

**Filozofická fakulta
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**

Zásady doktorandského štúdia

OBSAH

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Prijímacie konanie	3
Čl. 3 Postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia	4
Čl. 4 Práva a povinnosti doktoranda	4
Čl. 5 Formy štúdia	5
Čl. 6 Organizácia štúdia	5
Čl. 7 Školiteľ	7
Čl. 8 Témy dizertačných prác	8
Čl. 9 Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia	8
Čl. 10 Dizertačná skúška	9
Čl. 11 Dizertačná práca	11
Čl. 12 Príprava obhajoby dizertačnej práce	11
Čl. 13 Oponenti dizertačnej práce a posudky	12
Čl. 14 Obhajoba dizertačnej práce	13
Čl. 15 Organizačné zabezpečenie	14
Čl. 16 Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu	14
Čl. 17 Záverečné ustanovenia	15

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium na Filozofickej fakulte UKF v Nitre (ďalej len „fakulta“) je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Štúdium doktorandských študijných programov sa riadi zákonom, vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 155/2013 Z. z., Študijným poriadkom UKF v Nitre, Smernicou č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach, Smernicou č. 31/2015 o bibliografickej registrácii publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov na UKF v Nitre, Kritériami na schvaľovanie školiteľov na doktorandské štúdium na FF UKF v Nitre a týmito zásadami. Uskutočňuje sa v súlade so Štandardmi pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy“).
3. Doktorandské štúdium v študijnom programe príslušného študijného odboru sleduje a hodnotí odborová komisia. Pre potreby medziodborových študijných programov môže fakulta zriadiť odborovú komisiu spoločnú pre príslušné odbory doktorandského štúdia.
4. Postavenie a základné pôsobenie odborovej komisie na vysokých školách vymedzuje § 54 zákona. Odborové komisie na fakulte sa riadia Štatútom a rokovacím poriadkom odborových komisií.

Čl. 2

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium vypisuje dekan fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium. Súčasne zverejňuje schválené témy dizertačných prác, o ktoré je možné sa v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou podliehajú schváleniu príslušného školiaceho pracoviska.
2. Na doktorandské štúdium sa môže prihlásiť absolvent relevantného študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona.
3. Témy dizertačných prác schvaľuje predseda odborovej komisie. Školiteľov menuje dekan po prerokovaní v odborovej komisii a schválení vo vedeckej rade fakulty.
4. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním.
5. Prijímacie konanie vyhlasuje dekan fakulty. Skúšobnú komisiu, ktorá má najmenej troch členov (predseda + dvaja členovia), menuje dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie a školiteľov. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca tejto inštitúcie.
6. O výsledku prijímacej skúšky skúšobná komisia vyhotoví zápisnicu. Komisia predkladá dekanovi poradie uchádzačov o štúdium podľa umiestnenia na prijímacej skúške. Podmienkou prijatia uchádzača na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou je súhlas jej vedúceho.
7. O prijatí alebo neprijatí na doktorandské štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe návrhu prijímacej komisie, ktorá je zložená spravidla z predsedov odborových komisií.

Čl. 3

Postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia

1. Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona, sú študenti tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.
2. Doktorand v dennej forme štúdia je zaradený na pedagogicko-vedecké pracovisko fakulty (katedra, resp. ústav). Plnenie jeho študijných povinností kontroluje školiteľ. Pedagogickú činnosť doktoranda riadi vedúci príslušného pracoviska.
3. Doktorand v dennej forme štúdia je posudzovaný vo vzťahu k vysokej škole ako študent s výnimkami uvedenými v týchto zásadách. Spôsob financovania, stravovania a ubytovania doktorandov sa riadi zásadami platnými pre študentov UKF v Nitre.
4. Prítomnosť doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia sa eviduje na tom pracovisku fakulty, kde je doktorand zaradený.
5. Doktoranda možno vyslať na pracovnú cestu len v prípade, ak sa s ním uzatvorí Dohoda o plnení úloh pre Filozofickú fakultu UKF v Nitre v súlade s § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Za plnenie úloh pre fakultu sa považujú práce na riešení konkrétneho projektu, príp. iné práce určené vedúcim pracoviska. V tom prípade doktorandovi vzniká nárok na uplatnenie cestovných náhrad.
6. Verejná vysoká škola, štátna vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu a
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu.
7. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.
8. Doktorand v dennej aj externej forme štúdia je povinný nahlásiť každú osobnú zmenu (zmenu rodinného stavu, zmenu adresy trvalého bydliska) najneskôr do 7 dní na oddelenie pre vedu výskum a doktorandské štúdium.
9. Doktorand v dennej forme štúdia sa zúčastňuje školení vyplývajúcich z predpisov platných na UKF Nitre.

