo najbližšie dátumové akcie akademického roka (napr. trvanie semestra, skúškového obdobia, interval predzapisu, doplňujúci zápis, tlač výkazu atď.). Túto aplikáciu nájdete aj v iných moduloch. Odporúčame sledovať aktuálne termíny, pretože len v rámci nich je možné vykonať dané činnosti (napr. predzápis predmetov na ďalší semester a pod.).

VSES306 Absolventi – prehľad, vyhľadávanie, administrácia: umožňuje vyhľadať absolventov štúdia.

VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky: ide o najdôležitejšiu aplikáciu AiS2 pre študentov. Obsahuje všetky údaje týkajúce sa celého štúdia, ročníkov štúdia, zvolených predmetov v jednotlivých semestroch, hodnotenia predmetov, získaných kreditov, záverečnej práce, štátnych skúšok a iné.

VSES333 Prihlasovanie na termíny hodnotenia: v tejto aplikácii sa zobrazujú všetky termíny hodnotenia vypísané pre jednotlivé predmety, ktoré má študent zapísané v zápisnom liste. V aplikácii študent vidí aktuálne informácie o termíne hodnotenia, môže sa na termín prihlásiť alebo sa z neho odhlásiť.

Študijné programy

VSST010 Správa dátumov akcií: pozri vyššie.

VSST178 Študijné plány, informačné listy, ... študijných programov: obsahuje zostavy jednotlivých študijných plánov podľa študijných programov alebo podprogramov, informačné listy všetkých predmetov v danom študijnom pláne a požiadavky na štátne skúšky daného študijného plánu.

VSST060 Register predmetov: umožňuje vyhľadávanie predmetov podľa zvolených kritérií.

VSST157 Elektronická nástenka predmetu: môže obsahovať podrobnejšie požiadavky k danému predmetu určené vyučujúcim.

Rozvrh

VSST010 Správa dátumov akcií: pozri vyššie.

VSRH014 Prehľad, evidencia miestností: obsahuje prehľad učební a iných miestností.

VSRH009 Rozvrh hodín pre...: aplikácia určená na zobrazenie/tlač rozvrhových zostáv.

VSRH001 Prehľad, vyhľadávanie voľných miestností: umožňuje vyhľadať voľné miestnosti v danom termíne.

Administratívny systém

AS022 *Správa a zverejňovanie dokumentov*: obsahuje oznamy, správy a pod.

AS040 *Správy*: aplikácia sa otvára aj prostredníctvom „obálky“ *Nové správy* (vľavo hore) na hlavnej stránke AiS2. Je dôležité pravidelne sledovať doručené správy, lebo je to jedna z možností komunikácie systému a správcov systému s používateľom. Zobrazujú sa tu aj notifikácie, napr. informácia o zaevidovaní hodnotenia vyučujúcim a pod.

AS042 *Diskusia k téme*

AS051 *Dotazník – vyplnenie*: využíva sa napr. na anonymné hodnotenie vyučujúcich a výučby študentmi. Pred koncom každého akademického roka má študent možnosť zapojiť sa do tohto hodnotenia, odporúčame túto ponuku využiť, pretože ide o jeden z nástrojov spätnej väzby pre vyučujúcich, vedenia katedier, ústavov a fakulty.

AiS2 umožňuje študentom mať neustálu kontrolu nad priebehom svojho štúdia, preto odporúčame, aby ste zvládnutiu informačného systému venovali dostatok času. Na uľahčenie práce s AiS2 boli vytvorené videonávody, ktoré nájdete po kliknutí na odkaz *Youtube kanál AIS2* (vľavo dole):

4. Najdôležitejšie kroky a termíny podľa semestrov štúdia

Zimný semester 1. ročníka bakalárskeho štúdia (1. semester)

Zápis

Potvrdeným dňom zápisu sa uchádzač o štúdium stane študentom so všetkými právami a povinnosťami, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú (Študijný poriadok UKF). Zápis študentov do 1. ročníka bakalárskeho štúdia prebieha spravidla prezenčne (osobnou účasťou). Zápis do vyšších ročníkov prebieha elektronicky prostredníctvom AIS.

Preukaz študenta/čipová karta (ISIC)

Na zápise dostáva zapísaný študent čipovú kartu ISIC, ktorá bude počas celého štúdia slúžiť ako preukaz študenta. Študenti externej formy štúdia dostanú Preukaz študenta – EXTERNÝ ŠTUDENT. Všetky informačné systémy UKF podliehajú autorizácii, to znamená, že používateľ sa musí prihlásiť s platnými prístupovými údajmi. Na preukaze pod fotografiou sa nachádza 6-miestny kód (login) slúžiaci na prihlásenie do informačných systémov univerzity (pozri vyššie).

Inštruktáž

Stretnutie študentov 1. ročníka so študijným poradcom (tútorom), vyučujúcim katedry zabezpečujúcej výučbu daného študijného programu. Študijný poradca pomáha študentom riešiť študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier. Stretnutie sa uskutočňuje na začiatku akademického roka. Študenti dostanú na inštruktáži základné informácie o fakulte, univerzite a o zvolenom študijnom programe. Študijný poradca im vysvetlí študijný plán a aktuálnu ponuku predmetov na daný semester, ako aj spôsob ich zápisu do zápisných listov.

Vytvorenie konta v AIS a jeho aktivácia

Do 3 pracovných dní odo dňa zápisu (pre externú formu štúdia do 5 pracovných dní z dôvodu kontroly platieb) bude študentovi vytvorené a aktivované konto v AiS2. Po tomto termíne sa študent prihlási pomocou prístupových údajov do systému AiS2 (www.ais.ukf.sk).

Vytvorenie zápisného listu na zimný semester

Študent si pridá do zápisného listu všetky predmety, ktoré chce v danom semestri absolvovať. Musí sa pritom riadiť *Študijným poriadkom UKF*, odporúčanými predmetmi študijného plánu svojho študijného programu a pokynmi, ktoré dostal na stretnutí so študijným poradcom. Predmety pridané v zápisnom liste zapíše sú pre študenta v danom semestri **záväzné**. Zápis predmetov je možný iba počas určeného dátumového rozhrania (pozri *Správa dátumov akcií*). Po uplynutí intervalu na pridávanie alebo odoberanie predmetov môže študentovi predmety pridať ale-

bo odobrať len študijné oddelenie (po schválení zástupcom vedenia fakulty, resp. na základe iného pokynu vedenia fakulty).

Prihlásenie sa na rozvrhové akcie na aktuálny semester

Každý predmet, ktorý si študent zapísal do zápisného listu, si následne musí prihlásiť na rozvrh. Prihlasovanie na rozvrh je časovo obmedzené (pozri *Správa dátumov akcií*). Rozvrhové akcie konkrétneho predmetu v závislosti od typu výučby (prednáška, seminár, cvičenie) majú spravidla obmedzenú kapacitu. Ak je daná rozvrhová akcia obsadená, nie je možné sa na daný termín prihlásiť. Na obsadenú rozvrhovú akciu môže študenta prihlásiť iba príslušný vyučujúci, ak s tým bude súhlasiť. **Pokiaľ sa študentovi nepodarí predmet prihlásiť na rozvrh a nebude ho môcť absolvovať, musí si predmet zo zápisného listu odstrániť.** Študent svoj rozvrh môže sledovať a vytlačiť.

*Upozornenie: Ak študent nemá predmet prihlásený na rozvrh, ale má ho pridany v zápisnom liste, neznamená to, že predmet nemusí absolvovať. **Pokiaľ predmet študent nechce/nemôže absolvovať, je nutné odstrániť si ho zo zápisného listu.** V prípade, že si študent zo zápisného listu predmet neodstráni a nenavštevoval ho, vyučujúci v závere semestra udelí takémuto študentovi nevyhovujúce hodnotenie (FX, resp. neabsolvoval). Neodstránenie predmetu zo zápisného listu, pokiaľ študent na predmet nechodil, má teda rovnaký následok, ako keby predmet neúspešne absolvoval. Preto je potrebné pred ukončením termínu možností úprav zápisného listu venovať zvýšenú pozornosť kontrole zapísaných predmetov v zápisnom liste.*

Imatrikulácie

Imatrikulácia je akademický obrad, pri ktorom študent zapísaný na štúdium na Univerzite Konštantína Filozofa slávnostne sľubuje, že bude plniť študijné povinnosti a rešpektovať morálne záväzky voči univerzite a fakulte tak, aby jeho činnosť prinášala všestranný úžitok. Slávnosť sa koná spravidla v novembri v aule univerzity a od študentov sa vyžaduje formálne oblečenie.

Predzápis na nasledujúci letný semester (2. semester štúdia)

Predzápis je pre študentov dôležitý z hľadiska tvorby rozvrhu na ďalší semester. Po predzápise nasleduje prihlasovanie sa na rozvrh a študenti, ktorí si počas predzápisu nepridali predmety do zápisných listov, sa nebudú môcť prihlásiť na rozvrh. Ďalšiu možnosť budú mať až na začiatku nového semestra v rámci **doplňujúceho zápisu**, ale sa môže stať, že rozvrhové akcie už budú obsadené. Na tomto mieste chceme upozorniť najmä študentov učiteľského štúdia, že na predmety tzv. pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu sa prihlasujú študenti celej univerzity a kapacita je vždy obmedzená, preto predzápis nepodceňujte.

Výkaz

Výkaz o štúdiu poskytuje študentovi (prípadne vyučujúcemu) informáciu o skutočne zapísaných predmetoch študenta v jednotlivých semestroch štúdia. Vo výkaze študenta sa zobrazujú všetky získané hodnotenia, ktoré vyučujúci musí zapísať do AiS2 do dvoch pracovných dní od ich nadobudnutia. O každej zmene v hodnoteniach dostane študent informáciu v AIS. Zapísané hodnotenia a získané kredity si študent sleduje cez AiS2. Na UKF sa hodnotenie evidujú výlučne elektronicky, tlač výkazov je len dobrovoľná.

Prihlásenie sa na skúšky

Študent sa na skúšku (prihlásenie sa na termín hodnotenia) musí prihlásiť. Prihlasovanie a odhlasovanie je dané vyučujúcim pri každom termíne osobitne. Pokiaľ vyučujúci nestanoví inak, študent sa musí na termín skúšky prihlásiť alebo sa môže z neho odhlásiť najneskôr 24 hodín pred jeho konaním.

Vytvorenie nového zápisného listu na nasledujúci akademický rok, predzápis na nasledujúci zimný semester

Študent si vytvorí nový zápisný list a pridá predmety, ktoré chce absolvovať v zimnom semestri 2. ročníka. Platí to isté ako pri predzápise v 1. semestri.

Kontrola výsledkov štúdia za 1. ročník

Kontrola prebieha na študijnom oddelení prostredníctvom revízie kompletne vyplneného zápisného listu v AiS2 za daný akademický rok. Podmienkou zápisu do ďalšieho ročníka je splnenie podmienok štúdia za absolvovaný ročník. Do ďalšieho ročníka sa študent môže zapísať, ak v predchádzajúcom roku dosiahol minimálne polovicu štandardnej záťaže podľa daného študijného programu (30 kreditov).

Zimný semester 2. ročníka bakalárskeho štúdia (3. semester)

Zápis na nový akademický rok – elektronický zápis

Študent elektronickým zápisom v AiS2 vyjadrí svoju vôľu pokračovať v ďalšom štúdiu. Elektronický zápis je možné urobiť len v prípade, že si študent v predzápise vytvoril zápisový list na ďalší semester štúdia. Zápis následne potvrdzujú študijné referentky po kontrole splnenia minimálnych podmienok štúdia a až potvrdením elektronického zápisu postupuje študent do ďalšieho ročníka svojho štúdia.

Doplňujúci zápis predmetov na aktuálny semester – pozri vyššie

Predzápis na nasledujúci letný semester (4. semester štúdia) – pozri vyššie

Prihlásenie sa na tému záverečnej práce

Študenti I. stupňa (bakalárske štúdium) štúdia sa prihlasujú na tému záverečnej práce v zimnom semestri 2. ročníka (3. semester). Zoznam tém sa vypisuje v AIS. Študent výber témy konzultuje s vyučujúcim, ktorý tému vypísal (alebo s určenou osobou na katedre). Spôsob prihlásenia sa na tému práce sa môže mierne líšiť v závislosti od katedry/ústavu (v niektorých prípadoch je možné dohodnúť sa s vyučujúcim na vlastnej téme).

Poznámka: *Študenti II. stupňa (magisterské štúdium) sa prihlasujú na tému záverečnej práce v zimnom semestri 1. ročníka (1. semester).*

Zadanie záverečnej práce je súčasťou elektronickej i tlačenej verzie záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej alebo záverečnej práce rozširujúceho štúdia). Zadanie záverečnej práce musí byť schválené garantom študijného programu.

Letný semester 2. ročníka bakalárskeho štúdia (4. semester)

Doplňujúci zápis predmetov na aktuálny semester – pozri vyššie

Vytvorenie nového zápisného listu na nasledujúci akademický rok predzápis

na nasledujúci zimný semester (5. semester štúdia) – pozri vyššie

Elektronický zápis – pozri vyššie

Kontrola výsledkov štúdia za 2. ročník – pozri vyššie

Zimný semester 3. ročníka bakalárskeho štúdia (5. semester)

Zápis na nový akademický rok – pozri vyššie

Doplňujúci zápis predmetov na aktuálny semester – pozri vyššie

Predzápis na nasledujúci letný semester – pozri vyššie

Letný semester 3. ročníka bakalárskeho štúdia (6. semester)

Doplňujúci zápis predmetov na aktuálny semester – pozri vyššie

Zápis štátnicových predmetov

Štátnicové predmety si študent pridáva do zápisného listu (rovnako ako ostatné predmety zo študijného plánu) v termíne predzápisu alebo doplňujúceho zápisu.

Prihlásenie sa na štátnu skúšku

Termíny štátnych skúšok sú zverejnené s ročným predstihom v harmonograme príslušného akademického roka a študent si sám zväží, ktorý termín si zvolí. Prihlasovanie a odhlasovanie sa na štátnu skúšku je časovo obmedzené. Študent sa prihlasuje na určité časové rozpätie v AIS2. Na štátnu skúšku si študent môže prihlásiť iba tie štátnicové predmety, ktoré má zapísané v zápisnom liste.

Podmienkou na úspešné prihlásenie sa na štátnu skúšku je splnenie predpísanej skladby študijného plánu.

Odobzďanie záverečnej práce

 tudenti odobzďavaj  elektronick  verziu práce do AIS (prácu je potrebn  nahráť do termínu určeného harmonogramom príslušného akademického roka). Odtiaľ sa práca automaticky exportuje do Centrálneho registra záverečných prác (zároveň sa vykoná kontrola originality práce, výsledok tejto kontroly študent uvidí v AIS). Okrem elektronickej verzie práce odobzďavaj  študenti aj tla en  verzie práce v pevnej väzbe ( tudenti I. a II. stupňa odobzďavaj  dva exempláre). Vyučujúci (hodnotnitelia práce – spravidla  koliteľ a oponent) zaevidujú hodnotenie a posudky v AIS. K týmto hodnoteniam a posudkom bude mať študent prístup rovnako cez AIS.

Celkov  kontrola štúdia

 tudent si môže pred celkovou kontrolou štúdia na študijnom oddelen  prezrieť v AiS2 hodnotenia z skan  za cel  štúdium.

Zaradenie na termín  tatnej skúšky

Zaradenie študenta na harmonogram záverečných skúšok riadi katedra zabezpečujúca pr slu n   tudijn  program. Katedra určí komisie a zaraď  študenta do príslušnej komisie. V AIS zaraďuje študenta do harmonogramu referentka študijného oddelenia (zaradeniu predchádza kontrola splnenia všetkých podmienok štúdia). Svoje zaradenie do harmonogramu si môže študent skontrolovať v AIS.

Promócie

Promócie s  slávnostným akademickým aktom zav r enia štúdia, na ktorom je študentovi za účasti rodinných príslušníkov odobzďan  diplom,  radn  doklad potvrdzujúci  spe n  absolvovanie vysokoškolského štúdia daného stupňa. Sl vnostn  ceremon a sa uskutočňuje v aule univerzity a zúčastňujú sa na nej akademick  funkcionári a zástupcovia katedier promov n ch absolventov. Výnimočnosť chvil  z v raz uj  tal re členov promo n ho senátu i promov n ch absolventov. Po úspešnom absolvovan  prvého (bakal rsk ho stupňa) vzdelania získavajú absolventi titul „bakalár“ (v skratke Bc.) a môžu pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni (II. stupeň V  vzdelania) na základe úspešného pr j macieho konania.

Magistersk   t dium

Postupnosť a v predchádzajúcich bodoch uveden  činnosti (elektronick  zápis, predzápis, doplňujúci zápis v jednotlivých semestroch) prebiehajú rovnako ako na bakalárskom štúdiu. Druh  (magistersk ) stupeň sa li    t darnou dĺžkou štúdia (2 roky, t. j. 4 semestre). Na tému záverečnej (diplomovej) práce sa študenti prihlasujú v 1. ročníku zimného semestra,  tatne skúšky pozostávajúce z obhajoby diplomovej práce a ďalších  tatnicov ch predmetov absolvujú v 2. ročníku letného

semestra (4. semester). Po úspešnom absolvovaní štátnych skúšok je absolventom odovzdaný diplom na promočnej slávnosti.

Úspešní absolventi magisterského štúdia získavajú titul „magister“ (v skratke *Mgr.*) a môžu sa uchádzať o doktorandské štúdium (III. stupeň VŠ vzdelania), ktorého absolvovaním získavajú titul „philosophiae doctor“ (v skratke *PhD.*). Prípadne sa môžu prihlásiť na rigorózne konanie a po jeho úspešnom absolvovaní získať titul „doktor filozofie“ (v skratke *PhDr.*) alebo „doktor pedagogiky“ (*PaedDr.*).

5. Riešenie štandardných i neštandardných situácií

Študent môže počas štúdia riešiť štandardné situácie (napr. absolvovanie študijnej mobility alebo stáže v zahraničí) alebo rôzne neštandardné situácie (napr. žiadosť o predĺženie skúškového obdobia zo závažných dôvodov a pod.). Všetky takéto situácie sa riešia prostredníctvom študijného oddelenia (pozri *Študijné oddelenie FF UKF v Nitre*, s. 15).

Každý študent je povinný dodržať pri vybavovaní žiadostí určitú postupnosť. V princípe platí nasledovná postupnosť: 1. vyučujúci → 2. študijný poradca → 3. vedúci katedry/riaditeľ ústavu → 4. študijné oddelenie → 5. prodekan → 6. dekan → 7. prorektor → 8. rektor. Nie je vhodné, aby sa študenti obracali so svojimi problémami hneď na dekana alebo rektora. Každý problém treba formálne zachytiť v žiadosti. Na webovej stránke Filozofickej fakulty UKF v Nitre sú k dispozícii na stiahnutie rôzne tlačivá, formuláre a žiadosti, ktoré študenti môžu potrebovať (ak študent nenájde žiadosť zodpovedajúcu jeho konkrétnej situácii, ktorú potrebuje vyriešiť, použije univerzálnu žiadosť). Študent odovzdá žiadosť riadne vyplnenú a podpísanú vedúcim katedry/riaditeľom ústavu. Študijná referentka postúpi žiadosť kompetentným pracovníkom. O schválení alebo neschválení žiadosti rozhoduje dekan alebo poverený zástupca vedenia fakulty (prodekan). O stave vybavenia žiadosti bude študent informovaný študijným oddelením. V prípade určených žiadostí bude študentovi vydané aj písomné rozhodnutie.

Poznámka: *Viaceré potvrdenia (vrátane Potvrdenia o návšteve školy) si môže študent vytlačiť sám z AIS.*

6. Zásady komunikácie študenta so zamestnancami univerzity

V priebehu štúdia bude študent komunikovať s pedagogickými zamestnancami (vyučujúci) i nepedagogickými zamestnancami univerzity (napr. študijné referentky a pod.). Na komunikáciu môže využiť niekoľko možností: s vyučujúcimi osobne na vyučovaní, resp. po skončení vyučovania alebo počas konzultačných hodín, e-mailom, telefonicky. Každý vyučujúci má zverejnené číslo svojej pracovne a konzultačné hodiny, ktoré má vyhradené na individuálne konzultácie so študentmi, na informačných kanáloch katedry (nástenky, webové sídlo), resp. v *Adresári*

UKF (pozri ďalej). V prípade dekana a prodekanov fakulty je potrebné rešpektovať konzultačné hodiny, ktoré majú zverejnené na webovej stránke fakulty. Osobné konzultácie na študijnom oddelení sú možné len v čase úradných hodín (pozri *Študijné oddelenie FF UKF v Nitre*, s. 15). Každý zamestnanec má takisto pridelenú svoju pracovnú e-mailovú adresu (skladá sa z iniciály krstného mena a priezviska, za ktorými nasleduje @ukf.sk, napr. *ppetras@ukf.sk*) a telefónne číslo do pracovne. Kontakty na zamestnanca je možné vyhľadať v *Adresári UKF*, ktorý je dostupný vpravo na hornej lište hlavnej stránky UKF (www.ukf.sk):

UKFSK	ADRESÁR	INFORMAČNÉ SYSTÉMY	KONTAKT	MOJA UKF
-------	---------	--------------------	---------	----------

Každý študent je povinný využívať na elektronickú komunikáciu so zamestnancami univerzity svoju študentskú adresu e-mailovú adresu. Prihlásenie do školského e-mailu nájde na rovnakej lište – na záložke **Informačné systémy**:

UKFSK	ADRESÁR	INFORMAČNÉ SYSTÉMY	KONTAKT	MOJA UKF
WEBMAIL PRE ZAMESTNANCOV				
WEBMAIL PRE ŠTUDENTOV				

Prihlasovacie údaje sú rovnaké ako do AIS. Štandardne má e-mailová adresa študenta (pokiaľ nemá menovca) tvar *meno.priezvisko@student.ukf.sk*. Ak má študent na univerzite menovca, za priezviskom sa uvádza číslo.

7. Externé štúdium

Ak nie je určené inak, výučba na externých formách štúdia sa realizuje spravidla v sobotu. Študenti majú rozvrhy hodín zverejnené v AIS a na webových sídlach katedier/ústavov zabezpečujúcich príslušný študijný program. Pravidlá štúdia sú totožné ako na dennom štúdiu (pozri predchádzajúce body). Študijnou referentkou pre externé formy štúdia je Ing. Monika Václavová (pozri *Študijné oddelenie FF UKF v Nitre*, s. 13).

8. Celoživotné vzdelávanie (ďalšie vzdelávanie) – rozširujúce štúdium

Filozofická fakulta ponúka ďalšie vzdelávanie, ktoré nadväzuje na školské vzdelávanie a umožňuje získať čiastočnú či úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť, prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní. Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania. V súčasnosti sú na Filozofickej fakulte najpočetnejšie zastúpené vzdelávacie programy, aktivity a kurzy určené na rozvoj profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov. Predovšetkým ide o **rozširujúce štúdium**, prostredníctvom ktoré-

ho si môžu pedagogickí zamestnanci doplniť svoju kvalifikáciu o ďalší aprobačný predmet (*anglický jazyk a literatúra, história, náboženská výchova, nemecký jazyk a literatúra, slovenský jazyk a literatúra alebo výchova k občianstvu*). Kontaktnou osobou je Ing. Monika Václavová (pozri *Študijné oddelenie FF UKF v Nitre*, s. 16).

9. Služby študentom

Získajte medzinárodne akceptovaný jazykový certifikát ECL

Domáci i zahraniční študenti majú možnosť absolvovať jazykové skúšky a nadobudnúť medzinárodne uznávaný certifikát.

Na Filozofickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre pôsobí Národné skúškové centrum ECL (Európske konzorcium pre certifikáciu znalosti moderných jazykov), ktoré realizuje jazykové skúšky z anglického jazyka a pre zahraničných študentov aj zo slovenského jazyka. Existuje teda jedinečná možnosť získať medzinárodne uznávaný certifikát ECL, ktorý potvrdzuje, že v danom jazyku jeho absolvent samostatne ústne i písomne komunikuje. Uchádzač o skúšku má možnosť vybrať si jednu zo štyroch úrovni A2, B1, B2, C1.

Blížšie informácie o skúške ECL vám poskytne riaditeľka Národného skúškového centra prof. PaedDr. Elena Zelenická, PhD. (ezelenicka@ukf.sk), a taktiež sú zverejnené na stránke ecl.ff.ukf.sk. V prípade záujmu o skúšku ECL sa môžu kandidáti prihlásiť na adrese <https://exam.eclexam.eu>, kde vyplnia prihlášku, a zároveň sa prihlásia v Národnom skúškovom centre, kde im budú poskytnuté ďalšie potrebné informácie. [Viac informácií o Národnom skúškovom centre](#) nájdete na s. 96.

Študentské centrum

Naša univerzita nezaostáva ani v podpore študentov. Študenti majú k dispozícii Študentské centrum, ktoré ponúka poradenské služby a služby na podporu aktivít študentov mimo vyučovacieho procesu. Centralizovaná poradenská činnosť zahŕňa kariérne poradenstvo a kariérne vzdelávanie, psychologické poradenstvo, poradenstvo zamerané na zdravie, poradenstvo zamerané na štipendiá, študentské pôžičky, ako aj poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami. Študentské centrum sídli v areáli Študentského domova Zobor (Dražovská 2). Viac o Študentskom centre nájdete na webovej stránke UKF (záložka Fakulty a súčasti → Študentské centrum).

Univerzitná knižnica

Samozrejmosťou súčasťou univerzity je Univerzitná knižnica UKF, ktorá sídli na Dražovskej 4. Knižnica okrem požíčavania publikácií poskytuje aj ďalšie služby (medziknižničné výpožičné služby, vypracovanie rešerše a pod.). Knižnica disponuje aj študovňami – jedna zo študovní sa nachádza v priestoroch Filozofickej fakulty UKF (Hodžova 1). Kompletne informácie o Univerzitnej knižnici aj online katalóg publikácií je dostupný na webovom stránke knižnice www.uk.ukf.sk.

Stravovanie

Univerzita poskytuje stravovacie služby študentom, zamestnancom a externým záujemcom prostredníctvom externej firmy Gastromir. Pre zamestnancov a študentov UKF je potrebné si najprv dobiť kredit na stravovanie. Objednávanie obedov následne prebieha prostredníctvom *Stravovacieho systému* (www.stravovanie.ukf.sk). Zamestnanci a študenti UKF majú možnosť stravovať sa aj v jedálňach SPU. Viac informácií získate na webovej stránke UKF (menu [Štúdium → Služby študentom](#)).

Ubytovanie

Študenti, ktorí splnili kritériá na získanie ubytovania v študentských domovoch UKF, získajú ubytovanie v niektorom z nasledovných študentských domovov UKF: Študentský domov UKF Nitra (B. Slančíkovej 1), Študentský domov UKF Zobor (Dražovská 2), Študentský domov UKF Brezový háj (Nábrehie mládeže 1). Viac informácií získate na webovej stránke UKF (menu Fakulty a súčasti → Študentské domovy).

Poradenstvo a podpora pre študentov so špecifickými potrebami

Pre študentov so špecifickými potrebami (napr. so zdravotným znevýhodnením), ponúkame poradenstvo aj v tejto oblasti. V prípade záujmu o poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými potrebami môžete kontaktovať PaedDr. Vladimíru Poláčkovú, PhD. (Katedra pedagogiky, Pedagogická fakulta UKF v Nitre, vpolackova@ukf.sk). Na Filozofickej fakulte UKF je koordinátorkou pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami prodekanka pre zahraničné vzťahy a rozvoj PhDr. Daša Nováčiková, PhD. (dnovacikova@ukf.sk).

Poradenstvo a podpora pre zahraničných študentov

Zahraniční študenti sa môžu obrátiť na Mgr. Pavla Vakoša (pvakos@ukf.sk) – Oddelenie pre medzinárodné vzťahy UKF.

Duchovné služby

Univerzitné pastoračné centrum Paula Straussa poskytuje študentom duchovné služby, ale tiež pripravuje aj množstvo podujatí. Samozrejmosťou sú spoločné bohoslužby či iné duchovné aktivity, ale napr. aj organizovanie plesu a pod. Viac informácií o aktivitách centra nájdete na webovej stránke upc.nrb.sk.

10. Štipendiá

V rámci pomoci zabezpečenia kvalitného štúdia i mimoškolského života poskytuje Univerzita Konštantína Filozofa v zmysle platnej legislatívy a vnútorných predpisov svojim študentom rôzne druhy štipendií.

Sociálne štipendium je pomoc, ktorou chce štát uľahčiť život študentom vysokých škôl z rodín s nízkymi príjmami. Podmienky na získanie štipendia sú na všet-

kých slovenských univerzitách a vysokých školách rovnaké. Sociálne štipendium sa vypláca ako opakovaná mesačná finančná čiastka počas jedného akademického roka najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike.

Tehotenské štipendium možno za splnenia zákonom daných podmienok priznať študentke prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme. Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

V rámci **motivačných štipendií** môže študent získať mimoriadne štipendium za:

- vynikajúce výsledky vo vedeckej, umeleckej alebo v športovej činnosti,
- úspešnú reprezentáciu fakulty, univerzity alebo Slovenskej republiky vo vedeckých, umeleckých, športových alebo vedomostných súťažiach,
- vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia cenou rektora alebo cenou dekana,
- mimoriadne kvalitnú záverečnú alebo inú prácu študenta,
- výnimočnú angažovanosť v študentských spolkoch a združeniach, v samosprávnych orgánoch univerzity a fakulty.

Návrhy na mimoriadne štipendia môže podať ktorýkoľvek vyučujúci alebo aj študent prostredníctvom systému *Štipko* (<https://doc.ukf.sk/stipko>). Uzávierka podania návrhov je do 15. októbra a do 15. apríla príslušného akademického roka.

Prospechové štipendium sa priznáva študentom za vynikajúce študijné výsledky dosiahnuté v príslušnom období štúdia. Na priznanie prospechového štipendia sa nepodáva žiadna žiadosť, toto štipendium sa priznáva automaticky na základe:

- úspešného absolvovania študijných predmetov, ktoré si študent v sledovanom období zapísal na štúdium,
- kvality dosiahnutých študijných výsledkov v absolvovaných študijných predmetoch; na určenie kvality slúži vážený študijný priemer.

Študenti 1. ročníka môžu prospechové štipendium získať najskôr v letnom semestri (na základe výsledkov štúdia v zimnom semestri). Viac informácií o všetkých druhoch štipendií získate na webovej stránke UKF (menu Štúdium → Služby študentom).

11. Podujatia organizované pre študentov

Hoci je primárnym cieľom pobytu na univerzite štúdium, nebude to len o štúdiu. :-) Počas akademického roka na vás čaká veľa podujatí, ktoré sa u študentov tešia veľkej obľube. Keďže je podujatí naozaj veľa, tu vám prinášame prehľad len tých najväčších a najznámejších podujatí a aktivít, ktorých sa môžete zúčastniť:

UKF fest

Možno ho označiť za najväčšiu univerzitnú openair party jesene. Študentský parlament UKF v spolupráci s UKF v Nitre a Mestom Nitra každoročne pripravujú bohatý program pozostávajúci zo známych hudobných kapiel. Návštevníkom sa tradične prihovárajú rektor Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre a primátor mesta Nitry, po ktorých sa večer nesie v duchu privítania nových študentov na akademickej pôde a priblíženia sa UKF v Nitre obyvateľom mesta Nitry. Hudobné vystúpenia kapiel prelínajú súťaže o zaujímavé ceny.

UKF ples

Ide o ďalšie podujatie, ktoré sa u študentov teší veľkej obľube, o čom svedčia veľkokapacitné priestory, v ktorých sa toto podujatie koná (Agrokomplex). Každý rok tento ples obohatí svojou prítomnosťou niektorá z populárnych kapiel. V uplynulých ročníkoch sme sa mohli zabaviť s kapelami ako *No Name* či *Hex*.

Nitrianske univerzitné dni

Komplex podujatí pre študentov, ktoré organizuje Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre v spolupráci so Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou. Jedným z bodov programu býva už tradičný univerzitný hokej medzi UKF a SPU.

Ďalšie aktivity

Okrem týchto veľkých podujatí však množstvo aktivít pre svojich študentov pripravujú aj jendotlivé katedry, či už sú to beanie, katedrovice alebo rôzne kvízy.

Svoje uplatnenie si u nás nájdu aj umelecky orientovaní študenti. Zapojiť sa môžeš do kurzov kreatívneho písania či aktivít študentského divadla VYDI.

Ak nechceš uvedené podujatia prepásť, sleduj aktuálne oznamy na webových stránkach UKF, Filozofickej fakulty, Študentského parlamentu UKF, ako aj na ich sociálnych sieťach.

12. Absolvujte časť štúdia alebo stáž v zahraničí

UKF v Nitre ponúka študentom širokú paletu možností absolvovať rôzne mobility v zahraničí v rámci viacerých grantových schém, z ktorých najznámejší je program Erasmus+. Tento program vám ponúka absolvovať časť štúdia alebo stáž na niektorej zahraničnej univerzite či inštitúcii. Viac informácií nájdete na webovej stránke UKF v Nitre (záložka Medzinárodné vzťahy). Fakultnou Erasmus+ koordinátorkou je prodekanka pre zahraničné vzťahy a rozvoj PhDr. Daša Nováčiková, PhD. (dnovacikova@ukf.sk). Zoznam katedrových Erasmus+ koordinátorov je uvedený v [Adresári pracovísk FF UKF](#) (s. 43).

Študijný poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

(Úplné znenie k 23. novembru 2020)

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok je vnútorný predpis Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej UKF) vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách).
2. Študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na UKF v Nitre, a to vo všetkých jeho stupňoch a formách.
3. Študijný poriadok UKF je záväzný pre všetkých študentov a zamestnancov UKF.

Čl. 2

Štúdium na UKF, stupne, formy a metódy štúdia

1. Na UKF študujú občania Slovenskej republiky, ako aj občania cudzej štátnej príslušnosti, ktorí splnili podmienky prijatia na štúdium a sú zapísaní na niektoré z fakúlt UKF.
2. Požiadavky na zistenie miery schopností uchádzača o štúdium na UKF a spôsob ich overovania v prijímacom konaní sú upravené zákonom o vysokých školách.
3. Na UKF sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie podľa akreditovaných bakalárskych, magisterských alebo doktorandských študijných programov v študijných odboroch alebo v kombináciách študijných odborov podľa sústavy študijných odborov Slovenskej republiky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - a) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

5. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ v skratke „Bc.“).
6. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 120 kreditov.

7. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia,
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia:
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
9. Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor - v skratke „PhD.“).
10. UKF vydá absolventovi po riadnom skončení štúdia vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu v štátnom jazyku a v jazyku anglickom.
11. Štandardná dĺžka akreditovaných študijných programov na UKF je určená rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len ministra školstva“) o priznaní práva udeľovať akademický titul absolventom príslušného študijného programu.
12. Študijný program sa môže na UKF uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia.

13. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
14. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
15. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
16. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.

Čl. 3 Organizácia štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa uskutočňuje v súlade s §61 zákona o vysokých školách a podľa harmonogramu štúdia schváleného na daný akademický rok. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UKF je založená na kreditovom systéme.
2. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán študenta si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
3. Študijné programy, formy a metódy štúdia a odporúčané študijné plány schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
4. Štúdium doktorandského študijného programu sa uskutočňuje na fakulte alebo v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu podľa § 54 zákona o vysokých školách (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda. V tomto prípade fakulta zabezpečuje študijnú časť a externá vzdelávacia inštitúcia vedeckú časť doktorandského štúdia.
5. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii.
6. Študijná časť doktorandského študijného programu pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

7. Vedecká časť doktorandského študijného programu pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa účasti na vedeckých projektoch, publikačnej činnosti, aktívnej účasti na konferenciách a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou.
8. Súčasťou štúdia podľa doktorandského programu je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Pedagogická činnosť sa uskutočňuje spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený podľa rozhodnutia školiteľa a príslušného vedúceho pracoviska.

Čl. 4 Študenti UKF

1. Uchádzač, prijatý na štúdium, sa stáva študentom UKF dňom zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom UKF dňom opätovného zápisu na štúdium.
2. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
3. Právne postavenie študentov UKF je vymedzené zákonom o vysokých školách a Štatútom UKF.
4. Študent UKF má právo:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a v súlade so študijným poriadkom,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmetoch vyučovaných viacerými učiteľmi pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi a Štatútom UKF,

- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- l) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu spravidla bezplatne používať zariadenia UKF v súlade s pravidlami určenými UKF,
- m) na vytvorenie takých podmienok štúdia, ktoré sú na úrovni zodpovedajúcej podmienkam štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike,
- n) na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom a štipendijným poriadkom UKF,
- o) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity a jej fakúlt, v študentských samosprávnych orgánoch, v študentskom domove a jedálni, v Študentskej rade vysokých škôl, v poradných orgánoch vedenia univerzity a jej fakúlt a spolupodieľať sa na riadení UKF a jej súčastí,
- p) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov.

5. Študent UKF je povinný:

- a) plniť si povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje, z harmonogramu štúdia, zo študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov UKF so zreteľom na dodržiavanie etiky a morálky, ochrany zdravia, pracovného a životného prostredia školy a jej zariadení,
- b) dodržiavať vnútorné predpisy a vnútorné akty riadenia UKF a jej súčastí, ktoré sa vzťahujú na študenta,
- c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UKF,
- d) uhrádzať školné a iné poplatky spojené so štúdiom výlučne a priamo UKF a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie; o týchto skutočnostiach je študent povinný bezodkladne informovať príslušné oddelenie fakulty, na ktorej je zapísaný,
- e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností a číslo bankového účtu,
- f) uhradiť UKF ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku, ak študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných UKF v tom istom stupni. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení štúdia (§ 69 ods. 1 zákona

- o vysokých školách) je povinný uhradiť UKF pomernú časť z ročného školného, v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní,
- g) písomne oznámiť UKF alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa článku 4 ods. 4 písm. j) do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UKF alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - i) na komunikáciu s UKF používať e-mailovú adresu definovanú univerzitou.
6. So súhlasom dekana fakulty môže študent na základe písomnej žiadosti absolvovať časť študijného programu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Finančné náklady s tým spojené si hradí študent.
7. Študent prestáva byť študentom UKF:
- a) riadnym skončením štúdia, t.j. absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu,
 - b) zanechaním štúdia,
 - c) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, Študijného poriadku UKF a študijného plánu doktoranda,
 - e) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) z disciplinárnych dôvodov,
 - f) prerušením štúdia,
 - g) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) smrťou študenta.

Čl. 5

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu,
 - c) výpis výsledkov štúdia,
 - d) záznamník klinickej praxe.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov UKF a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad

slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky pokračovania štúdia podľa § 51 ods. 4 písm. j).

3. Výkaz o štúdiu je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.
5. Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia.

Čl. 6

Študijné programy a študijné plány

1. Návrh študijného programu pripravuje v spolupráci s príslušným vedúcim katedry alebo ústavu garant študijného programu určený dekanom fakulty.
2. Fakulta môže uskutočňovať len študijný program, na ktorý bola fakulte priznaná akreditácia rozhodnutím ministra školstva.
3. Odporúčané študijné plány študijných programov vychádzajú z profilu absolventa študijného programu a sú tvorené zo študijných predmetov, ktorých charakteristiku vo forme informačného listu odsúhlasuje garant študijného programu.
4. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné - ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne ostatné predmety v ponuke iných študijných programov alebo ostatné predmety v ponuke študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl; ich výber je podmienený potrebou získania určeného počtu kreditov v danej etape štúdia.
5. Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti - ich zápis nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis týchto predmetov je podmienený absolvovaním iných, tzv. podmieňujúcich predmetov.

6. Základné informácie o predmete obsahuje informačný list predmetu.
7. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods. 3 zákona o vysokých školách).
8. Fakulta zverejňuje odporúčaný študijný plán, ktorý umožňuje študentovi štandardnou cestou dosiahnuť splnenie študijných povinností, predpísaných študijným programom.
9. Informácie o štúdiu, študijných programoch, odporúčaných študijných plánoch, obsahu jednotlivých študijných predmetov, spôsobe ich ukončenia a požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej AIS). AIS sústreďuje aj informácie o študentoch a študijných výsledkoch ich štúdia na UKF.

Čl. 7 Študijný poradca

1. Študijný poradca je poradcom študentov ťažiskovo prvého ročníka v otázkach štúdia, predovšetkým pri zostavovaní študijného plánu študenta. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanmi pre vzdelávanie.
2. Študijných poradcov vymenúva dekan fakulty.
3. Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami je poradcom, ktorý pomáha tejto skupine študentov riešiť problémy súvisiace so štúdiom. Koordinátora s celouniverzitnou pôsobnosťou vymenúva rektor UKF. Fakultného koordinátora vymenúva dekan.

