

Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Metodické usmernenie k habilitačnému konaniu na FF UKF v Nitre

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Zásady habilitačného konania na FF UKF v Nitre sú vypracované v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov Slovenskej akreditačnej komisie pre vysoké školstvo (SAAVŠ).
2. Uchádzač o udelenie vedecko-pedagogického titulu **docent** musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a musí vedecky a pedagogicky pôsobiť v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania.
3. V akreditovaných odboroch habilitačného a inauguračného konania má FF UKF v Nitre stanovené a Vedeckou radou FF UKF v Nitre schválené minimálne kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent. Splnenie minimálnych kritérií uchádzačom je nutnou podmienkou na získanie titulu.

Čl. 2

Začatie habilitačného konania

1. Pred začatím habilitačného konania predkladá uchádzač **písomný návrh žiadosti** o udelenie titulu docent prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FF UKF v Nitre. Ten následne osloví osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru habilitačného a inauguračného konania podľa povahy doterajšej vedecko-pedagogickej činnosti a habilitačnej práce uchádzača a v ktorom má fakulta akreditované právo uskutočňovať habilitačné konanie.

K písomnému návrhu žiadosti o udelenie titulu docent treba predložiť nasledovné dokumenty:

- tabuľku kritérií pre habilitačné konanie na FF UKF v Nitre,
- vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH),
- zoznam publikovaných pôvodných vedeckých a odborných prác ako aj ohlasov,
- rukopis habilitačnej práce, resp. monografiu, ktorá bude predkladaná ako habilitačná práca,
- fyzické výtlačky najvýznamnejších prác (v predpísanom počte podľa tabuľky kritérií)

Osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania, ktoré vydajú stanovisko k danému návrhu, si môžu vyžiadať od uchádzača aj ďalšie podklady.

2. Po vydaní stanoviska osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru habilitačného a inauguračného konania, ktorých koordinuje jedna z daných osôb, poverená predsedom Vedeckej rady FF UKF v Nitre, bude uchádzač vyzvaný na podanie písomnej žiadosti o habilitačné konanie spolu s prílohami uvedenými nižšie, predsedovi vedeckej rady. Po predbežnom ústnom súhlase predsedom vedeckej rady je potrebné konzultovať formu a úplnosť predkladaných materiálov na oddelení pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium s PhDr. Katarínou Sedlárovou.

Čl. 3

Habilitačný spis

K habilitačnému konaniu uchádzač predloží tieto prílohy:

1. Žiadosť o udelenie titulu docent - vytlačenú (**1 x originál**)
2. Habilitačná práca – 4x v pevnej väzbe, resp. v tlačenej podobe (v prípade monografie). V prípade, že žiadateľ podáva ako habilitačnú prácu vytlačenú monografiu, musí okrem tejto monografie mať ešte jednu inú vytlačenú monografiu.
3. Profesionálny životopis, vlastnoručne podpísaný – vytlačený (**1 x originál**).
4. Notársky overené kópie dokladov uchádzača o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa (**1 x originál overená kópia, v prípade diplomu zo zahraničia je potrebné doložiť doklad o nostrifikácii**).

