

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

17/2026 Smernica

o postupe habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Habilitačné konania a inauguračné konania na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „UKF“) sú v súlade so:

1. Zákom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon), ktorý ustanovuje základné podmienky získania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor.
2. Vyhláškou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona (ďalej len „vyhláška“), upravujúcou postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor.
3. Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (SAAVŠ), ktoré definujú požiadavky na habilitačné a inauguračné konania.

Čl. 2

Nutné podmienky habilitačného konania a inauguračného konania

1. Habilitačné konanie a inauguračné konanie sa môže konať iba v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých má UKF udelenú príslušnú akreditáciu.
2. Uchádzač/ka o získanie vedecko-pedagogického titulu docent (ďalej len „titul docent“) alebo uchádzač/ka o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor (ďalej len „titul profesor“) pred podaním Žiadosti o udelenie titulu docent alebo Žiadosti o vymenovanie za profesora (udelenie titulu profesor) v elektronickej forme predloží Komisii rektora pre habilitačné a inauguračné konania (ďalej len „Komisia rektora“) nasledujúce dokumenty na predbežné interné posúdenie:
 - a) Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií s uvedením odkazov na akademické profily: WOS Researcher ID, SCOPUS Author ID a Google Scholar profile - Príloha 1.
 - b) Stanovisko piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania - Príloha 2.
 - c) Prehľad plnenia požiadaviek a minimálnych kritérií platných pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania s podkladmi dokladujúcimi ich plnenie.
 - d) Vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby uchádzača/čky (VUPCH).
 - e) Charakteristiku výstupu tvorivej činnosti (VTC) na päť najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti uvedených vo VUPCH.
 - f) Kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa a v prípade uchádzača/čky o inauguračné konanie aj kópiu dekrétu o udelení titulu docent. Komisia rektora môže na účely overenia údajov vyžiadať aj ďalšie doklady.
3. Odovzdané dokumenty a podklady z hľadiska naplnenia požiadaviek a kritérií odboru habilitačného konania a inauguračného konania predbežne posúdi Komisia rektora pre

habilitačné a inauguračné konania. Komisia rektora má šesť členov, ktorí reprezentujú rektorát a fakulty univerzity. Komisia rektora rozhoduje o plnení stanovených požiadaviek a kritérií na získanie titulu docent alebo titulu profesor hlasovaním. V prípade rovného počtu hlasov, rozhodne predseda komisie. Členovia komisie sú menovaní rektorom univerzity. Predsedom komisie je spravidla prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a členmi sú docenti a profesori príslušných fakúlt s preukázanou vedeckou excelentnosťou. Komisia rektora bude predložené žiadosti posudzovať priebežne tak, aby nedochádzalo k zbytočným prieťahom v habilitačných a inauguračných konaniach. Stanovisko Komisie rektora má povahu predbežného interného posúdenia a nenahrádza posúdenie zákonných podmienok príslušným orgánom fakulty ani rozhodnutie príslušnej vedeckej rady. Povinnosťou príslušného orgánu fakulty je zohľadniť stanovisko Komisie rektora, ako aj stanovisko piatich osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečovanie kvality príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

4. Na základe rozhodnutia Komisie rektora Kancelária rektora UKF v Nitre uchádzačovi/čke oznámi výsledok predbežného interného posúdenia. Pri splnení všetkých relevantných požiadaviek a kritérií následne môže uchádzač/ka predložiť Žiadosť o udelenie titulu docent alebo Žiadosť o vymenovanie za profesora (udelenie titulu profesor) predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty a skompletizovaný materiál na dekanát, resp. príslušný útvar dekanátu príslušnej fakulty UKF v Nitre. Stanovisko piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania (Príloha 2) a stanovisko Komisie rektora k plneniu, resp. neplneniu požiadaviek na začatie habilitačného konania, resp. na začatie inauguračného konania (zápisnica Komisie rektora) sú súčasťou Žiadosti o udelenie titulu docent alebo Žiadosti o vymenovanie za profesora (udelenie titulu profesor) predkladanej predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty. Týmto sa začína habilitačné konanie alebo inauguračné konanie podľa zákona č. 300/2025 Z. z. a vyhlášky č. 205/2026 Z. z.

Čl. 3 **Habilitačné konanie**

1. Habilitačné konanie na úrovni fakúlt sa riadi príslušnými predpismi fakúlt špecifikujúcimi postupy a kritériá pre habilitačné konania, ktoré sú v súlade s čl. 1.
2. Zverejňovanie údajov a dokumentov o habilitačnom konaní sa realizuje podľa § 21 vyhlášky.
3. Vedecká rada (ďalej len „VR“) fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním podľa § 20 vyhlášky. O splnení každej podmienky podľa § 20 ods. 3 vyhlášky hlasuje jednotlivo. Titul docent sa udelí, ak pri každom hlasovaní vyjadrí súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov VR fakulty.
4. Rozhodnutie VR fakulty o udelení titulu docent doručí predseda VR fakulty rektorovi UKF do 30 dní od rozhodnutia, vrátane habilitačného spisu s prílohami.
5. Rektor udeľuje uchádzačovi/čke titul docent do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí. Rozhodnutím o neudelení titulu docent sa habilitačné konanie končí dňom prijatia tohto rozhodnutia.
6. Dekrét vyhotoví Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť UKF (ďalej len „OVVČ“) po uskutočnení kontroly úplnosti doručených podkladov.
7. V dekréte, ktorý sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky, sa uvedie:
 - a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača/čky;
 - b) odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má uchádzač/ka udelený titul;

- c) študijný odbor, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený;
 - d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie;
 - e) názov habilitačnej práce;
 - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie;
 - g) podpis rektora a dátum udelenia titulu.
8. Ak má rektor dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá, alebo že v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, vráti návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaví.
 9. Rektor odovzdá dekrét uchádzačovi/čke spravidla formou slávnostnej ceremónie za účasti dekanov fakúlt a prorektorov univerzity.
 10. Habilitačný spis so všetkými prílohami po skončení habilitačného konania archivuje na úrovni fakulty príslušné oddelenie pre vedu a výskum a na úrovni univerzity OVVČ.
 11. Po 5 rokoch od skončenia habilitačného konania sa dokumenty presúvajú do Archívu UKF.

Čl. 4 **Inauguračné konanie**

1. Inauguračné konanie na úrovni fakúlt sa riadi príslušnými predpismi fakúlt špecifikujúcimi postupy a kritériá pre inauguračné konanie, ktoré sú v súlade s čl. 1.
2. Zverejňovanie údajov a dokumentov o inauguračnom konaní sa realizuje podľa § 25 vyhlášky.
3. Inauguračné konanie na úrovni fakulty sa končí rozhodnutím VR fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora.
4. Rozhodnutie VR fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora doručí predseda VR fakulty rektorovi UKF do 30 dní od prerokovania vrátane nasledovných dokumentov:
 - a) inauguračný spis;
 - b) návrh inauguračnej komisie podľa § 23 ods. 6 vyhlášky;
 - c) výpis z uznesení zo zasadnutia VR fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov;
 - d) doklady o splnení zverejňovacích povinností podľa § 25 vyhlášky;
 - e) oponentské posudky;
 - f) rozhodnutie VR fakulty spolu s výsledkami hlasovaní podpísané dekanom – predsedom VR fakulty;
 - g) materiál s obsahom inauguračnej prednášky, ktorý vydáva fakulta v cykle „Inauguračné prednášky“.
5. Na OVVČ sa uskutoční kontrola úplnosti podkladov vrátane plnenia legislatívy podľa čl. 1.
6. Ak má rektor dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá, alebo že v priebehu inauguračného konania došlo k procesným pochybeniam, vráti návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaví.
7. VR UKF prerokuje návrh VR fakulty najneskôr do 6 mesiacov od jeho predloženia VR fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.
8. Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole než na tej, na ktorej uchádzač/ka pedagogicky pôsobí, predseda VR UKF prizve k prerokovaniu návrhu aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač/ka pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

9. Na zasadnutí VR UKF jej predseda, prípadne ním poverený člen VR uvedie, či boli splnené všetky náležitosti pre pokračovanie inauguračného konania a predseda VR fakulty alebo ním poverený člen VR fakulty uvedie návrh VR fakulty, v ktorom predstaví uchádzača/čku a jeho prínos pre rozvoj daného odboru.
10. Uchádzač/ka následne v 15-minútovej prezentácii predstaví svoje najvýznamnejšie vedecké a pedagogické výsledky vrátane výsledkov svojej vedeckej školy, po ktorej sa uskutoční vedecká rozprava. Po rozprave sa koná verejná diskusia VR UKF k predloženému návrhu bez účasti uchádzača/čky za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie.
11. VR UKF rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním podľa § 24 vyhlášky. O splnení každej podmienky podľa § 24 ods. 9 vyhlášky hlasuje jednotlivo. Návrh sa schváli, ak pri každom hlasovaní vyjadrí súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov VR UKF.
12. Predseda VR UKF oznámi bezodkladne uchádzačovi/čke výsledok rozhodnutia VR UKF o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora, pričom do 30 dní od prerokovania vo VR UKF výsledok písomne oznámi uchádzačovi/čke s odôvodnením.
13. Ak VR UKF návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor ho do 45 dní od schválenia predloží ministrom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky spolu s dokladmi podľa § 24 ods. 11 vyhlášky.
14. Ak VR UKF návrh neschváli, inauguračné konanie sa tým končí. Novú žiadosť možno podať po splnení podmienok platných v čase jej podania.
15. Inauguračné konanie sa končí rozhodnutím prezidenta Slovenskej republiky o vymenovaní alebo nevymenovaní profesora.
16. Inauguračný spis so všetkými prílohami po skončení inauguračného konania archivuje na úrovni fakulty príslušné oddelenie pre vedu a výskum a na úrovni univerzity OVVČ.
17. Po 5 rokoch od skončenia inauguračného konania sa dokumenty presúvajú do Archívu UKF.

Čl. 5

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica ruší smernicu č. 13/2026 o postupe habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. septembra 2026.

Dr. h. c. prof. RNDr. František Petrovič, PhD., MBA
rektor UKF v Nitre

Zoznam príloh

Príloha 1 Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií

Príloha 2 Stanovisko piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania

Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií

meno, priezvisko, tituly

miesto, dátum

pracovisko

WOS Researcher ID:

SCOPUS Author ID:

Google Scholar profile:

Odbor habilitačného konania a inauguračného konania:

.....

Študijný odbor, ku ktorému je odbor habilitačného a inauguračného konania priradený:

.....

Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií na získanie titulu docent/profesor

Podľa článku 2 ods. 2 Smernice o postupe habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre Vás žiadam o predbežné interné posúdenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií na získanie titulu docent (resp. titulu profesor).

podpis uchádzača/čky

Prílohy

- a) Stanovisko piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania - Príloha 2.
- b) Prehľad plnenia požiadaviek a minimálnych kritérií platných pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania s podkladmi dokladujúcimi ich plnenie.
- c) Vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby uchádzača/čky (VUPCH).
- d) Charakteristiku výstupu tvorivej činnosti (VTC) na päť najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti uvedených vo VUPCH.
- e) Kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa a v prípade uchádzača/čky o inauguračné konanie aj kópiu dekrétu o udelení titulu docent.

**Stanovisko piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru
habilitačného konania a inauguračného konania**

miesto, dátum

Stanovisko:

Po posúdení predložených podkladov
konštatujeme, že doterajšia pedagogická činnosť ako aj výsledky tvorivej činnosti uchádzača/čky
sú/nie sú v súlade s obsahom odboru habilitačného konania a inauguračného
konania.....,
v ktorom je žiadosť predložená.

Závery kvalitatívneho posúdenia predložených podkladov:

.....
.....
.....
.....

Závery kvantitatívneho posúdenia predložených podkladov:

.....
.....
.....
.....

meno a podpis člena päťice

meno a podpis člena päťice

meno a podpis člena päťice

meno a podpis člena päťice

meno a podpis člena päťice