Čl. 8 Školiteľ

1. Funkciu školiteľa pre záverečnú prácu študijného programu prvého alebo druhého stupňa môže vykonávať vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí vo funkcii odborného asistenta, docenta alebo profesora, výskumný pracovník alebo iný odborník z praxe. Funkciu školiteľa pre záverečnú prácu študijného programu prvého stupňa môže vykonávať aj doktorand. Školiteľa určuje vedúci katedry alebo ústavu.
2. Funkciu školiteľa pre študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať vysokoškolský učiteľ s titulom docent alebo profesor, vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a IIa, vedúci vedecký pracovník alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.

3. Školiteľ doktorandského štúdia najmä:
 - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) zostavuje jeho študijný plán a predkladá ho na schválenie predsedovi odborovej komisie,
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda, usmerňuje a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - e) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vedeckovýskumných a univerzitných pracoviskách,
 - f) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - h) navrhuje oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a dizertačnej práce.
4. Ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti, napr. z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, dekan na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.

Čl. 9

Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia na UKF využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov, za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
4. V bakalárskom a magisterskom štúdiu možno získať kredity za ten istý predmet iba jedenkrát.

5. Povinný predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne, si môže počas štúdia študent opakovane zapísať. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vo výnimočných a zdôvodnených prípadoch môže dekan povoliť opätovný zápis predmetu.
6. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent zo štúdia vylúčený.
7. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Do prvého roku štúdia môže byť zapísaný uchádzač o štúdium, ktorý bol prijatý dekanom alebo rektorom na štúdium podľa študijného programu akreditovaného na príslušnej fakulte v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
2. Do ďalšieho roku štúdia sa študent môže zapísať, ak v predchádzajúcom roku dosiahol minimálne 1/2-icu štandardnej záťaže podľa daného študijného programu.
3. Zápis sa koná v termínoch a spôsobom stanoveným dekanom fakulty. Termíny sú zverejnené na webovom sídle príslušnej fakulty a prostredníctvom AIS.
4. Ak sa študent do určeného termínu nezapíše do ďalšieho roka štúdia, dekan fakulty ho písomne vyzve zapísať sa do 10 pracovných dní od doručenia výzvy.
5. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví k zápisu a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Na UKF môže byť opätovne prijatý iba na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 11

Zápisy predmetov a kontrola štúdia

1. Študent si musí zapísať predmety do každého semestra, alebo trimestra vytvorením zápisného listu v AIS v termínoch stanovených harmonogramom štúdia. Zápisom si určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v danom semestri, resp. trimestri.

2. Fakulty môžu organizovať aj predzápis predmetov na nasledujúci semester, resp. trimester. Študent zapísaný v predzápise má prednostné právo absolvovať predmet, pokiaľ nejde o študentov končiacich ročníkov.
3. Predmety sa zapisujú v takej hodnote kreditov a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti štúdia boli splnené podmienky na pokračovanie v štúdiu. Odporúčaný minimálny počet kreditov zodpovedá štandardnej záťaži študenta.
4. Pri zapisovaní predmetov sa spravidla uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.
5. Zamietnuť študentovi z inej fakulty UKF zapísanie si niektorého z povinne voliteľných predmetov, vyučovaných na fakulte, je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená alebo z kapacitných dôvodov.
6. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať priebežnú kontrolu štúdia písomnými prácami, testami, zadaním samostatných úloh, semestrálnymi prácami a pod. V prípade testu je vyučujúci povinný na vyžiadanie poskytnúť študentovi test k nahliadnutiu. V súlade s informačným listom predmetu môžu byť výsledky týchto kontrol podkladom k absolvovaniu predmetu a udeleniu kreditov.
7. Centrálnu evidenciu o študijných výsledkoch študentov fakulty vedie príslušné oddelenie dekanátu.

Čl. 12

Hodnotenie predmetov a udeľovanie kreditov

1. Kredity sa udeľujú za absolvovanie predmetov po splnení podmienok, ktoré na ich získanie určuje informačný list predmetu. Absolvovanie predmetu potvrdzuje v AIS vyučujúci, pokiaľ vedúci katedry alebo ústavu neurčí inak.
2. Hodnotenie predmetov známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A – výborne (1)
 - b) B – veľmi dobre (1,5)
 - c) C – dobre (2)
 - d) D – uspokojivo (2,5)
 - e) E – dostatočne (3)
 - f) FX – nedostatočne (4)
3. Študent je hodnotený známku A, ak pri štúdiu dosiahol vynikajúce výsledky, známku B za nadpriemerné výsledky, známku C za priemerné výsledky,

- známkou D za prijateľné výsledky a známkou E za výsledky, ktoré spĺňajú minimálne kritériá.
4. V prípade, že predmet je hodnotený známkou, výsledok hodnotenia zapíše do AIS vyučujúci písmenom A, B, C, D, E, alebo FX. V prípade hodnotenia FX sa študentovi nepriznajú kredity za príslušný predmet. V prípade, že predmet nie je hodnotený známkou, vyučujúci zapíše AIS absolvovanie daného predmetu skratkou ABS, resp. pri neúspešnom absolvovaní skratkou N.
 5. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet, ktorý nie je ukončený skúškou, spravidla do konca výučbového obdobia príslušného semestra, resp. trimestra.
 6. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet (okrem predmetov štátnej skúšky) ukončený skúškou v riadnom alebo maximálne v dvoch opravných termínoch do konca semestra, resp. trimestra, v ktorom si študent predmet zapísal.
 7. Vyučujúci určí v primeranom počte a rozptyle termíny skúšok najneskôr dva týždne pred ukončením výučbového obdobia semestra, resp. trimestra. Termíny sa zverejňujú v AIS. Za riadne zverejnenie termínov zodpovedá vyučujúci a vedúci katedry alebo ústavu.
 8. Študent má právo odhlásiť sa z termínu skúšky najneskôr jeden deň pred určeným termínom. Ak odstúpi študent z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, ak sa nedostaví bez predchádzajúceho ospravedlnenia alebo závažným spôsobom poruší pravidlá na získanie kreditov, výsledok skúšky je hodnotený FX. Študent sa môže z vážnych dôvodov, najmä zdravotných, ospravedlniť i dodatočne, najneskôr však do troch pracovných dní od určeného termínu skúšky. O uznaní dôvodov ospravedlnenia rozhodne skúšajúci.
 9. Ak je podmienkou na získanie kreditov za absolvovanie predmetu skúška, musia sa všetky jej súčasti, (napr. písomná, praktická, ústna) uskutočniť v jeden deň. Vyučujúci je povinný oznámiť študentovi výsledok skúšky v deň konania skúšky.
 10. V mimoriadne odôvodnených prípadoch má študent právo písomne požiadať dekana fakulty o komisionálne skúšanie.
 11. Výsledky skúšok študentov, t.j. hodnotenie podľa odseku 4, vyučujúci je povinný zaznamenať do AIS najneskôr do 2 pracovných dní od konania skúšky.

Čl. 13

Vážený študijný priemer

1. Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta slúži vážený študijný priemer, ktorý sa vypočítava každému študentovi za každý akademický rok a za celé štúdium pred vykonaním štátnej skúšky. Vyjadruje úspešnosť študenta pri absolvovaní predmetov hodnotených známkou.

2. Vzorec na výpočet váženého študijného priemeru je:
kde

$$VŠP = \frac{\sum Z_i K_i}{\sum K_i}$$

VŠP je vážený študijný priemer,

Σ – symbol pre súčet,

Z_i – číselné hodnotenie i-teho predmetu podľa článku 12 ods. 2,

K_i – kreditové ohodnotenie i-teho predmetu.

3. Vážený študijný priemer je možné využiť ako kritérium na definovanie vynikajúcich študijných výsledkov, na priznávanie štipendií, na priznávanie študentských pôžičiek, na pridelenie ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 14

Rozvrh a priebeh výučby

1. Rozvrh v danom semestri, resp. trimestri sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom.
2. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov vyučovania podľa harmonogramu UKF na príslušný akademický rok zodpovedá dekan fakulty.
3. Účasť študentov na vzdelávacích činnostiach a aktivitách zapísaných predmetov je povinná v rámci podmienok stanovených študijným programom a informačným listom predmetu.
4. Študent si svoj rozvrh hodín zostavuje na základe ponuky predmetov zverejnenej v AIS.

Čl. 15

Prerušenie štúdia

1. S výnimkou prvého semestra, resp. trimestra môže študent požiadať o prerušenie štúdia predložením písomnej žiadosti dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Žiadosť môže študent predložiť na študijné oddelenie dekanátu najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri, resp. trimestri.
2. V žiadosti o prerušenie štúdia študent uvedie dobu, na ktorú štúdium prerušuje. Prerušenie štúdia je možné iba na celé semestre, resp. trimestre, pričom celková doba prerušenia nesmie presiahnuť jeden rok.

3. Zo závažných osobných, zdravotných, nie však študijných dôvodov, môže dekan fakulty v zdôvodnených prípadoch prerušiť štúdium študentovi i v priebehu semestra. Dekan v tom prípade určí začiatok i koniec prerušenia štúdia, a to tak, aby celková súvislá doba prerušenia štúdia bola najviac dva roky.
4. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
5. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na žiadosť študenta prerušenie štúdia ukončiť i pred uplynutím stanovenej doby prerušenia.
6. Po ukončení prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa do nasledujúceho obdobia štúdia. Nástup na štúdium po ukončení prerušenia štúdia je spravidla možný len od začiatku semestra. Ak sa študent po prerušení štúdia nedostaví na opätovný zápis, UKF ho písomne vyzve zapísať sa do 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent nezapíše alebo nepožiada o náhradný termín zápisu z vážnych dôvodov, je posudzovaný akoby štúdium zanechal.
7. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do AIS.
8. Počas prerušenia štúdia študent stráca všetky práva a povinnosti študenta UKF v Nitre.

Čl. 16

Zmena študijného programu

1. Zmena študijného programu je možná len v tom istom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na základe žiadosti študenta doručenej dekanovi fakulty, na ktorej sa uskutočňuje novozvolený študijný program, najneskôr 6 týždňov pred ukončením akademického roka. Inú zmenu študijného programu je možné vykonať len absolvovaním prijímacieho konania.
2. Pri zmene študijného programu podľa ods. 1 dekan fakulty na základe návrhu vedúcich príslušných katedier alebo ústavov určí študijné povinnosti, ktoré musí študent splniť v stanovenom termíne a súčasne mu určí aj odporúčaný študijný plán.
3. Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú je možná iba v odôvodnených prípadoch. O žiadosti študenta rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení príslušných vedúcich katedier a ústavov.

Čl. 17

Zápis študenta inej vysokej školy

1. Dekan príslušnej fakulty UKF môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiadala.

2. Dekan príslušnej fakulty UKF rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy, ktorej súčasťou je aj výpis výsledkov štúdia, o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia žiadosti.
3. Dňom zápisu podľa odseku 1 sa študent stáva študentom UKF a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na UKF. Dekan fakulty oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnil zápis a dátum zápisu.

Čl. 18

Zanechanie štúdia

1. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže požiadať dekana o vydanie výpisu výsledkov štúdia.
2. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže byť opätovne prijatý na štúdium iba na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 19

Vylúčenie zo štúdia

1. Študenta, ktorý nesplnil podmienky na postup do ďalšieho roku štúdia, vylúči dekan fakulty zo štúdia pre nesplnenie podmienok podľa článku 10 ods. 2.
2. Dekan môže vylúčiť študenta zo štúdia aj na základe disciplinárneho opatrenia na návrh disciplinárnej komisie.
3. Študent, ktorý bol zo štúdia vylúčený, môže byť opätovne prijatý na štúdium iba na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 20

Akademická mobilita

1. Žiadosť študenta o absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí odsúhlasí dekan fakulty po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry alebo ústavu, na ktorom študent uskutočňuje štúdium a školiteľa v prípade študenta doktorandského študijného programu.
2. Štúdium na inej vysokej škole sa administratívne zabezpečuje:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
3. Štúdium je podmienená predložením akceptačného listu príslušnej vysokej školy, na ktorej bude študent študovať.

4. Zmluva o štúdiu je dohoda medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu.
5. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí, musia byť realizované a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po príchode študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. O uznaní výsledkov štúdia, ktoré študent absolvoval na inej vysokej škole, rozhoduje dekanom poverená osoba. Pre uznanie výsledkov je študent povinný predložiť na svojej fakulte originál, resp. úradne overenú fotokópiu výpisu výsledkov štúdia z inej vysokej školy. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
7. Dekanom poverená osoba následne zapíše do AIS študentovi kredity a hodnotenie predmetov absolvovaných na inej vysokej škole.
8. Na akademickú mobilitu sa vzťahujú ustanovenia §58a zákona o vysokých školách a smernice o riadení mobilit študentov a zamestnancov na UKF.

