

Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Metodické usmernenie k habilitačnému konaniu na FF UKF v Nitre

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Zásady habilitačného konania na FF UKF v Nitre sú vypracované v súlade so Zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení zákona č. 121/2026 Z. z., ktorý ustanovuje základné podmienky získania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, Zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVV SR č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, upravujúcou postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, so Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (SAAVŠ), ktoré definujú požiadavky na habilitačné a inauguračné konania a Smernicou UKF v Nitre č. 17/2026 o postupe habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre.
2. Uchádzač o udelenie vedecko-pedagogického titulu **docent** musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a musí vedecky a pedagogicky pôsobiť v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania.
3. V akreditovaných odboroch habilitačného a inauguračného konania má FF UKF v Nitre stanovené a Vedeckou radou FF UKF v Nitre a Vedeckou radou UKF v Nitre schválené minimálne kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent. Splnenie minimálnych kritérií uchádzačom je nutnou podmienkou na získanie titulu.

Čl. 2

Začatie habilitačného konania

1. Pred podaním Žiadosti o udelenie titulu docent uchádzač/ka predloží v elektronickej forme Komisii rektora (<https://www.ukf.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-prorektorov/komisia-rektora-pre-habilitacne-a-inauguracne-konania>) pre habilitačné a inauguračné konania nasledujúce dokumenty na predbežné interné posúdenie:
 - a) Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií s uvedením odkazov na akademické profily: WOS Researcher ID, SCOPUS Author ID a Google Scholar profile - Príloha 1.
 - b) Prehľad plnenia požiadaviek a minimálnych kritérií platných pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania s podkladmi dokladujúcimi ich plnenie.
 - c) Vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby uchádzača/čky (VUPCH).
 - d) Charakteristiku výstupu tvorivej činnosti (VTC) na päť najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti uvedených vo VUPCH.
 - e) Kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa a v prípade uchádzača/čky o inauguračné konanie aj kópiu dekrétu o udelení titulu docent. Komisia rektora môže na účely overenia údajov vyžiadať aj ďalšie doklady.
- V prípade potreby konzultácie k vyššie uvedeným dokumentom sa môžete obrátiť na prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FF UKF v Nitre.
2. Odovzdané dokumenty a podklady z hľadiska naplnenia požiadaviek a kritérií odboru habilitačného konania predbežne posúdi Komisia rektora pre habilitačné a inauguračné

konania (vid'. 17/2006 Smernica o postupe habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre). Komisia rektora požiada o stanovisko osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Stanovisko Komisie rektora má povahu predbežného interného posúdenia a nenahrádza posúdenie zákonných podmienok príslušným orgánom fakulty ani rozhodnutie príslušnej vedeckej rady. Povinnosťou príslušného orgánu fakulty je zohľadniť stanovisko Komisie rektora, ako aj stanovisko piatich osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečovanie kvality príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

3. Na základe rozhodnutia Komisie rektora Kancelária rektora UKF v Nitre uchádzačovi/čke oznámi výsledok predbežného interného posúdenia. Pri splnení všetkých relevantných požiadaviek a kritérií následne môže uchádzač/ka predložiť Žiadosť o udelenie titulu docent predsedovi VR FF UKF a skompletizovaný materiál na oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FF UKF v Nitre. Stanovisko piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania a stanovisko Komisie rektora k plneniu, resp. neplneniu požiadaviek na začatie habilitačného konania (zápisnica Komisie rektora) sú súčasťou Žiadosti o udelenie titulu docent, ktorú uchádzač/čka predkladá predsedovi VR FF UKF v Nitre.
4. Po predbežnom súhlase predsedom vedeckej rady je potrebné konzultovať formu a úplnosť predkladaných materiálov na oddelení pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium s PhDr. Katarínou Sedlárovou.

Čl. 3

Habilitačný spis a habilitačná práca

K habilitačnému konaniu uchádzač predloží fyzicky habilitačný spis a habilitačnú prácu – 4 ks v pevnej väzbe, resp. v tlačenej podobe (v prípade monografie). V prípade, že žiadateľ podáva ako habilitačnú prácu vytlačenú monografiu, musí okrem tejto monografie mať ešte jednu inú vytlačenú monografiu.

Habilitačný spis musí obsahovať nasledovné dokumenty:

1. Žiadosť o udelenie titulu docent
2. Profesijný životopis
3. Notársky overené kópie dokladov uchádzača o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa (v prípade diplomu zo zahraničia je potrebné doložiť doklad o nostrifikácii)
4. Vedecko/umeleckú-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) podpísanú uchádzačom
5. Tabuľka kritérií FF UKF v Nitre – podpísanú uchádzačom
6. Prehľad pedagogickej činnosti a výsledkov pedagogickej činnosti (vedenie prednášok a seminárov, prehľad vedenia obhájенých bakalárskych a diplomových prác študentov, rigorózných prác, významní žiaci, tvorba učebných pomôcok a pod.)
7. Hodnotenie pedagogickej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí
8. Potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe z personálneho oddelenia
9. Prehľad výstupov vedeckých prác kategórie A
10. Zoznam publikovaných pôvodných vedeckých a odborných prác ako aj ohlasov - usporiadaný, označený a očíslovaný podľa Vyhlášok MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z. a č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. U všetkých uchádzačov akceptujeme zoznam v podobe výpisu z univerzitnej, resp. inej akademickej databázy publikácií a citácií.