Čl. 4

Práva a povinnosti doktoranda

1. Práva doktoranda sú:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) spolu so školiteľom vytvoriť individuálny študijný plán v súlade so Študijným poriadkom UKF v Nitre a ostatnými platnými predpismi fakulty,
 - c) v rámci svojho doktorandského študijného programu uchádzať sa o štúdium aj na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo aj v zahraničí, ak je to v súlade s jeho individuálnym študijným plánom,
 - d) zapojiť sa do vedeckého výskumu na školiacom pracovisku a podieľať sa na priamej výučbe (cvičenia, semináre a pod.),

- e) používať zariadenia UKF v Nitre v súlade s pravidlami určenými UKF v Nitre a fakultou,
 - f) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch UKF v Nitre a fakulty,
 - g) zúčastniť sa na vedeckom bádání fakulty,
 - h) uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte,
 - i) voliť akademické samosprávne orgány,
 - j) mať rôzne filozofické názory a náboženské vyznanie.
2. Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom SR.
3. Povinnosti doktoranda sú:
- a) dodržiavať Študijný poriadok UKF v Nitre a ostatné predpisy fakulty,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim individuálnym študijným plánom,
 - c) uvádzať vo svojich publikačných výstupoch afiliáciu k UKF v Nitre (v prípade štúdia na externej vzdelávacej inštitúcii aj afiliáciu k nej),
 - d) priebežne registrovať svoje publikačné výstupy, citácie a účasť na riešení projektov v elektronických databázach UKF v Nitre, t. j. v Knižničnom informačnom systéme a Portály UKF. Z publikačných výstupov musia byť aspoň dve práce evidované v databázach WoS alebo Scopus.
 - e) odovzdať na konci každého akademického roka separáty alebo kópie svojich publikačných výstupov na oddelení pre vedu, výskum a doktorandské štúdium,
 - f) odovzdať so žiadosťou o povolenie obhajoby dizertačnej práce zoznam svojej publikačnej činnosti.

Čl. 5 Formy štúdia

1. Štúdium doktorandských študijných programov sa na fakulte uskutočňuje v dennej a externej forme.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je 3 roky v externej forme 4 roky. Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (§ 54. ods. 3 zákona).
3. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).
4. Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa, zmenu témy dizertačnej práce, alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia so súhlasom predsedu odborovej komisie v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým tvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda, najneskôr však pri vykonaní dizertačnej skúšky.
5. Zmenu formy štúdia z dennej na externú formu štúdia v rámci príslušného študijného programu povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda a na základe stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie. Pri zmene formy štúdia sa započíta pomerná časť štúdia z absolvovaného doktorandského štúdia pred zmenou formy doktorandského štúdia.

Čl. 6 Organizácia štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a uskutočňuje sa podľa harmonogramu štúdia schváleného pred začiatkom daného akademického roka.

2. Organizácia doktorandského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme.
3. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a umožňuje hodnotiť záťaž študenta a výsledky jeho práce.
4. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti,
 - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy,
 - c) pedagogickú činnosť,
 - d) vypracovanie dizertačnej práce.
 Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne ostatné predmety v ponuke iných študijných programov alebo ostatné predmety v ponuke študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl, ich výber je podmienený potrebou získania určeného počtu kreditov v danej etape štúdia.
5. Štandardná záťaž doktoranda za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov. Štandardná záťaž doktoranda za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 45 kreditov.
6. Celkový počet kreditov potrebný pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia v dennej a externej forme je 180 kreditov.
7. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí, kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov). Podobne sa postupuje aj pri prestupe z inej vysokej školy.
8. O transfere alebo uznaní kreditov rozhoduje dekan po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.
9. Študentom doktorandského štúdia sa uchádzač stáva dňom zápisu. Dňom nástupu na štúdium je spravidla 1. september bežného akademického roka. Osobná účasť uchádzača na zápise do prvého roku štúdia je povinná. Neúčasť zo závažných dôvodov na zápise bez písomného ospravedlnenia dekanovi sa považuje za nenastúpenie alebo ukončenie štúdia.
10. Do ďalšieho roku štúdia sa študent môže zapísať, ak v predchádzajúcom roku dosiahol minimálne 2/3-iny štandardnej záťaže podľa daného študijného programu.
11. Pred zápisom do ďalšieho roka štúdia musí mať doktorand všetky absolvované predmety zapísané v AIS. Podmienkou zápisu je aj odovzdanie kladného ročného hodnotenia školiteľa. Porušenie týchto podmienok sa považuje za nesplnenie podmienok a je dôvodom na vylúčenie zo štúdia.
12. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom do 1 mesiaca po nástupe na štúdium a odovzdáva sa na oddelení pre vedu, výskum a doktorandské štúdium do 30. 9. v danom akademickom roku. Študijný plán doktoranda určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu (predmetov) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Vychádza zo štruktúry, obsahu a podmienok akreditovaného doktorandského študijného programu.
13. Študenti navštevujú prednášky a semináre organizované fakultou a pracoviskom, na ktorom sú zaradení.
14. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti. Pedagogická činnosť doktoranda v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne sa uskutočňuje

spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený, podľa rozhodnutia príslušného vedúceho pracoviska.

15. Študijná časť doktorandského študijného programu sa sústreďuje na získanie teoretických poznatkov z oblasti vymedzenej obsahom študijného odboru a študijného programu, najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov, absolvovania zahraničných a domácich študijných pobytov, z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na tému dizertačnej práce a výkonu pedagogickej činnosti na fakulte. Súčasťou študijnej časti je štúdium predmetov dizertačnej skúšky a jazyková príprava. Študijná časť končí absolvovaním dizertačnej skúšky.
16. Vedeckú časť doktorandského študijného programu tvorí individuálna alebo kolektívna tvorivá vedecká činnosť, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa jeho účasti na vedeckých projektoch, publikačnej činnosti, aktívnej účasti na konferenciách a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou.

Čl. 7 Školiteľ

1. Školitelia dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou. V prípade pracovníkov výskumných inštitúcií ide o vedúcich vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom I a samostatných vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom IIa. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty. Pravidlá schvaľovania školiteľov sú uvedené v Kritériách na schvaľovanie školiteľov doktorandského štúdia na FF UKF v Nitre.
2. Školiteľom z externej vzdelávacej inštitúcie pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť odborník, ktorého schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
3. Povinnosti školiteľa:
 - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) usmerňuje pri zostavovaní študijného programu doktoranda
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda, usmerňuje a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - d) písomne vyhodnocuje plnenie študijných povinností doktoranda a najneskôr do konca každého akademického roka odovzdáva ročné hodnotenie predsedovi odborovej komisie a oddeleniu pre vedu, výskum a doktorandské štúdium,
 - e) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, o zmenu na inú formu štúdia a v opodstatnenom prípade predkladá dekanovi prostredníctvom predsedu odborovej komisie návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - f) vypracúva hodnotenie dizertačnej práce a vypracúva pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - h) predkladá predsedovi odborovej komisie návrh oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a troch oponentov dizertačnej práce,
 - i) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy vedeckej časti jeho študijného plánu,
 - j) vyjadruje sa k transferu kreditov,
 - k) navrhuje dekanovi prostredníctvom predsedu odborovej komisie študijný pobyt doktoranda v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia, na vedeckovýskumných a univerzitných pracoviskách,

- l) podáva návrh dekanovi na vymenovanie školiteľa - špecialistu povereného vedením konkrétnych úloh vedeckého programu doktoranda.
4. Ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti napríklad z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru alebo iných vážnych dôvodov, dekan na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.
5. Na návrh školiteľa môže dekan menovať doktorandovi školiteľa - špecialistu na riešenie špecifických vedeckých problémov dizertačnej práce.

Čl. 8

Témy dizertačných prác

1. Návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia po schválení predsedom odborovej komisie prostredníctvom vedúcich katedier, resp. ústavov dekanovi príslušnej fakulty.
2. Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v externej vzdelávacej inštitúcii. UKF v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia pracovno-právne i finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.
3. O zmenu témy dizertačnej práce môže požiadať doktorand najneskôr do vykonania dizertačnej skúšky. Zmenu schvaľuje dekan po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.

Čl. 9

Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu a obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie študentov doktorandského štúdia.
2. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu a zo študijného poriadku UKF,
 - d) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
3. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) deň, kedy bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium 3. stupňa,
 - c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
 - d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
4. Rozhodnutia a právne úkony vyplývajúce z ukončenia štúdia vydáva dekan podľa odseku 2 a 3.
5. Doktorandské štúdium možno prerušiť na žiadosť študenta za podmienok určených študijným poriadkom. V žiadosti o prerušenie štúdia študent uvedie dobu, na ktorú štúdium prerušuje.
6. Doktorandské štúdium je možné prerušiť jedenkrát za celú dobu štúdia, pričom celková doba prerušenia nesmie presiahnuť dva semestre. Vo zvlášť odôvodnených prípadoch

- (osobné, zdravotné a iné vážne dôvody) môže dekan povoliť prerušenie štúdia najviac dvakrát za celú dobu štúdia, pričom celková doba prerušenia nesmie presiahnuť dva roky.
7. Prerušenie štúdia povoľuje dekan spravidla na celé semestre. Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia na externej vzdelávacej inštitúcii povoľuje dekan po kladnom vyjadrení vedúceho externej vzdelávacej inštitúcie. K žiadosti o prerušenie štúdia podloženej príslušným dokladom (lekárska správa, akceptačný list univerzity alebo výskumného pracoviska, na ktorej sa uskutoční študijný pobyt) sa vyjadruje školiteľ a predseda príslušnej odborovej komisie.
 8. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
 9. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na žiadosť doktoranda prerušenie štúdia ukončiť i pred uplynutím stanovenej doby prerušenia.
 10. Po ukončení prerušenia štúdia je študent povinný bezodkladne sa zapísať na štúdium. V opačnom prípade je jeho rozhodnutie posudzované, ako zanechanie štúdia.
 11. Ak študent v štandardnej dĺžke štúdia neobháji dizertačnú prácu, môže požiadať dekana o prerušenie štúdia na jeden rok. Po zápise na štúdium do nadštandardnej dĺžky štúdia musí obhájiť dizertačnú prácu najneskôr do dvoch rokov po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia (§ 65 ods. 2 zákona). Ak študent neobháji dizertačnú prácu v tomto termíne, jeho štúdium je ukončené pre neprospech.

Čl. 10

Dizertačná skúška

1. Prípravu dizertačnej skúšky organizuje školiace pracovisko a oddelenie pre vedu výskum a doktorandské štúdium dekanátu fakulty.
2. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona. V dennej forme doktorandského štúdia sa doktorand prihlasuje na dizertačnú skúšku spravidla najneskôr do 12 mesiacov, v externej forme najneskôr do 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium. Súčasťou dizertačnej skúšky je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu k dizertačnej skúške v dvoch vyhotoveniach (oponentovi a školiteľovi), ktorú súčasne vloží aj do AIS. Doktorand sa prihlasuje na termín dizertačnej skúšky aj prostredníctvom AIS.
3. Termín konania dizertačnej skúšky schvaľuje po doručení posudkov dekan na základe prihlášky študenta a na návrh predsedu odborovej komisie doktorandského štúdia.
4. Doktorand sa môže zúčastniť dizertačnej skúšky, ak získal počet povinných kreditov predpísaný študijným plánom.
5. Písomná práca k dizertačnej skúške má spravidla 1,5 autorských hárkov (30 strán) a obsahuje najmä:
 - a) cieľ dizertačnej práce,
 - b) súčasný stav poznatkov (bádania) o danej problematike,
 - c) analýzu a zdôvodnenie metodického postupu v riešení danej problematiky,
 - d) náčrt teoretických základov budúceho riešenia,
 - e) formuláciu hypotéz a návrh výskumnej stratégie,
 - f) prínos práce,
 - g) prehľad preštudovanej literatúry k danej problematike,
 - h) spracovanie čiastkových výsledkov z prvého roku riešenia problematiky,
 - i) štruktúru budúcej dizertačnej práce (projekt dizertačnej práce).
6. Doktorand predkladá písomnú prácu v slovenskom jazyku. So súhlasom predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. Písomná práca, ktorá sa predkladá v inom ako slovenskom jazyku, musí obsahovať 10 stranové resumé v slovenskom jazyku.

7. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať do:
 - a) do ukončenia tretieho semestra štúdia u doktorandov dennej formy,
 - b) do ukončenia piateho semestra štúdia u doktorandov externej formy.
8. Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe osobnej žiadosti doktoranda so súhlasom dekana a vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z individuálneho študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy.
9. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia.
10. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje návrh na oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
11. Na písomnú prácu sa vyžaduje:
 - a) vypracovanie posudku oponenta menovaného dekanom fakulty na základe návrhu školiteľa a po vyjadrení predsedu odborovej komisie. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť profesor, docent, odborník s akademickým titulom PhD., ArtD., CSc. alebo vedeckým titulom DrSc., pričom oponent môže byť aj zo školiaceho pracoviska.
 - b) písomné vyjadrenie školiteľa.
12. Obsahom dizertačnej skúšky je:
 - a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - b) povinný predmet,
 - c) dva predmety zo zoznamu povinne voliteľných predmetov.
13. Predmety dizertačnej skúšky schvaľuje predseda skúšobnej komisie na návrh školiteľa.
14. Skúšobnú komisiu menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie, pričom aspoň jeden člen komisie je zamestnancom inej vysokej školy alebo inštitúcie. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Skúšobnú komisiu tvorí: predseda, dvaja členovia, oponent písomnej práce k dizertačnej skúške a školiteľ doktoranda.
15. Dizertačná skúška sa môže konať ak chýba jeden člen komisie, pričom oponent a školiteľ musia byť prítomní.
16. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje Zápis o štátnych skúškach, ktorého súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Protokol podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
17. Štátna skúška doktorandského študijného programu z predmetov štátnej skúšky a obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške sa hodnotia známkami A - výborne (1), B - veľmi dobre (1,5), C - dobre (2), D - uspokojivo (2,5), E - dostatočne (3) a FX - nedostatočne (4). Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
18. Výsledky dizertačnej skúšky zapíše predseda skúšobnej komisie do „Zápisu o štátnych skúškach“ v AIS, vytlačený a podpísaný zápis spolu s posudkom oponenta odovzdajú oddeleniu pre vedu, výskum a doktorandské štúdium. Zápis obsahuje aj spresnený názov dizertačnej práce, ak jeho zmena vyplynula z diskusie na dizertačnej skúške a túto zmenu skúšobná komisia odsúhlasila.
19. Doktorand má právo na riadny termín a jeden opravný termín konania dizertačnej skúšky. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.

20. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

Čl. 11

Dizertačná práca

1. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
2. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia najmenej 150 kreditov, môže predložiť dizertačnú prácu a požiadať o povolenie jej obhajoby. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia.
K žiadosti doktorand pripojí:
 - dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - licenčnú zmluvu (z AIS),
 - životopis,
 - zoznam publikačnej činnosti.
3. Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky hodnotí sa známkou.
4. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. Dizertačná práca, ktorá sa predkladá v inom ako slovenskom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu 10% z práce.
5. Dizertačná práca má charakter pôvodnej vedeckej práce. Pri spracovaní dizertačnej práce je potrebné rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platných noriem, a to ISO 7114:1986, STN ISO 690 a STN ISO 690-2.
6. Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov, dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry a resumé v anglickom, resp. inom svetovom jazyku.
7. Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je 80 až 120 strán, základná časť dizertačnej práce (bez príloh) však nemá presiahnuť 11 autorských hárkov (220 strán). Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky, ktoré nie sú súčasťou textu a môžu byť uvedené v prílohe. Dizertačná práca sa predkladá v pevnej väzbe. Dizertačné práce sa archivujú v Univerzitetnej knižnici UKF v Nitre.
8. Doktorand je povinný predložiť záverečnú prácu aj v elektronickej forme spôsobom stanoveným UKF.
9. Pred povolením vykonať obhajobu dizertačnej práce zašle fakulta túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných prác overí mieru originality zaslanej práce.

Čl. 12

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po tom ako doktorand splní nasledovné podmienky:
 - a) úspešne absolvuje dizertačnú skúšku,
 - b) predloží žiadosť o obhajobu dizertačnej práce, ku ktorej doloží náležitosti uvedené v Čl. 11 ods. 2.

2. Štúdium končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky.
3. Predsedu skúšobnej komisie a ďalších jej najmenej troch členov a najmenej dvoch oponentov menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
Funkciu zapisovateľa komisie pre obhajobu môže vykonávať aj člen komisie (okrem predsedu).
4. Oponenti sa zúčastňujú na obhajobe dizertačnej práce. Ak sa jeden z nich nemôže z mimoriadne závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe, môže sa obhajoba konať za podmienky, že neprítomný oponent podal kladný posudok a všetci prítomní členovia súhlasia, aby sa obhajoba konala v neprítomnosti tohto oponenta. V takomto prípade sa posudok neprítomného oponenta pri obhajobe prečíta. Obhajoba sa nemôže konať, ak chýbajú dvaja oponenti, alebo ak sú dva negatívne posudky.
5. Dekan na návrh predsedu odborovej komisie spravidla dva až tri týždne pred konaním obhajoby písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov skúšobnej komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Zároveň zverejní čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
6. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoje pripomienky v písomnej forme, alebo ich môže predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k týmto pripomienkam stanovisko.

Čl. 13

Oponenti dizertačnej práce a posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu školiteľa a súhlasu predsedu odborovej komisie. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia tak, aby neboli pracovníkmi tej istej inštitúcie (vysoká škola, výskumné pracovisko), pričom jeden oponent môže byť aj zo školiaceho pracoviska (fakulty).
2. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť profesor, nositeľ vedeckej hodnosti doktor vied alebo docent. Ďalšími oponentmi môžu byť významní odborníci alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I.
3. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je prehľadný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - e) k splneniu sledovaný cieľ.
4. Oponent hodnotí dizertačnú prácu známku a v posudku sa jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Posudok vypracuje najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o jeho vypracovanie.
5. Ak je dizertačná práca hodnotená jedným oponentom klasifikačným stupňom FX, študent

má právo prácu obhajovať. Ak ju hodnotí viac oponentov klasifikačným stupňom FX, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení práce už schválenými oponentmi.

6. Termín prepracovania dizertačnej práce na odstránenie nedostatkov uvádzaných v posudkoch doktorandovi písomne oznámi dekan na základe návrhu predsedu príslušnej odborovej komisie.

