

Metodické usmernenie k inauguračnému konaniu na FF UKF v Nitre

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Zásady inauguračného konania na FF UKF v Nitre sú vypracované v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov Slovenskej akreditačnej komisie pre vysoké školstvo (SAAVŠ).
2. Uchádzač o udelenie vedecko-pedagogického titulu **profesor** musí mať titul docent a musí vedecky a pedagogicky pôsobiť v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania.
3. V akreditovaných odboroch habilitačného a inauguračného konania má FF UKF v Nitre stanovené a Vedeckou radou FF UKF v Nitre schválené minimálne kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu profesor. Splnenie minimálnych kritérií uchádzačom je nutnou podmienkou na získanie titulu.

Čl. 2

Začatie inauguračného konania

1. Pred začatím inauguračného konania predkladá uchádzač **písomný návrh žiadosti** o udelenie titulu profesor prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FF UKF. Ten následne osloví osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru habilitačného a inauguračného konania podľa povahy doterajšej vedecko-pedagogickej činnosti uchádzača a v ktorom má fakulta akreditované právo uskutočňovať inauguračné konanie.
K písomnému návrhu žiadosti o udelenie titulu profesor treba predložiť nasledovné dokumenty:
 - tabuľku kritérií pre inauguračné konanie na FF UKF v Nitre,
 - vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH),
 - zoznam publikovaných pôvodných vedeckých a odborných prác ako aj ohlasov,
 - fyzické výtlačky najvýznamnejších prác (v predpísanom počte podľa tabuľky kritérií),Osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania, ktoré vydajú stanovisko k danému návrhu, si môžu vyžiadať od uchádzača aj ďalšie podklady.
2. Po vydaní stanoviska osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru habilitačného a inauguračného konania, ktorých koordinuje jedna z daných osôb, poverená predsedom Vedeckej rady FF UKF v Nitre, bude uchádzač vyzvaný na podanie písomnej žiadosti o habilitačné konanie spolu s prílohami uvedenými nižšie, predsedovi vedeckej rady. Po predbežnom ústnom súhlase predsedom vedeckej rady je potrebné konzultovať formu a úplnosť predkladaných materiálov na oddelení pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium s PhDr. Katarínou Sedlárovou.

Čl. 3

Inauguračný spis

K inauguračnému konaniu uchádzač predloží tieto prílohy:

1. Žiadosť o udelenie titulu profesor - vytlačenú (**1 x originál**)
2. Profesionálny životopis, vlastnoručne podpísaný – vytlačený (**1 x originál**).
3. Notársky overené kópie dokladov uchádzača o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (**1 x originál overená kópia, v prípade diplomu zo zahraničia je potrebné doložiť doklad o nostrifikácii**).
4. Vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) uchádzača o udelenie titulu profesor, vypracovanú podľa predpísanej predlohy, podpísanú uchádzačom a vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí, resp. dekanom FF UKF v Nitre – vytlačenú (**1 x originál**).
5. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (ukončení doktorandi, aktuálne školení doktorandi, doktorandi po absolvovaní dizertačnej skúšky). Prehľad výsledkov školiacej činnosti (významní školení žiaci).

6. a) Prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov v pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole, podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (vedenie prednášok a seminárov, garantovanie študijných predmetov a programov, prehľad vedenia obhájených bakalárskych a diplomových prác študentov).
- b) Hodnotenie pedagogickej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí **(1 x originál)**.
- c) Nové výsledky vo vzdelávaní alebo vo vede, resp. umení, ktoré významne ovplyvnili rozvoj odboru a takto sú hodnotené odbornou komunitou (výsledky vo vede, výsledky vo vzdelávaní) podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí **(1 x originál)**.
- d) Potvrdenie o zavedení predmetov do študijného programu podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí **(1 x originál)**.
- e) Potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe z personálneho oddelenia **(1 x originál)**.
7. Zoznam publikovaných pôvodných vedeckých a odborných prác ako aj ohlasov - usporiadaný, označený a očíslovaný podľa Vyhlášok MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z. a č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. U všetkých uchádzačov akceptujeme zoznam v podobe výpisu z univerzitnej, resp. inej akademickej databázy publikácií a citácií.
8. Prehľad výstupov kategórie A.
9. Zoznam najvýznamnejších ohlasov uchádzača (v zozname uchádzač uvedie sedem ohlasov na publikačné výstupy, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie).
10. Fyzické výtlačky najvýznamnejších publikovaných prác uchádzača. Odovzdať treba pôvodné diela, reprinty alebo ich kópie obsahujúce podstatné bibliografické údaje (v predpísanom počte podľa tabuľky kritérií) – **(1 x)**.
11. Prehľad riešených výskumných prác (prehľad riešených úloh: vedenie projektov, resp. spoluriešiteľ projektov rozdelené na domáce/zahraničné, ukončené/prebiehajúce (VEGA, KEGA, APVV, ESF a iné) v stanovenom formáte (dokladajú sa správy o vyriešených vedecko-výskumných úlohách), zoznam ďalších pôvodných vedeckých a odborných výkonov (vystúpenia na vedeckých konferenciách doma a v zahraničí - výber, zoradiť chronologicky), expertízna a posudzovateľská činnosť (posudzovanie monografií a publikácií, posudky projektov, posudzovanie vedeckých prác do vedeckých časopisov), iné expertízy, ktorými môže uchádzač dokumentovať svoj vedecký a odborný profil. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne.
12. Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí **(1 x originál)**.
13. Zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť. V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných pozvaných prednáškových a pracovných pobytoch konaných vo vedeckých a vzdelávacích inštitúciách, pracovné stáže, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií, redakčných radách vedeckých časopisov, v profesijných organizáciách, vo vedeckých a odborných komisiách, najvýznamnejšie ocenenia a uznanie vedeckých výsledkov (doložiť doklad) a pod. V zozname osobitne uvedie pozvané domáce a zahraničné prednášky a pobyty. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne.
14. Zoznam najvýznamnejších prác určených na zaslanie oponentom (uchádzač predloží fyzické výtlačky 7 najvýznamnejších prác, ktoré budú zaslané oponentom – 3x)
15. Súbor najvýznamnejších prác, resp. separátov, prípadne ďalších textových materiálov v príslušnom jazyku, dokumentujúcich vedecké dielo uchádzača, určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi.
16. Návrh na 4 členov inauguračnej komisie (meno a priezvisko, tituly a základné informácie – adresa, funkčné zaradenie, vedecké zameranie), pričom aspoň 1 z nich musí byť zo zahraničia.
17. Zoznam a základné informácie o odborníkoch schopných posúdiť odbornú úroveň uchádzača - návrh 3 posudzovateľov.
18. Návrh troch tém inauguračnej prednášky.
19. Externí uchádzači o udelenie titulu profesor dokladajú „Stanovisko svojho nadriadeného pracovníka“ (vedúceho/riaditeľa inštitúcie, dekana fakulty a pod.).
20. Poplatok pre externých uchádzačov za vymenúvacie konanie na FF UKF v Nitre je 2 300,00 €.

K inauguračnému spisu je potrebné dodať nasledovné:

"reprinty prác zo zoznamu publikácií, vedecké práce, monografie a to takto:

- a) pri publikáciách "in extenso" treba predložiť reprinty všetkých strán,
- b) pri monografiách treba predložiť kópiu strany, z ktorej bude zrejmé meno autora (autorov), vydavateľstvo, rok vydania, obsah, ďalej je potrebné dodať kópiu prvej a poslednej strany textu, s označením strany (očíslované),
- c) takto doložené publikácie musia zodpovedať aspoň takému počtu publikácií, ktorý vedecká rada vysokej školy uvádza vo svojich kritériách ako minimálny počet."

Čl. 4

Priebeh inauguračného konania

1. Predseda vedeckej rady FF UKF v Nitre predloží žiadosť o udelenie titulu profesor na posúdenie Vedeckej rade FF UKF v Nitre. Súčasne predloží vedeckej rade návrh oponentov, návrh inauguračnej komisie a návrh témy inauguračnej prednášky.
2. Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami UKF v Nitre. Vedecká rada fakulty súčasne schváli jednu z navrhovaných tém pre inauguračnú prednášku.
3. Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci.
4. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
5. Súčasťou inauguračného konania je inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
6. Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle UKF v Nitre a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.
7. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej inauguračnej prednášky. Zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača.
8. Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu profesor, a rozhodne o jeho schválení alebo neschválení.
9. Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhláškou. Ak zistí, že inauguračné konanie nebolo podľa zákona o VŠ alebo podľa vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
10. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo fakulte než UKF v Nitre, resp. FF UKF v Nitre, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
11. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul profesor neschváli a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. V prípade neschválenia návrhu na udelenie titulu profesor

z dôvodu nesplnenia podmienok je možné opätovné predloženie návrhu na rokovanie vedeckej rady najskôr o jeden rok.

12. Ak vedecká rada UKF v Nitre návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor UKF návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania ministrovi školstva Slovenskej republiky alebo vecne príslušnému ministrovi.