Čl. 21

Ukončenie štúdia

1. Na úspešné ukončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a príslušným študijným programom predpísaný počet povinne voliteľných a výberových predmetov,
 - a) získal predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
 - b) vykonal štátnu skúšku z predmetov štátnej skúšky predpísaných študijným programom.
2. Povinným predmetom štátnej skúšky v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca a jej obhajoba (Bachelor's Thesis and Its Defence).
3. Povinným predmetom štátnej skúšky v magisterskom študijnom programe je diplomová práca a jej obhajoba (Master's Thesis and Its Defence).
4. Povinnými predmetmi štátnej skúšky v doktorandskom študijnom programe sú:
 - a) dizertačná práca a jej obhajoba (PhD Thesis and Its Defence) a
 - b) dizertačná skúška, ktorá môže byť členená na viaceré predmety dizertačnej skúšky; súčasťou dizertačnej skúšky je aj obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške, ktorá nie je samostatným predmetom štátnej skúšky.
5. Predmety štátnej skúšky bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu sa hodnotia známami A, B, C, D, E, FX.
6. Celkové hodnotenie študenta bakalárskeho alebo magisterského študijného programu s prihliadnutím na jeho výsledky počas štúdia je prospel s vyznamenaním, prospel a neprospel. Študent prospel s vyznamenaním, ak jeho vážený

študijný priemer za celú dobu štúdia počas celého štúdia dosiahol maximálnu hodnotu 1,20 a nebol zo žiadneho predmetu hodnotený známku E. Ak štátna skúška pozostáva z viacerých predmetov, jeden predmet štátnej skúšky môže byť hodnotený známku B alebo C, ostatné predmety štátnej skúšky musia byť hodnotené známku A. Štátna skúška zo všetkých predmetov musí byť vykonaná v riadnom termíne. Ak štátna skúška pozostáva iba z predmetu záverečnej práce a jej obhajoby, študent prospel s vyznamenaním, ak je predmet štátnej skúšky hodnotený známku A.

7. Študent, ktorý bol počas štúdia hodnotený najviac z dvoch predmetov známku C, D alebo E, môže požiadať dekana fakulty o možnosť opraviť si výsledky hodnotenia. Do váženého študijného priemeru sa potom započítavajú opravené výsledky hodnotenia predmetov, pričom ich študent musí vykonať najneskôr do termínu prihlásenia sa na absolvovanie štátnej skúšky.
8. Rámcové termíny konania štátnych skúšok v štúdiu podľa bakalárskych a magisterských študijných programov sú stanovené v harmonograme príslušného akademického roka.
9. Termíny konania dizertačnej skúšky štúdia podľa doktorandského študijného programu stanovuje dekan na základe prihlášky študenta a na návrh školiteľa. V dennej forme štúdia sa študent prihlasuje na dizertačnú skúšku spravidla do 12 mesiacov, v externej forme do 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium. Súčasťou dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou, je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
10. Študent má právo na riadny termín a jeden opravný termín konania štátnej skúšky, resp. predmetu štátnej skúšky. Termíny konania štátnych skúšok stanovuje dekan fakulty. V prípade, že študent je hodnotený z predmetu štátnej skúšky známku FX, opakuje skúšku len z príslušného predmetu štátnej skúšky.
11. Podmienkou obhajoby záverečnej práce v riadnom termíne je jej odovzdanie v stanovenom termíne a overenie jej originality.
12. Každý predmet štátnej skúšky, s výnimkou predmetov bakalárska práca a jej obhajoba, diplomová práca a jej obhajoba a dizertačná práca a jej obhajoba, pozostáva z 20 téz, ktoré musia byť zverejnené do konca novembra príslušného akademického roka v AIS. Zaradenie študenta na konkrétny termín konania štátnej skúšky musí byť zverejnený v AIS
13. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Ak študent štátnu skúšku z niektorého predmetu štátnej skúšky nevykoná do konca tohto obdobia, jeho štúdium je ukončené podľa § 66 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
14. Ak sa študent nedostaví na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky z vážnych a preukázateľných dôvodov, môže sa písomne ospravedlniť skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia alebo oddelenia pre vedu a výskum de-

- kanátu do troch pracovných dní od termínu konania štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast sa hodnotí známku FX.
15. Bakalárske práce, diplomové práce a dizertačné práce sa odovzdávajú v elektronickej forme prostredníctvom AIS. Odovzdávaná záverečná práca v elektronickej forme musí byť vyhotovená vo formáte PDF, z ktorého je možné získavať textové informácie. O potrebe odovzdania tlačenej formy dizertačnej práce rozhoduje dekan fakulty, na ktorej je študent zapísaný.
 16. Pred povolením vykonať obhajobu záverečnej práce zašle UKF túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.
 17. Školiteľ a určený oponent vypracujú k bakalárskej a diplomovej práci posudky, ktoré nahrávajú do AIS, aby boli študentovi k dispozícii najneskôr týždeň pred konaním obhajoby. Vo svojich posudkoch uvedú aj známku, ktorou záverečnú prácu hodnotia.
 18. Študent má právo prácu obhajovať aj v prípade, ak jeden z posudkov školiteľa alebo oponenta je hodnotený známku FX.
 19. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan.
 20. Oponent hodnotí dizertačnú prácu známku a v posudku sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
 21. Ak je dizertačná práca hodnotená jedným oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. Ak ju hodnotí viac oponentov klasifikačným stupňom FX, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení práce už schválenými oponentmi.
 22. V prípade, že študent neobháji bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu, skúšobná komisia odôvodní svoje rozhodnutie. Ak komisia odporučí prácu prepracovať, ďalšia obhajoba sa uskutoční v nasledujúcom akademickom roku.
 23. Všetky doklady o ukončení štúdia si absolvent spravidla preberie na slávnostnom odovzdávaní diplomov.

Čl. 22 Cena dekana

1. Cenu dekana udeľuje dekan fakulty študentovi za vynikajúce študijné výsledky, vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu, za úspešnú reprezentáciu katedry, fakulty, univerzity a Slovenskej republiky najmä na ve-

deckých, umeleckých, kultúrno-spoločenských a športových podujatiach, resp. za spoločenskú angažovanosť.

2. Kritériom pre udelenie Ceny dekana je celkové hodnotenie prospechu študenta a dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti.

Čl. 23

Cena rektora

1. Cenu rektora udeľuje rektor univerzity absolventom spravidla na návrh dekana fakulty.
2. Kritériom pre udelenie Ceny rektora je celkové hodnotenie výsledkov štúdia študenta a dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti. Rektor môže udeliť Cenu rektora aj z iných zreteľa hodných dôvodov.

Čl. 24

Prechodné ustanovenia

Tento študijný poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov, ktorí sú zapísaní na štúdium podľa študijných programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia akreditovaných podľa zákona o vysokých školách.

Čl. 25

Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku UKF stráca účinnosť Študijný poriadok UKF platný od 1. septembra 2013, ktorý bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 22. apríla 2013.

Čl. 26

Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 27. marca 2017 a nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2017.
2. Doplnok č. 1 k Študijnému poriadku UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 8. októbra 2018 a týmto dňom nadobudol platnosť a účinnosť.

3. Doplnok č. 2 k Študijnému poriadku UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 6. apríla 2020 a týmto dňom nadobudol platnosť a účinnosť.
4. Doplnok č. 3 k Študijnému poriadku UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 23. novembra a týmto dňom nadobudol platnosť a účinnosť.

doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD.
predseda AS UKF v Nitre

prof. RNDr. Lubomír Zelenický, CSc.
rektor UKF v Nitre

Disciplinárny poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre pre študentov

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“) je vnútorným predpisom Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „UKF“) vydaný v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Disciplinárny poriadok UKF upravuje postavenie a činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“), disciplinárne priestupky a disciplinárne opatrenia, disciplinárne konanie okrem rokovania a rozhodovania disciplinárnej komisie, náležitosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, možnosti jeho preskúmania a nadobudnutie jeho právoplatnosti.
3. Ustanovenia tohto disciplinárneho poriadku sa vzťahujú na disciplinárne konanie týkajúce sa študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2

Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty (ďalej len „dekan“).
2. Disciplinárna komisia má šesť členov. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné a nezastupiteľné.
3. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva dekan z členov akademickej obce fakulty.
4. Predsedom disciplinárnej komisie je spravidla prodekan pre vzdelávaciu činnosť.
5. Predseda disciplinárnej komisie zodpovedá za svoju činnosť dekanovi.
6. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty je najviac štvorročné.
7. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie zo študentskej časti akademickej obce fakulty je najviac dvojročné.
8. Členstvo v disciplinárnej komisii zaniká skončením funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, skončením členstva v akademickej obci fakulty alebo odvolaním.

Čl. 3

Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
2. Disciplinárnym priestupkom podľa tohto disciplinárneho poriadku je aj:
 - a) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy univerzity alebo jej súčastí,
 - b) zneváženie člena akademickej obce alebo zamestnanca univerzity,
 - c) odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich na určenie úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií,
 - d) neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom,
 - e) podvod v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
 - f) vyvolanie verejného pohoršenia neprimeraným správaním sa na akademickej pôde alebo pri aktivitách súvisiacich s plnením študijných povinností,
 - g) výtržnosť alebo hrubá neslušnosť alebo správanie, ktoré je v hrubom rozpore s dobrými mravmi,
 - h) násilný čin proti študentovi, zamestnancovi alebo návštevníkovi univerzity na akademickej pôde alebo pri aktivitách súvisiacich s plnením študijných povinností,
 - i) úmyselné odcudzenie, trvalé alebo dočasné prisvojenie si majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v nájme univerzita, jej študenti, zamestnanci alebo návštevníci univerzity,
 - j) spôsobenie škody na majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v nájme univerzita, jej študenti, zamestnanci alebo návštevníci univerzity,
 - k) verejné podporovanie násillia, nenávisti alebo obmedzovania práv a slobôd skupiny osôb alebo jednotlivca pre ich skutočnú alebo domnelú príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, etnickej skupine, pre ich skutočný alebo domnelý pôvod, farbu pleti, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie, náboženské vyznanie alebo preto, že sú bez vyznania, fyzický alebo verbálny útok na skupinu osôb alebo jednotlivca z uvedených dôvodov,
 - l) verejné hanobenie niektorého národa, národnosti, ich jazyka, niektorej rasy, etnickej skupiny, náboženskej skupiny alebo sexuálnej orientácie,
 - m) úmyselný trestný čin, za ktorý bol páchatel právoplatne odsúdený,
 - n) účasť na vzdelávacích činnostiach pod badateľným, resp. preukázateľným vplyvom alkoholických nápojov, iných omamných, návykových a psychotropných látok,
 - o) porušenie pravidiel a pokynov pri práci v počítačovej sieti UKF,

- p) falšovanie dokladov súvisiacich so štúdiom, falšovanie preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov UKF a jej súčastí,
 - q) svojvoľné prenechanie ubytovania v študentskom domove inej osobe.
3. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

Čl. 4 Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie proti študentovi, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, sa začína dorúčením písomného návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi disciplinárnej komisie.
2. Podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže podať každý, kto sa dozvedel o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku.
3. Návrh na začatie disciplinárneho konania spravidla obsahuje
 - a) presný popis konania študenta, ktorým sa mal dopustiť spáchania disciplinárneho priestupku s označením príslušných ustanovení tohto disciplinárneho poriadku, všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UKF alebo jej súčastí, ktoré mali byť porušené,
 - b) čas a miesto, kde mal byť disciplinárny priestupok spáchaný,
 - c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
 - d) odôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok,
 - e) označenie študenta, ktorý mal disciplinárny priestupok spáchať.
4. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku; ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať bez jeho prítomnosti.
5. Predseda disciplinárnej komisie po prerokovaní disciplinárneho priestupku rozhodne o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia dekanovi alebo o zastavení disciplinárneho konania.
6. Disciplinárne opatrenie za spáchanie disciplinárneho priestupku ukladá študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte dekan. Disciplinárne opatrenie sa ukladá najneskôr do 2 týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia disciplinárnou komisiou.
7. Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhla disciplinárna komisia.

8. Ak ide o menej závažný priestupok a možno (odôvodnene) predpokladať, že samotné prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, dekan môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia.

Čl. 5

Disciplinárne opatrenie

1. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
2. Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbalosti.
3. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods.1 písm. b) sa prihliada na závažnosť disciplinárneho priestupku, pričom sa stanoví lehota a podmienky pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Podmienky môžu spočívať napríklad na dohode nahradiť v skúšobnej dobe spôsobenú škodu, osobne alebo verejne sa ospravedlniť poškodenému alebo zdržať sa nejakého konania. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia. Ak sa študent pred uplynutím lehoty dopustí ďalšieho disciplinárneho priestupku, spravidla je mu uložené disciplinárne opatrenie podľa ods.1 písm. c).
4. Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. c) možno študentovi uložiť ak:
 - a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok alebo
 - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
5. Ak sa študent v priebehu podmieneného vylúčenia zo štúdia dopustí skutku, za ktorý je možné uložiť disciplinárne opatrenie podľa ods. 1, vylúči sa zo štúdia.
6. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta.

7. Disciplinárne opatrenie má formu rozhodnutia, ktoré obsahuje
 - a) výrok,
 - b) odôvodnenie,
 - c) poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.
8. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a študentovi musí byť doručené do vlastných rúk.
9. Rozhodovanie o disciplinárnom priestupku sa považuje za rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta.

Čl. 6

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

1. Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „rozhodnutie“) a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Žiadosť sa podáva dekanovi. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.
2. Zo žiadosti o preskúmanie rozhodnutia by malo byť zrejmé, kto ju podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje a čo sa navrhuje, v čom je rozpor rozhodnutia alebo disciplinárneho konania, ktoré mu predchádzalo, s právnymi predpismi alebo s vnútornými predpismi UKF alebo jej súčasti.
3. Dekan preskúma skutočnosti uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom univerzity alebo jej súčastí, rozhodnutie zmení alebo ho zruší.
4. Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia je konečné.
5. Uloženie disciplinárneho opatrenia sa vyznačí do dokumentácie, ktorú o študentovi vedie fakulta.

Čl. 7

Právoplatnosť rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

1. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, je právoplatné.
2. Prvostupňové rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty.

3. Druhostupňové rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
4. Ak bolo študentovi uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

Čl. 8

Zabezpečenie činnosti disciplinárnej komisie

1. Zasadnutia disciplinárnej komisie zvoláva predseda disciplinárnej komisie.
2. Administratívno-technické úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie vykonáva študijné oddelenie dekanátu.
3. O výsledku rokovania sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych záležitostí (dátum konania, prezencia prítomných, program rokovania) rozhodnutia komisie k prerokovaným priestupkom. Záznam z rokovania dostanú všetci členovia komisie a dekan.

Čl. 9

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na rozhodovanie o uložení disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
2. Disciplinárny poriadok UKF zo dňa 10.2.2003 a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie UKF zo dňa 10.2.2003 sa zrušujú ku dňu nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku.
3. Zodpovednosť sa disciplinárny priestupok, ktorého sa študent dopustil pred nadobudnutím účinnosti tohto disciplinárneho poriadku, sa posúdi podľa predpisu platného v čase, kedy došlo ku konaniu zakladajúcemu zodpovednosť za disciplinárny priestupok.
4. Disciplinárne konanie začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto disciplinárneho poriadku sa dokončí podľa tohto disciplinárneho poriadku.
5. Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UKF dňa 5. júna 2023 a účinnosť 1. septembra 2023.

doc. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.
predsedníčka AS UKF

prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.
rektor UKF

Katedry, ústavy a podporné pracoviská FF UKF v Nitre

Na nasledovných stránkach vám predstavíme katedry a ústavy, ktoré pedagogicky zabezpečujú jendotlivé študijné programy a vykonávajú vedeckovýskumnú a inú odbornú činnosť v príslušnom odbore. Je dôležité poznať personálne zloženie katedry či ústavu, aby ste vedeli, na koho sa v prípade potreby obrátiť.

Filozofická fakulta UKF v Nitre obsahuje 12 vedecko-pedagogických pracovísk (katedier a ústavov). (V časti *Študijné programy Filozofickej fakulty UKF v Nitre* na s. 25 je pri jendotlivých študijných programoch uvedené, ktoré pracovisko daný študijný program zabezpečuje.)

Okrem uvedených katedier a ústavov má fakulta aj podporné pracoviská: *Národné skúškové centrum Európskeho konzorcium pre certifikáciu znalostí moderných jazykov* realizuje medzinárodne uznávané jazykové skúšky a vydávanie certifikátov ECL. *Tlmočnícky ústav* o. i. zabezpečuje tlmočnicke minimum a špecializované vzdelávanie v príslušných tlmočnických odboroch a prekladateľských odboroch.

Pri Katedre žurnalistiky a nových médií pôsobí aj Mediálne centrum, ktoré zabezpečuje technickú podporu pri výučbe rôznych mediálnych disciplín v študijných programoch žurnalistika a marketingová komunikácia a reklama. Mediálne centrum takisto zhotovuje záznamy z podujatí fakulty a ďalšie mediálne prenosy. Sekcia cudzích jazykov pri Katedre žurnalistiky a nových médií zabezpečuje výučbu cudzích jazykov v rôznych študijných programoch a takisto aj výučbu slovenčiny pre cudzincov.

Vedúci katedry:

prof. Mgr. Štefan Beňuš, M.A., PhD. (*sbenus@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúceho katedry:

doc. Mgr. Simona Škutová, PhD. (*sskutova@ukf.sk*)

Tajomníčka katedry:

Mgr. Zuzana Kozáčiková, PhD. (*zkozacikova@ukf.sk*)

Vedekco-pedagogickí pracovníci:

prof. Mgr. Štefan Beňuš, M.A., PhD. (*sbenus@ukf.sk*)

prof. PaedDr. Zdenka Gadušová, CSc. (*zgadusova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Elena Ciprianová, M.A., PhD. (*eciprianova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Mária Hricková, PhD. (*mhrickova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Silvia Hvozdíková, PhD. (*shvozdkova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Simona Škutová, PhD. (*sskutova@ukf.sk*)

Mgr. Erik György, PhD. (*egyorgy@ukf.sk*)

Mgr. Zuzana Kozáčiková, PhD. (*zkozacikova@ukf.sk*)

Mgr. Martin Kažimír, PhD. (*mkazimir@ukf.sk*)

Mgr. Martina Juričková, PhD. (*mjurickova@ukf.sk*)

Mgr. Lucia Mareková, PhD. (*lmarekova@ukf.sk*)

Mgr. Eva Révayová, PhD. (*erevayova@ukf.sk*)

Mgr. Ivana Vargová, PhD. (*ivargova@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Patrícia Kubišová (*patricia.kubisova@ukf.sk*)

Mgr. Erik Vráb (*erik.vrab@ukf.sk*)

Lektor:

Marcos Perez (*mperez@ukf.sk*)

Katedrová rozvrhárka:

Mgr. Zuzana Kozáčiková, PhD. (*zkozacikova@ukf.sk*)

Študijná poradkyňa:

Mgr. Lucia Mareková, PhD. (*lmarekova@ukf.sk*)

Koordinátorka pre mobility:

Mgr. Zuzana Kozáčiková, PhD. (*zkozacikova@ukf.sk*)

Sekretariát katedry:

Mgr. Jana Balcová (*jbalcova@ukf.sk*)

Adresa:

Katedra anglistiky a amerikanistiky

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Štefánikova 67

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 455

Web: kaa.ff.ukf.sk

E-mail: *kangl@ukf.sk*

Katedra archeológie

Vedúca katedry:

doc. Mgr. Zuzana Borzová, PhD. (*zborzova@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúcej katedry:

doc. PhDr. Stanislava Bönde Gogová, PhD. (*sbgogova@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Noémi Beljak Pažinová, PhD. (*nbpazinova@ukf.sk*)

prof. PhDr. Pavel Otmar Krafl, Dr. (*pkrafl@ukf.sk*)

doc. Mgr. Zuzana Borzová, PhD. (*zborzova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Stanislava Bönde Gogová, PhD. (*sbgogova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Mária Hajnalová, PhD. (*mhajnalova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Dominik Repka, PhD. (*dreпка@ukf.sk*)

doc. PhDr. Pavol Šteiner, PhD. (*psteiner@ukf.sk*)

Mgr. Peter Bárta, PhD. (*pbarta@ukf.sk*)

Mgr. Daniel Bešina, PhD. (*dbesina@ukf.sk*)

Mgr. Jakub Godiš, PhD. (*jgodis@ukf.sk*)

Mgr. Matej Styk, PhD. (*mstyk@ukf.sk*)

Mgr. Katarína Šimunková, PhD. (*ksimunkova@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Kristián Jócsik (*kristián.jocsik@ukf.sk*)

Mgr. Nikolas Karaš (*nikolas.karas@ukf.sk*)

Mgr. Lucia Kotianová (*lucia.kotianova@ukf.sk*)

Mgr. Veronika Matejovičová (*veronika.matejovicova@ukf.sk*)

Mgr. Natália Procháčková, Dis. (*natalia.prochackova@ukf.sk*)

Caleb Ranum, M. A. (*caleb.ranum@ukf.sk*)

Mgr. Bc. Miriama Tábiová (*miriama.tabiova@ukf.sk*)

Katedrová rozvrhárka:

prof. PhDr. Noémi Beljak Pažinová, PhD. (*nbpazinova@ukf.sk*)

Študijní poradcovia:

doc. PhDr. Stanislava Bönde Gogová, PhD. (*sbgogova@ukf.sk*) – ŠP pamiatková starostlivosť a kultúrne dedičstvo

Mgr. Katarína Šimunková, PhD. (*ksimunkova@ukf.sk*) – ŠP archeológia

doc. PhDr. Pavol Šteiner, PhD. (*psteiner@ukf.sk*) – ŠP muzeológia

Koordinátor pre mobility:

Mgr. Matej Styk, PhD. (*mstyk@ukf.sk*)

Sekretariát katedry:

Mgr. Erika Vnučková (*evnuckova@ukf.sk*)

Adresa:

Katedra archeológie

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Hodžova 1

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 399

Web: karch.ff.ukf.sk

E-mail: *karcheologie@ukf.sk*

Vedúci katedry:

doc. Mgr. Martin Boszorád, PhD. (*mboszorad@ukf.sk*)

Zástupca vedúceho katedry (pre etiku):

doc. Mgr. Ciprian Turčan, PhD. (*cturcan@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúceho katedry (pre estetiku):

doc. PhDr. Michaela Malíčková, PhD. (*mmalickova@ukf.sk*)

Vedekco-pedagogickí pracovníci:

prof. Mgr. Juraj Malíček, PhD. (*jmalicek@ukf.sk*)*

prof. PhDr. Dagmar Marková, PhD. (*dmarkova@ukf.sk*)

prof. PhDr. Ľubomír Plesník, DrSc. (*lplesnik@ukf.sk*)*

prof. ThDr. Ján Zozulák, PhD. (*jzozulak@ukf.sk*)

doc. Mgr. Nikola Danišová-Bartošková, PhD. (*ndbartoskova@ukf.sk*)*

doc. PhDr. Michaela Malíčková, PhD. (*mmalickova@ukf.sk*)*

doc. PhDr. Jarmila Maximová, PhD. (*jmaximova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Mariana Čechová, PhD. (*mcechova@ukf.sk*)*

doc. PaedDr. Igor Lomnický, PhD. (*ilomnický@ukf.sk*)

doc. Mgr. Ciprian Turčan, PhD. (*cturcan@ukf.sk*)

doc. Mgr. Martin Boszorád, PhD. (*mboszorad@ukf.sk*)*

PhDr. Andrea Lesková, PhD. (*aleskova@ukf.sk*)

Mgr. Adrian Michalík, PhD. (*amichalik@ukf.sk*)

Mgr. Petr Kocina, PhD., LL.M. (*pkocina@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Stanislava Baranová (*stanislava.baranova@ukf.sk*)

Mgr. Miroslav Čech (*miroslav.cech@ukf.sk*)

Mgr. Nikoleta Jakušová (*nikoleta.jakusova@ukf.sk*)*

Mgr. Richard Hasaj (*richard.hasaj@ukf.sk*)

Mgr. Aymen Majerský (*aymen.majersky@ukf.sk*)*

Mgr. Monika Necpalová (*monika.necpalova@ukf.sk*)*

Mgr. Simona Rusznyáková (*simona.rusznyakova@ukf.sk*)

Mgr. Patrik Staňo (*patrik.stano@ukf.sk*)

* pracovníci a interní doktorandi Ústavu literárnej a umeleckej komunikácie (ÚLUK) pri Katedre etiky a estetiky

Katedrová rozvrhárka (pre etiku):

PhDr. Andrea Lesková, PhD. (*aleskova@ukf.sk*)

Katedrová rozvrhárka (pre estetiku):

doc. Mgr. Mariana Čechová, PhD. (*mcechova@ukf.sk*)

Študijný poradca (pre etiku):

doc. Mgr. Ciprian Turčan, PhD. (*cturcan@ukf.sk*)

Študijná poradkyňa (pre estetiku):

doc. PhDr. Michaela Malíčková, PhD. (*mmalickova@ukf.sk*)

Koordinátor pre mobility:

Mgr. Petr Kocina, PhD., LL.M. (*pkocina@ukf.sk*)

Sekretariát katedry:

Mgr. Ľudmila Molnárová (*lmolnarova@ukf.sk*)

Adresa:

Katedra etiky a estetiky

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Hodžova 1

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 386

Web katedry: ketes.ff.ukf.sk

Web ÚLUK: uluk.ff.ukf.sk

E-mail: *lmolnarova@ukf.sk*; *mboszorad@ukf.sk*

Vedúca katedry:

PhDr. Mária Kočnerová, PhD. (*mkocnerova@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúcej katedry pre ŠP filozofia a učiteľstvo výchovy k občianstvu:

Mgr. Lenka Kocinová, PhD. (*lkocinova@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúcej katedry pre ŠP politológia:

Mgr. Radoslava Brhlíková, PhD. (*rbrhlikova@ukf.sk*)

ODDELENIE FILOZOFIE:**Vedecko-pedagogickí pracovníci:**

prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD. (*lrojka@ukf.sk*)

doc. Mgr. Viera Jakubovská, PhD. (*vjakubovska@ukf.sk*)

doc. Mgr. Klement Mitterpach, PhD. (*kmitterpach2@ukf.sk*)

doc. ThDr., PhDr. Tomáš Pružinec, PhD. (*tpruzinec@ukf.sk*)

doc. PhDr. Peter Rusnák, PhD. (*prusnak@ukf.sk*)

doc. Mgr. Martin Vašek, PhD. (*mvasek@ukf.sk*)

Mgr. Matej Ferjanc, PhD. (*mferjanc@ukf.sk*)

Mgr. Lenka Kocinová, PhD. (*lkocinova@ukf.sk*)

Rozvrhárka oddelenia:

Mgr. Lenka Kocinová, PhD. (*lkocinova@ukf.sk*)

Študijná poradkyňa oddelenia:

Mgr. Lenka Kocinová, PhD. (*lkocinova@ukf.sk*) – ŠP filozofia a učiteľstvo výchovy k občianstvu

ODDELENIE POLITOLÓGIE:**Vedecko-pedagogickí pracovníci:**

prof. PhDr. Svetozár Krno, CSc. (*skrno@ukf.sk*)

doc. Ing. Radoslav Ivančík, PhD., MBA, MSc. (*rivancik@ukf.sk*)

doc. PhDr. Zuzana Mészárosová, PhD. (*zmeszarosova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Ondrej Štefaňák, PhD. (*ostefanak@ukf.sk*)

doc. PhDr. Tatiana Tökölyová, PhD. (*ttokolyova@ukf.sk*)

Mgr. Matej Beránek, PhD. (*mberanek@ukf.sk*)