5. Vedecko/umeleckú-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) podpísanú uchádzačom a vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí, resp. dekanom FF UKF v Nitre - vytlačenú **(1 x originál)**.
6. a) Prehľad pedagogickej činnosti a výsledkov pedagogickej činnosti (vedenie o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti prednášok a seminárov, prehľad vedenia obhájovaných bakalárskych a diplomových prác študentov, významní žiaci, tvorba učebných pomôcok a pod.)
b) Spolupráca na tvorbe študijných programov – podpísaná vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí **(1 x originál)**.
c) Hodnotenie pedagogickej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí **(1 x originál)**.
d) Potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe z personálneho oddelenia **(1 x originál)**.
7. Zoznam publikovaných pôvodných vedeckých a odborných prác ako aj ohlasov - usporiadaný, označený a očíslovaný podľa Vyhlášok MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z. a č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. U všetkých uchádzačov akceptujeme zoznam v podobe výpisu z univerzitnej, resp. inej akademickej databázy publikácií a citácií.
8. Fyzické výtlačky najvýznamnejších publikovaných prác uchádzača. Odovzdať treba pôvodné diela, reprinty alebo ich kópie obsahujúce podstatné bibliografické údaje (v predpísanom počte podľa tabuľky kritérií) – **(1 x)**.
9. a) Zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných, umeleckých prác a výkonov, t.j. informácia o ukončených a prebiehajúcich projektoch (VEGA, KEGA, APVV, ESF a iné) v stanovenom formáte, zoznam vystúpení na vedeckých konferenciách doma a v zahraničí (zoraďené chronologicky), členstvo uchádzača vo vedeckých a odborných komisiách, redakčných radách a výboroch vedeckých a odborných konferencií (podľa vlastného výberu), ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže uchádzač dokumentovať svoj vedecký a odborný profil. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať a číslovať osobitne.
b) Potvrdenie o zavedení predmetu do študijného programu podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí **(1 x originál)**
c) Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí **(1 x originál)**.
10. Zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť. V tomto zozname uchádzač uvedie najvýznamnejšie ocenenia a uznania vedeckých výsledkov, expertízu a posudzovateľskú činnosť, účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch konaných vo vedeckých a vzdelávacích inštitúciách, iné mimoriadne významné vedecké, odborné alebo umelecké aktivity. V zozname osobitne uvedie pozvané domáce a zahraničné prednášky a pobyty. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne.
11. Návrh troch tém habilitačnej prednášky.
12. Externí uchádzači o udelenie titulu docent dokladajú „Stanovisko svojho nadriadeného pracovníka“ (vedúceho/riadiťa inštitúcie, dekana fakulty a pod.).
13. Uchádzač predloží kópiu dizertačnej práce.
14. Poplatok pre externých uchádzačov za habilitačné konanie na FF UKF v Nitre je 1900,00 €.

K habilitačnému spisu je potrebné dodať nasledovné:

"reprinty prác zo zoznamu publikácií, vedecké práce, monografie a to takto:

- a) pri publikáciách "in extenso" treba predložiť reprinty všetkých strán,
- b) pri monografiách treba predložiť kópiu strany, z ktorej bude zrejmé meno autora (autorov), vydavateľstvo, rok vydania, obsah, ďalej je potrebné dodať kópiu prvej a poslednej strany textu, s označením strany (očíslované),
- c) takto doložené publikácie musia zodpovedať aspoň takému počtu publikácií, ktorý vedecká rada vysokej školy uvádza vo svojich kritériách ako minimálny počet."

Čl. 4 Priebeh habilitačného konania

1. Predseda Vedeckej rady FF UKF v Nitre predloží žiadosť o udelenie titulu docent na posúdenie Vedeckej rade FF UKF v Nitre. Súčasne predloží vedeckej rade návrh oponentov habilitačnej práce, návrh habilitačnej komisie a návrh tém habilitačnej prednášky.
2. Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom UKF v Nitre. Vedecká rada fakulty súčasne schváli jednu z navrhovaných tém pre habilitačnú prednášku.
3. Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci.
4. Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky.
5. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov Vedeckej rady FF UKF v Nitre a pred habilitačnou komisiou. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov Vedeckej rady FF UKF v Nitre, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.
6. Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda Vedeckej rady FF UKF v Nitre do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle UKF v Nitre a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.
7. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce. Zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača.
8. Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 15 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent, a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
9. Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie podľa odsek 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona o VŠ alebo podľa vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
10. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. V prípade neschválenia návrhu na udelenie titulu docent z dôvodu nesplnenia podmienok je možné opätovné predloženie návrhu na rokovanie vedeckej rady najskôr o jeden rok.
11. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo inej fakulte než UKF v Nitre, resp. FF UKF v Nitre, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
12. Rektor UKF v Nitre udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady.