

Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Metodické usmernenie k inauguračnému konaniu na FF UKF v Nitre

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Zásady inauguračného konania na FF UKF v Nitre sú vypracované v súlade so Zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení zákona č. 121/2026 Z. z., ktorý ustanovuje základné podmienky získania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, Zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVV SR č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, upravujúcou postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, so Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (SAAVŠ), ktoré definujú požiadavky na habilitačné a inauguračné konania a Smernicou UKF v Nitre č. 17/2026 o postupe habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre.
2. Uchádzač o udelenie vedecko-pedagogického titulu **profesor** musí mať titul docent a musí vedecky a pedagogicky pôsobiť v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania.
3. V akreditovaných odboroch habilitačného a inauguračného konania má FF UKF v Nitre stanovené a Vedeckou radou FF UKF v Nitre a Vedeckou radou UKF v Nitre schválené minimálne kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu profesor. Splnenie minimálnych kritérií uchádzačom je nutnou podmienkou na získanie titulu.

Čl. 2

Začatie inauguračného konania

1. Pred podaním Žiadosti o vymenovanie za profesora (udelenie titulu profesor) uchádzač/ka predloží v elektronickej forme Komisii rektora (<https://www.ukf.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-prorektorov/komisia-rektora-pre-habilitacne-a-inauguracne-konania>) pre habilitačné a inauguračné konania nasledujúce dokumenty na predbežné interné posúdenie:
 - a) Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií s uvedením odkazov na akademické profile: WOS Researcher ID, SCOPUS Author ID a Google Scholar profile - Príloha 1.
 - b) Prehľad plnenia požiadaviek a minimálnych kritérií platných pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania s podkladmi dokladujúcimi ich plnenie.
 - c) Vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby uchádzača/čky (VUPCH).
 - d) Charakteristiku výstupu tvorivej činnosti (VTC) na päť najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti uvedených vo VUPCH.
 - e) Kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa a v prípade uchádzača/čky o inauguračné konanie aj kópiu dekrétu o udelení titulu docent. Komisia rektora môže na účely overenia údajov vyžiadať aj ďalšie doklady.

V prípade potreby konzultácie k vyššie uvedeným dokumentom sa môžete obrátiť na prodekanu pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FF UKF v Nitre.

2. Odovzdané dokumenty a podklady z hľadiska naplnenia požiadaviek a kritérií odboru inauguračného konania predbežne posúdi Komisia rektora pre habilitačné a inauguračné konania (vid'. 17/2006 Smernica o postupe habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre). Komisia rektora požiada o stanovisko osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Stanovisko Komisie rektora má povahu predbežného interného posúdenia a nenahrádza posúdenie zákonných podmienok príslušným orgánom fakulty ani rozhodnutie príslušnej vedeckej rady. Povinnosťou príslušného orgánu fakulty je zohľadniť stanovisko Komisie rektora, ako aj stanovisko piatich osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečovanie kvality príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
3. Na základe rozhodnutia Komisie rektora Kancelária rektora UKF v Nitre uchádzačovi/čke oznámi výsledok predbežného interného posúdenia. Pri splnení všetkých relevantných požiadaviek a kritérií následne môže uchádzač/ka predložiť Žiadosť o vymenovanie za profesora predsedovi VR FF UKF a skompletizovaný materiál na oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FF UKF v Nitre. Stanovisko piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania a stanovisko Komisie rektora k plneniu, resp. neplneniu požiadaviek na začatie inauguračného konania (zápisnica Komisie rektora) sú súčasťou Žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač/čka predkladá predsedovi VR FF UKF v Nitre.
4. Po predbežnom súhlase predsedom vedeckej rady je potrebné konzultovať formu a úplnosť predkladaných materiálov na oddelení pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium s PhDr. Katarínou Sedlárovou.