Mgr. Radoslava Brhlíková, PhD. (*rbrhlikova@ukf.sk*)
PhDr. Mária Kočnerová, PhD. (*mkocnerova@ukf.sk*)
Mgr. Viera Zozuláková, PhD. (*vzozulakova@ukf.sk*)

Rozvrhárika oddelenia:

PhDr. Mária Kočnerová, PhD. (*mkocnerova@ukf.sk*)

Študijná poradkyňa oddelenia:

Mgr. Radoslava Brhlíková, PhD. (*rbrhlikova@ukf.sk*) – ŠP politológia

Koordinátorka pre mobility:

Mgr. Radoslava Brhlíková, PhD. (*rbrhlikova@ukf.sk*)

Sekretariát katedry:

Mgr. Eva Bernáthová (*ebernathova@ukf.sk*)

Adresa:

Katedra filozofie a politológie
Filozofická fakulta
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Hodžova 1
949 01 Nitra
Tel.: + 421-37-6408 367
Web: kfp.ff.ukf.sk
E-mail: *ebernathova@ukf.sk*

Vedúci katedry:

doc. Ing. PhDr. Miroslav Glejtek, PhD. (*mglejtek@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúceho katedry:

doc. PhDr. Adriana Kičková, PhD. (*akickova@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

doc. PhDr. Róbert Arpáš, PhD. (*rarpas@ukf.sk*)

doc. Ing. PhDr. Miroslav Glejtek, PhD. (*mglejtek@ukf.sk*)

doc. PhDr. Adriana Kičková, PhD. (*akickova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Miroslav Palárik, PhD. (*mpalarik@ukf.sk*)

Mgr. Zuzana Hasarová, PhD. (*zhasarova@ukf.sk*)

Mgr. Viktória Hladká, PhD. (*vhladka@ukf.sk*)

PhDr. Ján Jakubej, PhD. (*jjakubej@ukf.sk*)

PhDr. Emanuel Jirkal, PhD. (*ejirkal@ukf.sk*)

Mgr. Alena Mikulášová, PhD. (*amikulasova@ukf.sk*)

Mgr. Beáta Pintérová, PhD. (*bpinterova@ukf.sk*)

Interný doktorand:

Mgr. Marián Hodoši (*marian.hodosi@ukf.sk*)

Mgr. Ema Jurčová (*ema.jurcova@ukf.sk*)

Mgr. Marek Šimček (*marek.simcek@ukf.sk*)

Katedrový rozvrhár:

PhDr. Emanuel Jirkal, PhD. (*ejirkal@ukf.sk*)

Študijná poradkyňa:

Mgr. Beáta Pintérová, PhD. (*bpinterova@ukf.sk*)

Koordinátorka pre mobility:

Mgr. Alena Mikulášová, PhD. (*amikulasova@ukf.sk*)

Sekretariát katedry:

Mgr. Erika Vnučková (*evnuckova@ukf.sk*)

Adresa:

Katedra histórie
Filozofická fakulta
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Hodžova 1
949 01 Nitra
Tel.: +421-37-6408 392
Web: khis.ff.ukf.sk
E-mail: evnuckova@ukf.sk; mglejtek@ukf.sk

Vedúca katedry:

doc. Mgr. Edita Štrbová, PhD. (*estrbova@ukf.sk*)

Zástupca vedúcej katedry:

PhDr. Tomáš Koprda, PhD. (*tkoprda@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. Mgr. Katarína Fichnová, PhD. (*kfichnova@ukf.sk*)

prof. Mgr. et Mgr. Peter Mikuláš, PhD. (*pmikulas@ukf.sk*)

doc. Ing. Milan Džupina, PhD. (*mdzupina@ukf.sk*)

doc. Mgr. Györgyi Janková, PhD. (*gjankova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Blandína Šramová, PhD. (*bsramova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Edita Štrbová, PhD. (*estrbova@ukf.sk*)

Mgr. Dana Hodinková, PhD. (*dhodinkova@ukf.sk*)

Mgr. Hana Kiková, PhD. (*hkikova@ukf.sk*)

PhDr. Tomáš Koprda, PhD. (*tkoprda@ukf.sk*)

Mgr. Jozef Peniak, PhD. (*jpeniak@ukf.sk*)

PhDr. Oľga Púchovská, PhD. (*opuchovska@ukf.sk*)

Mgr. Zuzana Schlosserová, PhD. (*zschlosserova@ukf.sk*)

Mgr. Peter Szabo, PhD. (*pszabo@ukf.sk*)

Mgr. Veronika Števčat Szabóová, PhD. (*vszaboova@ukf.sk*)

Mgr. Mária Zvalená, PhD. (*mzvalena@ukf.sk*)

Mgr. Michaela Žuk-Olszewska, PhD. (*mzukolszewska@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Jana Comová (*jana.comova@ukf.sk*)

Mgr. Samuel Gulka (*samuel.gulka@ukf.sk*)

Mgr. Veronika Peráčková (*veronika.perackova@ukf.sk*)

Mgr. Michaela Ráčíková (*michaela.racikova@ukf.sk*)

Mgr. Alina Safonová (*alina.safonova@ukf.sk*)

Katedrová rozvrhárka pre denné štúdium:

Mgr. Zuzana Schlosserová, PhD. (*zschlosserova@ukf.sk*)

Katedrová rozvrhárka pre externé štúdium:

Mgr. Dana Hodinková, PhD. (*dhodinkova@ukf.sk*)

Študijná poradkyňa:

Mgr. Dana Hodinková, PhD. (*dhodinkova@ukf.sk*)

Koordinátorka pre mobility:

Mgr. Michaela Žuk-Olszewska, PhD. (mzukolszewska@ukf.sk) – študenti
prof. Mgr. et Mgr. Peter Mikuláš, PhD. (pmikulas@ukf.sk) – zamestnanci

Sekretariát katedry:

Mgr. Zuzana Vašková (zvaskova@ukf.sk)

Adresa:

Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy
Filozofická fakulta
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Dražovská 4
949 01 Nitra
Tel.: +421-37-6408 240
Web: kmr.ff.ukf.sk
E-mail: zvaskova@ukf.sk

Vedúca katedry:

prof. PaedDr. Eva Stranovská, PhD. (*estranovska@ukf.sk*)

Zástupcovia vedúcej katedry:

doc. PhDr. Natália Rusnáková, PhD. (*nrusnakova@ukf.sk*) – Sekcia talianistiky

Mgr. Zuzana Cívánová, PhD. (*zcivanova@ukf.sk*) – Sekcia hispanistiky

Mgr. Paula Píšová, PhD. (*ppisova@ukf.sk*) – Sekcia frankofonistiky

doc. Mgr. Ervín Weiss, PhD. (*eweiss@ukf.sk*) – Sekcia germanistiky

ODDELENIE ROMANISTIKY:

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. Mgr. Edita Hornáčeková Klapicová, PhD. (*ehklapicova@ukf.sk*) – španielsky jazyk

prof. Dr. Mirko Lampis, PhD. (*mlampis@ukf.sk*) – španielsky jazyk

doc. Mgr. Magda Kučerková, PhD. (*mkucerkova@ukf.sk*) – španielsky jazyk

doc. Mgr. Martin Štúr, PhD. (*mstur@ukf.sk*) – španielsky jazyk

doc. Mgr. Fabiano Gritti, PhD. (*fgritti@ukf.sk*) – taliansky jazyk

doc. PhDr. Natália Rusnáková, PhD. (*nrusnakova@ukf.sk*) – taliansky jazyk

doc. PaedDr. Mária Horníčková, PhD. (*mhornickova@ukf.sk*) – francúzsky jazyk

Mgr. Zuzana Cívánová, PhD. (*zcivanova@ukf.sk*) – španielsky jazyk

Dr. Mirta Curkovic, PhD. (*mcurkovic@ukf.sk*) – francúzsky jazyk

Mgr. Paula Píšová, PhD. (*ppisova@ukf.sk*) – francúzsky jazyk

Dr. Paolo Di Vico, PhD. (*pdvico@ukf.sk*) – taliansky jazyk

Zahraničná lektorka:

Stefania Andrada Fornadie Bodi – španielsky jazyk

Rozvrhárka oddelenia:

Mgr. Paula Píšová, PhD. (*ppisova@ukf.sk*)

Študijní poradcovia oddelenia:

doc. Martin Štúr, PhD. (*mstur@ukf.sk*) – španielsky jazyk

doc. PhDr. Natália Rusnáková, PhD. (*nrusnakova@ukf.sk*) – taliansky jazyk

Mgr. Zuzana Cívánová, PhD. (*zcivanova@ukf.sk*) – cudzie jazyky v projektovej praxi

Mgr. Paula Píšová, PhD. (*ppisova@ukf.sk*) – francúzsky jazyk

ODDELENIE GERMANISTIKY:

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PaedDr. Eva Stranovská, PhD. (estranovska@ukf.sk)

doc. Mgr. Anikó Ficzeré, PhD. (aficzere@ukf.sk)

doc. Mgr. Ervín Weiss, PhD. (eweiss@ukf.sk)

Mgr. Ivana Poulíková, PhD. (ipoulikova@ukf.sk)

Mgr. Erzsébet Szabó, PhD. (eszabo@ukf.sk)

Interné doktorandky:

Mgr. Danuta Dzis (danuta.dzis@ukf.sk)

Mgr. Jana Gondová (jana.gondova@ukf.sk)

Mgr. Karin Kopasová (karin.kopasova@ukf.sk)

Mgr. Veronika Simanová (veronika.simanova@ukf.sk)

Rozvrhár oddelenia:

Mgr. Ervín Weiss, PhD. (eweiss@ukf.sk)

Študijný poradca oddelenia:

Mgr. Ervín Weiss, PhD. (eweiss@ukf.sk)

Koordinátor pre mobility:

prof. Dr. Mirko Lampis, PhD. (mlampis@ukf.sk)

Sekretariát katedry:

Mgr. Janka Špacírová (jspacirova@ukf.sk)

Adresa:

Katedra romanistiky a germanistiky

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa

Štefánikova 67

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 464

Web: krg.ff.ukf.sk

E-mail: jspacirova@ukf.sk

Vedúci katedry:

prof. Mgr. Martin Diweg-Pukanec, PhD. (*mdpukanec@ukf.sk*)

Zástupca vedúceho katedry:

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

Tajomník katedry:

doc. PhDr. Dušan Teplan, PhD. (*dteplan@ukf.sk*)

ODDELENIE SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY**Vedúci oddelenia:**

prof. Mgr. Martin Diweg-Pukanec, PhD. (*mdpukanec@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúceho oddelenia:

doc. PhDr. Silvia Lauková, PhD. (*slaukova@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. Mgr. Martin Diweg-Pukanec, PhD. (*mdpukanec@ukf.sk*)

prof. PaedDr. Zuzana Kováčová, PhD. (*zkovacova@ukf.sk*)

prof. PaedDr. Lubomír Kralčák, PhD. (*lkralcak@ukf.sk*)

doc. PhDr. Jozef Brunclík, PhD. (*jbrunclik@ukf.sk*)

doc. PhDr. Silvia Lauková, PhD. (*slaukova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Zvonko Taneski, PhD. (*ztaneski@ukf.sk*)

doc. PhDr. Dušan Teplan, PhD. (*dteplan@ukf.sk*)

PaedDr. Renáta Hlavatá, PhD. (*rhlavata@ukf.sk*)

PhDr. Petra Kaizerová, PhD. (*pkaizerova@ukf.sk*)

Mgr. Milan Kolesík, PhD. (*mcolesik2@ukf.sk*)

Mgr. Patrik Lekeš, PhD. (*plekes@ukf.sk*)

Mgr. Patrik Petráš, PhD. (*ppetras@ukf.sk*)

PhDr. Martina Taneski, PhD. (*mtaneski@ukf.sk*)

PhDr. Dominik Vančo, PhD. (*dvanco@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Dominika Bednáriková (*dominika.bednarikova@ukf.sk*)

Mgr. Janka Florková (*janka.florkova@ukf.sk*)

Mgr. Kristína Gregorová (*kristina.gregorova@ukf.sk*)

Mgr. Andrej Horváth (*andrej.horvath@ukf.sk*)

Mgr. Simona Morvayová (*simona.morvayova@ukf.sk*)

Mgr. Štefan Riška (*stefan.riska@ukf.sk*)

Rozvrhári oddelenia:

Mgr. Milan Kolesík, PhD. (*mcolesik@ukf.sk*) – Sekcia lingvistiky

PhDr. Martina Taneski, PhD. (*mtaneski@ukf.sk*) – Sekcia literárnej vedy

Študijná poradkyňa oddelenia:

PhDr. Martina Taneski, PhD. (*mtaneski@ukf.sk*)

ODDELENIE RUSISTIKY

Vedúci oddelenia:

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúceho oddelenia:

prof. Natália Muránska, PhD. (*nmuranska@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Natália Meselmi, CSc. (*nmeselmi@ukf.sk*)

prof. Natália Muránska, PhD. (*nmuranska@ukf.sk*)

doc. PaedDr. Ján Gallo, PhD. (*jgallo@ukf.sk*)

doc. Alena Kalechyts, CSc. (*akalechyts@ukf.sk*)

doc. Mgr. Svetlana Žeňuchová, PhD. (*szenuchova@ukf.sk*)

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

Mgr. Lucia Vieriková, PhD. (*lvierikova@ukf.sk*)

Lektorka:

doc. Yuliya Moskvych, CSc. (*yoskvych@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Anna Kremeshkova (*anna.kremeshkova@ukf.sk*)

Mgr. Fedor Miliaev (*fedor.miliaev@ukf.sk*)

Rozvrhár oddelenia:

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

Študijný poradca oddelenia:

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

Koordinátorka pre mobility:

Mgr. Lucia Vieriková, PhD. (*lvierikova@ukf.sk*)

Sekretariát katedry:

Mgr. Stanislava Vykoukalová (*svykoukalova@ukf.sk*)

Adresa:

Katedra slovanských filológií
Filozofická fakulta
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Štefánikova 67
949 01 Nitra
Tel.: + 421-37-6408 476
Web: ksf.ff.ukf.sk
E-mail: ksf@ukf.sk

Vedúca katedry:

doc. Mgr. Soňa Hodáková, PhD. (*shodakova@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúcej katedry:

doc. Mgr. Emília Perez, PhD. (*eperez@ukf.sk*)

Tajomník katedry:

doc. PhDr. Andrej Zahorák, PhD. (*azahorak@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Daniela Mügllová, CSc. (*dmuglova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Martin Djovčoš, PhD. (*mdjovcos@ukf.sk*)

doc. Mgr. Emília Perez, PhD. (*eperez@ukf.sk*)

doc. Mgr. Soňa Hodáková, PhD. (*shodakova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Monika Šavelová, PhD. (*msavelova@ukf.sk*)

doc. PaedDr. Oľga Wrede, PhD. (*owrede@ukf.sk*)

doc. PhDr. Andrej Zahorák, PhD. (*azahorak@ukf.sk*)

Mgr. Ivana Hostová, PhD. (*ihostova@ukf.sk*)

Mgr. Mária Koscelníková, PhD. (*mkoscelnikova@ukf.sk*)

Mgr. Matej Martinkovič, PhD. (*mmartinkovic@ukf.sk*)

PhDr. Ľudmila Pánisová, PhD. (*lpanisova@ukf.sk*)

Mgr. MSc. Eva Spišiaková, PhD. (*espisiakova@ukf.sk*)

PhDr. Ľuboš Török, PhD. (*ltorok@ukf.sk*)

PhDr. Jana Ukušová, PhD. (*jukusova@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Romana Chantal Čuláková (*romana.chantal.culakova@ukf.sk*)

Mgr. Nicolette Hanusová (*nicolette.hanusova@ukf.sk*)

Mgr. Radoslava Juhássová (*radoslava.juhasova@ukf.sk*)

Mgr. Romana Jurigová (*romana.jurigova@ukf.sk*)

Mgr. Lívia Kodajová (*livia.kodajova@ukf.sk*)

Mgr. Kristína Sadloňová (*kristina.sadlonova@ukf.sk*)

Mgr. Lenka Žitňanská (*lenka.zitnanska@ukf.sk*)

Rozvrhár katedry:

PhDr. Ľuboš Török, PhD. (*ltorok@ukf.sk*)

Študijný poradca:

doc. PhDr. Andrej Zahorák, PhD. (*azahorak@ukf.sk*)

Koordinátor pre mobility:

PhDr. Ľuboš Török, PhD. (ltorok@ukf.sk)

Sekretariát katedry:

Mgr. Diana Jankovičová (djankovicova@ukf.sk)

Adresa:

Katedra translatológie

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Štefánikova 67

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 483

Web: ktr.ff.ukf.sk

E-mail: ktr@ukf.sk

Vedúca katedry:

Mgr. Andrea Chlebcová Hečková, PhD. (*acheckova@ukf.sk*)

Zástupkyňa vedúcej katedry:

Mgr. Veronika Cillingová, PhD. (*vcillingova@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Dagmar Inštitutorisová, PhD. (*dinstitorisova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Marek Debnár, PhD. (*mdebnar@ukf.sk*) – sekcia Digitálne humanitné štúdiá

doc. PhDr. Martina Pavlíková, PhD. (*mpavlikova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Jitka Rožňová, PhD. (*jroznova@ukf.sk*)

PhDr. Daša Nováčiková, PhD. (*dnovacikova@ukf.sk*)

Mgr. Veronika Cillingová, PhD. (*vcillingova@ukf.sk*)

Mgr. Andrea Chlebcová Hečková, PhD. (*acheckova@ukf.sk*)

Mgr. Lucia Kučerová, PhD. (*lkucerova@ukf.sk*)

Mgr. Kristián Vrabel, PhD. (*kvrabel@ukf.sk*)

Sekcia cudzích jazykov:

Mgr. Oľga Csalová, PhD. (*ocsalova@ukf.sk*)

Mgr. Zuzana Kozárová, PhD. (*zkozarova@ukf.sk*)

Interná doktorandka:

Mgr. Aneta Černáková (*aneta.cernakova@ukf.sk*)

Mgr. Ema Jedličková (*ema.jedlickova@ukf.sk*)

Mgr. Agnesa Kaľavská (*agnesa.kalavska@ukf.sk*)

Odborný zamestnanec:

Ing. Marián Mancír (*mmancir@ukf.sk*) – Mediálne centrum

Katedrová rozvrháčka:

Mgr. Andrea Chlebcová Hečková, PhD. (*acheckova@ukf.sk*)

Študijná poradkyňa:

Mgr. Lucia Kučerová, PhD. (*lkucerova@ukf.sk*)

Koordinátorka pre mobility:

Mgr. Zuzana Kozárová, PhD. (*zkozarova@ukf.sk*)

Sekretariát katedry:

Ing. Denisa Ackermannová (*dackermannova@ukf.sk*)

Adresa:

Katedra žurnalistiky a nových médií

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

B. Slančíkovej 1

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 413

Web: kznm.ff.ukf.sk

E-mail: kzurnalistiky@ukf.sk

Riaditeľ ústavu:

prof. PhDr. Boris Michalík, PhD. (*bmichalik@ukf.sk*)

Zástupkyňa riaditeľa:

PhDr. Michala Fúsková, PhD. (*mfuskova@ukf.sk*)

ODDELENIE MANAŽMENTU KULTÚRY A TURIZMU

Vedúca oddelenia:

PhDr. Michala Fúsková, PhD. (*mfuskova@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Boris Michalík, PhD. (*bmichalik@ukf.sk*)

doc. Mgr. Silvia Letavajová, PhD. (*sletavajova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Monika Štrbová, PhD. (*mstrbova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Marián Žabenský, PhD. (*mzabensky@ukf.sk*)

PhDr. Michala Fúsková, PhD. (*mfuskova@ukf.sk*)

Mgr. Jana Hučková, PhD. (*jhuckova@ukf.sk*)

PhDr. Michal Kurpaš, PhD. (*mkurpas@ukf.sk*)

PaedDr. Andrea Molnárová, PhD. (*amolnarova@ukf.sk*)

PhDr. Roman Zima, PhD. (*rzima@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Adela Malčeková (*adela.malcekova@ukf.sk*)

Mgr. Liudmyla Trubinova (*liudmila.trubinova@ukf.sk*)

Rozvrhárka pre denné štúdium:

Mgr. Jana Hučková, PhD. (*jhuckova@ukf.sk*)

Rozvrhárka pre externé štúdium:

PaedDr. Andrea Molnárová, PhD. (*amolnarova@ukf.sk*)

Študijný poradca oddelenia:

doc. PhDr. Marián Žabenský, PhD. (*mzabensky@ukf.sk*)

ODDELENIE KULTUROLÓGIE

Vedúci oddelenia:

Mgr. Jozef Palitefka, PhD. (*jpalitefka@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci::

prof. PhDr. Július Fuják, PhD. (*jfujak@ukf.sk*)

prof. Mgr. Miroslav Ballay, PhD. (*mballay@ukf.sk*)

doc. Mgr. Erika Moravčíková, PhD. (*emoravcikova2@ukf.sk*)

Mgr. Kristína Jakubovská, PhD. (*kjakubovska@ukf.sk*)

Mgr. Jozef Palitefka, PhD. (*jpalitefka@ukf.sk*)

Interná doktorandka:

Mgr. Ingrid Baniatová (*ingrid.baniatova@ukf.sk*)

Mgr. Paulína Grolmusová (*paulina.grolmusova@ukf.sk*)

Rozvrhár pre denné štúdium:

Mgr. Jozef Palitefka, PhD. (*jpalitefka@ukf.sk*)

Študijný poradca oddelenia:

Mgr. Jozef Palitefka, PhD. (*jpalitefka@ukf.sk*)

ODDELENIE ETNOLÓGIE

Vedúca oddelenia:

doc. Mgr. Jana Ambrózová, PhD. (*jambrozova@ukf.sk*)

Vedecko-pedagogickí pracovníci::

prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc. (*bgaraj@ukf.sk*)

doc. Mgr. Jana Ambrózová, PhD. (*jambrozova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Margita Jágerová, PhD. (*mjagerova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Ivana Kontriková Šusteková, PhD. (*iksustekova@ukf.sk*)

Interní doktorandi:

Mgr. Alexandra Bachledová (*alexandra.bachledova@ukf.sk*)

Mgr. Michaela Baštáková (*michaela.bastakova@ukf.sk*)

Mgr. Jakub Bodorík (*jakub.bodorik@ukf.sk*)

Mgr. Peter Gecelovský (*peter.gecelovsky@ukf.sk*)

Mgr. Jozef Huljak (*jozef.huljak@ukf.sk*)

Rozvrhárika pre denné štúdium:

doc. Mgr. Jana Abrózová, PhD. (jambrozova@ukf.sk)

Študijná poradkyňa:

doc. PhDr. Margita Jágerová, PhD. (mjagerova@ukf.sk)

Koordinátorka pre mobility:

PhDr. Michala Fúsková, PhD. (mfuskova@ukf.sk)

Sekretariát ústavu:

Mgr. Jana Sollarová (jsollarova@ukf.sk)

Adresa:

Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Hodžova 1

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 361

Web: umktke.sk

E-mail: kmanazmentu@ukf.sk

**Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva
Konštantína a Metoda
(Učiteľstvo náboženskej výchovy)**

Riaditeľ ústavu:

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD. (pivanic@ukf.sk)

Vedúci sekcie náboženskej výchovy:

prof. PhDr. PaedDr. Peter Kondrla, PhD. (pkondrla@ukf.sk)

Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD. (mhetenyi@ukf.sk)

prof. ThDr. Ľubomír Hlad, PhD. (lhlad@ukf.sk)

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD. (pivanic@ukf.sk)

prof. PhDr., PaedDr. Peter Kondrla, PhD. (pkondrla@ukf.sk)

doc. Mgr. Andrea Blaščiková, PhD. (ablascikova@ukf.sk)

Mgr. Eva Ďurková, PhD. (edurkova@ukf.sk)

Mgr. Jozef Filo, PhD. (jfilo2@ukf.sk)

Rozvrháčka ústavu:

doc. Mgr. Andrea Blaščiková, PhD. (ablascikova@ukf.sk)

Študijný poradca:

prof. PhDr. PaedDr. Peter Kondrla, PhD. (pkondrla@ukf.sk)

Koordinátor pre mobility:

Mgr. Jozef Filo, PhD. (jfilo2@ukf.sk)

Sekretariát ústavu:

Mgr. Jana Špacírová (jspacirova@ukf.sk)

Adresa:

Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Štefánikova 67

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 503

Web: ukm.ff.ukf.sk

E-mail: ukm@ukf.sk

Národné skúškové centrum Európskeho konzorcia pre certifikáciu znalostí moderných jazykov

Riaditeľka centra:

Mgr. Oľga Csalová, PhD. (ocsalova@ukf.sk)

Koordinátorky:

Mgr. Zuzana Kozárová, PhD. (zkozarova@ukf.sk)

Adresa:

Národné skúškové centrum Európskeho konzorcia pre certifikáciu znalostí
moderných jazykov

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Hodžova 1

949 01 Nitra

Web: ecl.ff.ukf.sk

E-mail: ezelenicka@ukf.sk

Riaditeľka ústavu:

doc. PaedDr. Oľga Wrede, PhD. (*owrede@ukf.sk*)

Referentka:

Mgr. Diana Jankovičová (*djankovicova@ukf.sk*)

Rada konzultantov:

prof. PhDr. Gabriela Miššíková, CSc.

prof. PhDr. Daniela Müglová, CSc. (*dmuglova@ukf.sk*)

JUDr. PhDr. Barbara Faktor Pavlíková, PhD., PhD.

(*barbarapavlikova@gmail.com*)

Mgr. Blanka Jenčíková, PhD. (*blanka.jencikova@unipo.sk*)

Adresa:

Tlmočnícky ústav

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Štefánikova tr. 67

949 01 Nitra

tel.: +421 37 6408 483

Web: tu.ff.ukf.sk

E-mail: *djankovicova@ukf.sk*

Headliny akademického roka



VÝUČBOVÉ OBDOBIE

Výučbové obdobie zimného semestra potvrdá **od 21. 9. do 19. 12. 2026**. V tomto období sa budeš zúčastňovať na prednáškach, seminároch a cvičeniach.



SKÚŠKOVÉ OBDOBIE

Skúškové obdobie zimného semestra potvrdá **od 7. 1. do 13. 2. 2027**. V tomto období absolvuješ skúšky z predmetov ukončených skúškou.



SKÚŠKOVÉ OBDOBIE

Skúškové obdobie letného semestra potvrdá **od 17. 5. do 9. 7. 2027**. V tomto období absolvuješ skúšky z predmetov ukončených skúškou.

1



OTVORENIE AKADEMICKÉHO ROKA

Slávnostný ceremoniál otvorenia akademického roka 2026/2027 sa uskutoční **21. 9. 2026 o 10:00 hod. v Aule UKF**.

2



IMATRIKULÁCIE

Imatrikulácie študentov Filozofickej fakulty UKF sa uskutočnia **11. 11. 2026 o 10:00 a 13:00 hod.** V tento deň nemáš výučbu.

3

4

5



VÝUČBOVÉ OBDOBIE

Výučbové obdobie letného semestra potvrdá **od 15. 2. do 15. 5. 2027**. V tomto období sa budeš opäť zúčastňovať na prednáškach, seminároch a cvičeniach.

6

Hurá,
prázdniny!