11. Fyzické výtlačky najvýznamnejších publikovaných prác uchádzača. Odovzdať treba (1 x) pôvodné diela, reprinty alebo ich kópie obsahujúce podstatné bibliografické údaje (v predpísanom počte podľa tabuľky kritérií)
12. Zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných, umeleckých prác a výkonov, t.j. informácia o ukončených a prebiehajúcich projektoch (VEGA, KEGA, APVV, ESF a iné) v stanovenom formáte, zoznam vystúpení na vedeckých konferenciách doma a v zahraničí (zoradené chronologicky), členstvo uchádzača vo vedeckých a odborných komisiách, redakčných radách a výboroch vedeckých a odborných konferencií (podľa vlastného výberu), ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže uchádzač dokumentovať svoj vedecký a odborný profil. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať a číslovať osobitne.
13. Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí
14. Zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť. V tomto zozname uchádzač uvedie najvýznamnejšie ocenenia a uznanie vedeckých výsledkov, expertízu a posudzovateľskú činnosť, účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch konaných vo vedeckých a vzdelávacích inštitúciách, iné mimoriadne významné vedecké, odborné alebo umelecké aktivity. V zozname osobitne uvedie pozvané domáce a zahraničné prednášky a pobyty. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne.
15. Návrh troch tém habilitačnej prednášky.
16. Externí uchádzači o udelenie titulu docent dokladajú „Stanovisko svojho nadriadeného pracovníka“ (vedúceho/riaditeľa inštitúcie, dekana fakulty a pod.).

Poplatok pre externých uchádzačov za habilitačné konanie na FF UKF v Nitre je 3 000,00 €.

Čl. 4

Priebeh habilitačného konania

1. Predseda Vedeckej rady FF UKF v Nitre predloží žiadosť o udelenie titulu docent na posúdenie Vedeckej rade FF UKF v Nitre. Členov VR FF UKF v Nitre oboznámi so Stanoviskom piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania a s rozhodnutím Komisie rektora. Súčasne predloží vedeckej rade návrh oponentov habilitačnej práce, návrh habilitačnej komisie a návrh tém habilitačnej prednášky.
2. VR FF UKF schváli troch oponentov habilitačnej práce, ktorí vypracúvajú písomné posudky a trojčlennú habilitačnú komisiu, tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom UKF v Nitre. Predseda habilitačnej komisie a jeden oponent pôsobia na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo docenta, v odôvodnenom prípade nimi môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnenom prípade môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Vedecká rada fakulty súčasne schváli jednu z navrhovaných tém pre habilitačnú prednášku.
3. Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky a doručia ich na príslušné oddelenie.
4. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce.

Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sú verejné a konajú sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej piatich členov Vedeckej rady FF UKF v Nitre a za účasti najmenej dvoch oponentov.

5. FF UKF v Nitre má povinnosť vydať habilitačnú prednášku v cykle „Habilitačné prednášky“, preto je nevyhnutné, aby habilitant odovzdal text habilitačnej prednášky v dostatočnom predstihu a v predpísanom formáte na príslušnom oddelení fakulty.
6. Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce sa zverejňuje najneskôr 14 dní pred konaním habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce a to do deviatich mesiacov od začatia habilitačného konania, na webovom sídle UKF v Nitre a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení sa uvádza meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do 10 mesiacov od začatia habilitačného konania.
7. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 51 Zákona č. 300/2025 Z.z. o vysokých školách a celkovo zhodnotí pedagogickú činnosť a vedeckú činnosť alebo umeleckú činnosť uchádzača a do jedného mesiaca od konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR FF UKF návrh s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent. Súčasťou návrhu je odôvodnenie a vyhodnotenie plnenia kritérií na získanie titulu docent.
8. Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie a posúdi splnenie podmienok na získanie titulu docent do šiestich mesiacov od jeho predloženia habilitačnou komisiou.
9. Ak je uchádzač zároveň členom vedeckej rady, o návrhu na udelenie alebo neudelenie titulu docent nehlasuje.
10. Vedecká rada rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním.
11. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Rozhodnutím o neudelení titulu docent sa habilitačné konanie končí. Novú žiadosť možno podať po splnení podmienok platných v čase jej podania.
12. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo inej fakulte než UKF v Nitre, resp. FF UKF v Nitre, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
13. Rozhodnutie vedeckej rady spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok na získanie titulu docent sa doručuje rektorovi do 30 dní od jeho prijatia, spolu s habilitačnou prácou.
14. Rektor UKF v Nitre udeľuje uchádzačovi titul docent do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady rektorovi. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.
15. Ak má rektor dôvodné pochybnosti, že sa habilitačné konanie uskutočnilo v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UKF alebo fakulta nedodržala kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže vrátiť návrh spolu s dokladmi VR príslušnej fakulty na nové konanie alebo môže konanie zastaviť.