Čl. 14

Obhajoba dizertačnej práce

1. Na obhajobe dizertačnej práce sa vyžaduje prítomnosť predsedu komisie pre obhajobu, minimálne dvoch členov skúšobnej komisie, oponentov a prítomnosť školiteľa.
2. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. V takom prípade sa na obhajobe vyžaduje osobná prítomnosť príslušného oponenta. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.
3. Ak sa doktorand nemôže z vážnych zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi. Dekan po dohode s predsedom odborovej komisie určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
4. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
5. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Jej priebeh je spravidla nasledovný:
 - a) otvorenie,
 - b) predstavenie kandidáta,
 - c) prezentácia cieľov, dosiahnutých výsledkov a prínosu dizertačnej práce,
 - d) prezentácia školiteľského posudku,
 - e) prezentácia oponentských posudkov,
 - f) stanovisko doktoranda k pripomienkam oponentov,
 - g) diskusia,
6. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul. Školiteľ doktoranda nehlasuje.
7. Výsledok obhajoby je platný na základe verejného hlasovania o celkovom výsledku obhajoby väčšinou hlasov prítomných členov a hodnotí sa známkou.
8. Za kladný výsledok hlasovania sa považuje, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie hlasuje za hodnotenie klasifikačným stupňom A - výborne (1), B - veľmi dobre (1,5), C - dobre (2), D - uspokojivo (2,5), E - dostatočne (3). Za záporné hlasovanie sa považuje, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie hlasuje za hodnotenie klasifikačným stupňom FX - nedostatočne (4), alebo sa hlasovania zdržala. Znáмка v prípade kladného výsledku hlasovania sa vypočíta aritmetickým priemerom zo všetkých udelených známok.
9. Ak bol výsledok hlasovania kladný, predseda komisie pre obhajobu ho vyhlási na jej verejnom zasadnutí.

10. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa na neverejnom zasadnutí dohodne na odôvodnení návrhu neudelit' akademický titul. Toto odôvodnenie uvedie aj v AIS a určí termín na prepracovanie dizertačnej práce najneskôr do 1 roka. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí a oznámi doktorandovi termín na prepracovanie dizertačnej práce.
Na základe takto vyplneného protokolu dekan fakulty písomne oznámi doktorandovi výsledok hlasovania s odôvodnením a termín na odovzdanie prepracovanej dizertačnej práce.
11. Výsledky obhajoby dizertačnej práce zapíše predseda komisie do protokolu o obhajobe dizertačnej práce v AIS. Vytlačený protokol podpísaný predsedom a členmi komisie spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdá predseda skúšobnej komisie dekanovi prostredníctvom oddelenia pre vedu, výskum a doktorandské štúdium.
12. V prípade, že doktorand neobháji dizertačnú prácu, môže:
 - sa zúčastniť opakovanej obhajoby v opravnom termíne,
 - v súlade s odporúčaním komisie prepracovať prácu na tú istú tému alebo vypracovať novú prácu a zúčastniť sa obhajoby v opravnom termíne.
13. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba jedenkrát, v súlade s § 65 ods. 2 zákona. Ak študent dizertačnú prácu neobháji ani v opravnom termíne, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.

Čl. 15

Organizačné zabezpečenie

1. Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác zabezpečuje školiace pracovisko podľa pokynov predsedu komisie (prípadne vedúceho pracoviska).
2. Osobné spisy doktorandov eviduje oddelenie pre vedu, výskum a doktorandské štúdium fakulty.
3. Doktorandské štúdium na fakulte koordinuje prodekan pre vedu a výskum a postgraduálne formy štúdia.

Čl. 16

Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

1. V čase krízovej situácie môže študent vykonať dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce bez fyzickej prítomnosti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
2. Spôsob videokonferencie sa môže využiť aj v iných prípadoch, najmä pri členoch komisie a oponentoch zo zahraničia.
3. Verejná časť dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce sa považuje za verejnú aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jej verejný priamy prenos.
4. V čase krízovej situácie sa verená časť dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce považuje a verejnú aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch fakulty počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

Čl. 17
Záverečné ustanovenia

1. Zásady doktorandského štúdia na Filozofickej fakulte UKF v Nitre boli schválené Vedeckou radou Filozofickej fakulty UKF v Nitre dňa 12. mája 2022.
2. Zásady doktorandského štúdia na Filozofickej fakulte UKF v Nitre nadobúdajú platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade Filozofickej fakulty UKF v Nitre.

Doc. PhDr. Jarmila Maximová, PhD.
dekanka FF UKF v Nitre