Čl. 3 **Inauguračný spis**

K inauguračnému konaniu uchádzač predloží fyzicky inauguračný spis, ktorý musí obsahovať nasledovné dokumenty:

1. Žiadosť o vymenovanie za profesora
2. Profesionálny životopis
3. Notársky overené kópie dokladov uchádzača o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (v prípade diplomu zo zahraničia je potrebné doložiť doklad o nostrifikácii)
4. Vedecko/umeleckú-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) uchádzača o udelenie titulu profesor, vypracovanú podľa predpísanej predlohy – podpísanú uchádzačom
5. Tabuľku kritérií FF UKF v Nitre – podpísanú uchádzačom
6. Predloženie aspoň troch odporúčacích písomných referencií od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.
7. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (ukončení doktorandi, aktuálne školení doktorandi, doktorandi po absolvovaní dizertačnej skúšky). Prehľad výsledkov školiacej činnosti (významní školení žiaci).
8. Prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole (vedenie prednášok a seminárov, garantovanie študijných programov, prehľad vedenia obhájených bakalárskych a diplomových prác študentov, rigorózných prác, tvorba učebných pomôcok a pod.)

9. Hodnotenie pedagogickej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí
10. Potvrdenie o nových výsledkoch vo vzdelávaní, vo vede, resp. umení, ktoré významne ovplyvnili rozvoj odboru a takto sú hodnotené odbornou komunitou podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí
11. Potvrdenie o zavedení predmetov do študijného programu podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí
12. Potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxi z personálneho oddelenia
13. Zoznam publikovaných pôvodných vedeckých a odborných prác ako aj ohlasov - usporiadaný, označený a očíslovaný podľa Vyhlášok MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z. a č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. U všetkých uchádzačov akceptujeme zoznam v podobe výpisu z univerzitnej, resp. inej akademickej databázy publikácií a citácií
14. Prehľad výstupov vedeckých prác kategórie A
15. Zoznam najvýznamnejších prác uchádzača (v zozname uchádzač uvedenie max. desať prác, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie)
16. Zoznam najvýznamnejších ohlasov uchádzača (v zozname uchádzač uvedenie sedem ohlasov na publikačné výstupy, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie)
17. Fyzické výťažky najvýznamnejších publikovaných prác uchádzača. Odovzdať treba (1 ks) pôvodné diela, reprinty alebo ich kópie obsahujúce podstatné bibliografické údaje (v predpísanom počte podľa tabuľky kritérií)
18. Prehľad riešených výskumných prác: vedenie projektov, resp. spoluriešiteľ projektov rozdelené na domáce/zahraničné, ukončené/prebiehajúce (VEGA, KEGA, APVV, ESF a iné) v stanovenom formáte (doložiť správy o ukončených vyriešených vedecko-výskumných úlohách) zoznam ďalších pôvodných vedeckých a odborných výkonov (vystúpenia na vedeckých konferenciách doma a v zahraničí (výber) – zoradiť chronologicky), expertízna a posudzovateľská činnosť (posudzovanie monografií a publikácií, posudzovanie projektov, posudzovanie vedeckých prác do vedeckých časopisov a iné), iné expertízy, ktorými môže uchádzač dokumentovať svoj vedecký a odborný profil. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne.
19. Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí
20. Zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť. V tomto zozname uchádzač uvedie: účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch konaných vo vedeckých a vzdelávacích inštitúciách, zahraničné a domáce pozvané prednášky (výber), pracovné stáže, členstvo vo vedeckých a odborných komisiách, redakčných radách vedeckých časopisov, vo vedeckých výboroch konferencií (výber), najvýznamnejšie ocenenia a uznanie vedeckých výsledkov (doložiť doklad), iné mimoriadne významné vedecké, odborné alebo umelecké aktivity, ktorými môže uchádzač dokumentovať svoj vedecký a odborný profil (podľa vlastného výberu). Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne.
21. Zoznam 7 najvýznamnejších prác určených na zaslanie oponentom (uchádzač predloží aj ich fyzické výťažky - po 3 ks, ktoré budú zaslané oponentom)
22. Návrh na 4 členov inauguračnej komisie (meno, priezvisko, tituly a základné informácie – adresa pracoviska, funkčné zaradenie, vedecké zameranie), pričom aspoň 1 z nich musí byť zo zahraničia
23. Zoznam a základné informácie o odborníkoch schopných posúdiť odbornú úroveň uchádzača – návrh 3 oponentov.
24. Návrh troch tém inauguračnej prednášky.

25. Súbor najvýznamnejších prác, resp. separátov, prípadne ďalších textových materiálov v príslušnom jazyku, dokumentujúce vedecké dielo uchádzača, určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi.
26. Externí uchádzači o udelenie titulu profesor dokladajú „Stanovisko svojho nadriadeného pracovníka“ (vedúceho/riaditeľa inštitúcie, dekana fakulty a pod.).

Poplatok pre externých uchádzačov za inauguračné konanie na FF UKF v Nitre je 4 200,00 €.

Čl. 4

Priebeh inauguračného konania

1. Predseda Vedeckej rady FF UKF v Nitre predloží žiadosť o vymenovanie za profesora na posúdenie Vedeckej rade FF UKF v Nitre. Členov VR FF UKF v Nitre oboznámi so Stanoviskom piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania a s rozhodnutím Komisie rektora. Súčasne predloží vedeckej rade návrh oponentov, návrh inauguračnej komisie a návrh témy inauguračnej prednášky.
2. VR FF UKF schváli troch oponentov, ktorí vypracúvajú písomné posudky a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a najmenej jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie bol zamestnancom UKF v Nitre. Predseda inauguračnej komisie a jeden oponent pôsobia na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo docenta, v odôvodnenom prípade nimi môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a členovia inauguračnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnenom prípade môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Vedecká rada fakulty súčasne schváli jednu z navrhovaných tém pre inauguračnú prednášku.
3. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky a doručia ich na príslušné oddelenie.
4. Súčasťou inauguračného konania je inauguračná prednáška. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu oboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
5. FF UKF v Nitre má povinnosť vydať inauguračnú prednášku v cykle „Inauguračné prednášky“, preto je nevyhnutné, aby inaugurant odovzdal text inauguračnej prednášky v dostatočnom predstihu a v predpísanom formáte na príslušnom oddelení fakulty.
6. Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky sa zverejňuje najneskôr 14 dní pred konaním inauguračnej prednášky a to do deviatich mesiacov od začatia inauguračného konania na webovom sídle UKF v Nitre a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení sa uvádza meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do 10 mesiacov od začatia inauguračného konania.
7. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 51 Zákona č. 300/2025 Z.z. o vysokých školách a celkovo zhodnotí pedagogickú činnosť, vedeckú činnosť alebo umeleckú činnosť uchádzača a do jedného mesiaca od konania inauguračnej prednášky

- predloží predsedovi VR FF UKF návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora. Súčasťou návrhu je odôvodnenie a vyhodnotenie plnenia kritérií na získanie titulu profesor.
8. Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie a posúdi splnenie podmienok na vymenovanie za profesora do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou.
 9. Ak je uchádzač zároveň členom vedeckej rady, o návrhu na vymenovanie za profesora nehlasuje.
 10. Vedecká rada rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním.
 11. Inauguračné konanie na úrovni fakulty sa končí rozhodnutím VR fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora.
 12. Rozhodnutím o neschválení návrhu na vymenovanie profesora sa inauguračné konanie končí.
 13. Ak v príslušnom študijnom odbore študijné programy uskutočňuje fakulta a vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, jej predseda predloží tento návrh predsedovi vedeckej rady vysokej školy do 30 dní od prerokovania.
 14. Na OVVC UKF sa uskutoční kontrola úplnosti podkladov vrátane plnenia legislatívy.
 15. VR UKF prerokuje návrh VR FF UKF a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora do 6 mesiacov od jeho predloženia VR FF UKF. Rozhodnutie o schválení alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi uchádzačovi do 30 dní od prerokovania VR UKF.
 16. VR UKF schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním.
 17. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo inej fakulte než UKF v Nitre, resp. FF UKF v Nitre, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
 18. Ak má rektor dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá, alebo že v priebehu inauguračného konania došlo k procesným pochybeniam, vráti návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaví.