

**Rokovací poriadok
Akademického senátu
Filozofickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**

Čl. 1

Ustanovenie senátu

1. Ustanovujúce zasadnutie Akademického senátu Filozofickej fakulty Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej iba „senát“) sa uskutoční do 14 dní po ukončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Členov novozvoleného senátu zvoláva predseda alebo predsedom poverený člen predsedníctva odstupujúceho senátu.
2. Ustanovujúce zasadnutie senátu vedie predseda alebo poverený člen odstupujúceho senátu. Po zvolení nového predsedu preberie vedenie senátu novozvolený predseda.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí senátu sa zvolí predseda a podpredseda senátu, členovia predsedníctva senátu, predsedovia a členovia komisií: volebnej, legislatívnej, študijnej a ekonomickej.
4. Predseda odstupujúceho senátu odovzdá novému predsedovi dokumentáciu a predkladá novému senátu písomnú správu o činnosti senátu za celé funkčné obdobie.

Čl. 2

Zasadnutie senátu

1. Zasadnutie senátu zvoláva predseda (v prípade potreby podpredseda) senátu najmenej dvakrát za semester.
2. Mimoriadne zasadnutia sa uskutočňujú na základe návrhu dekana FF UKF alebo najmenej 1/3 z celkového počtu pätnástich (15) členov senátu, t.j. piatich (5) členov. Mimoriadne zasadnutie predseda zvolá najneskôr do dvoch týždňov.
3. Zasadnutia senátu sa môže zúčastniť každý člen akademickej obce fakulty, ak svoju účasť oznámi predsedovi senátu najmenej 7 dní pred termínom zasadnutia senátu.
4. Na zasadnutí senátu môžu vystúpiť vedúci zamestnanci fakulty na základe poverenia dekana alebo na požiadanie predsedu senátu. Ďalší členovia akademickej obce môžu vystúpiť na zasadnutí senátu so súhlasom predsedníctva, o ktorý požiadajú najneskôr 7 dní pred zasadnutím senátu.
5. Predsedníctvo senátu môže na svoje zasadnutie pozvať zástupcov odborových a študentských orgánov a organizácií, osobnosti vedeckého, pedagogického, kultúrneho a hospodárskeho života.
6. Dekan, tajomník a prodekani fakulty sa môžu zúčastniť na každom zasadnutí senátu s hlasom poradným.
7. Raz za rok predkladá senát akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky.
8. Zasadnutie senátu sa môže uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Zasadnutie akademického senátu sa považuje za verejné aj vtedy, ak sa zabezpečí verejný priamy prenos alebo vyhotoví zvukový záznam.
9. Osobitným spôsobom rokovania je korešpondenčné hlasovanie. Uskutočňuje sa tak, že predseda zašle členom senátu návrh, o ktorom sa má rozhodnúť, aby do určeného termínu oznámili písomne alebo elektronicky, či hlasujú za návrh, proti tomuto návrhu alebo sa zdržiavajú hlasovania, resp. berú alebo neberú na vedomie.

Čl. 3

Program zasadnutí senátu

1. S termínom, programom a podkladmi rokovania senátu musia byť členovia senátu oboznámení najmenej týždeň pred dňom jeho zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
2. Pred rokovaním senátu o závažných otázkach si predseda alebo predsedníctvo senátu môže vyžiadať stanovisko dekana FF, prodekanov, vedúcich katedier alebo vedeckých pracovísk, iných vedúcich zamestnancov a odborných komisií.
3. Program zasadnutí senátu pripravuje a navrhuje predsedníctvo. Zasadnutie vedie predseda alebo ním poverený člen predsedníctva senátu. Predsedajúci na začiatku zasadnutia skontroluje plnenie uznesení a oznámi návrh programu. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje senát hlasovaním.
4. Návrhy a správy, predkladané na zasadnutia senátu jeho predsedníctvom, uvedie určený člen predsedníctva alebo prizvaný zástupca školy.
5. Iniciatívne návrhy členov senátu uvádzajú ich navrhovatelia.
6. Zo zasadnutia senátu sa píše zápisnica, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných, ospravedlnených a neprítomných členov senátu, hostí, program rokovania) obsahuje všetky uznesenia senátu aj s výsledkami hlasovania. Najneskôr do dvoch týždňov od zasadnutia senátu sa zápisnica zverejní na webovom sídle FF UKF v Nitre.

Čl. 4

Hlasovanie

1. Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná najmenej 3/5-ová väčšina všetkých členov senátu, t. j. deväť (9) členov.
2. Rozprava o určitej problematike spravidla končí prijatím uznesenia.
3. Materiál predložený do senátu možno uznesením schváliť, schváliť s pripomienkami, zobrať na vedomie, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na doplnenie, vyložiť ustanovenie štatútu.
4. O voľbe kandidáta na dekana, vymenovaní/odvolaní prodekanov a členov vedeckej rady fakulty, voľbe predsedu a predsedníctva, voľbe zástupcu do Rady vysokých škôl SR, ako aj o personálnych otázkach sa hlasuje tajne. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu, t. j. najmenej 8 členov.
5. O ostatných otázkach sa senát uznáša aklamáciou, na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
6. Každý člen senátu má právo podať pozmeňujúci návrh, alebo žiadať od predkladateľa doplňujúce vysvetlenie k predkladaným materiálom. Pri hlasovaní senát najskôr hlasuje o pozmeňujúcom návrhu, a potom o návrhu ako celku.
7. Výsledky hlasovania oznámi predsedajúci senátu alebo predseda volebnej komisie.
8. Názor člena senátu sa uvádza v stanovisku k uzneseniu, ak jeho navrhovateľ o to požiadala na zasadnutí senátu a tento názor písomne doručí predsedovi do troch dní po zasadnutí.

Čl. 5

Orgány senátu

1. Senát v súlade so Štatútom FF UKF volí zo svojich členov predsedu a predsedníctvo. Predsedníctvo pozostáva z predsedu a dvoch členov tak, aby v predsedníctve bol aj jeden zástupca študentov.

2. Pri odôvodnenej dlhodobej neprítomnosti predsedu senátu povinnosti predsedu senátu vykonáva podpredseda alebo iný senátom poverený člen predsedníctva AS FF UKF, s čím sú písomne oboznámení dekan fakulty a členovia senátu.
3. Predseda zastupuje senát pri rokovaní s orgánmi akademickej samosprávy FF UKF a iných vysokých škôl. Riadi administratívnu činnosť senátu a jeho podpisom sa potvrdzujú právoplatne prijaté materiály.
4. Predsedníctvo zodpovedá najmä za plnenie týchto úloh:
 - a/ pripravuje program, zvoláva zasadnutia senátu a predsedníctva AS FF;
 - b/ koordinuje činnosť komisií senátu v čase medzi zasadnutiami senátu;
 - c/ kontroluje a zabezpečuje plnenie úloh a uznesení senátu.
5. Predsedníctvo za svoju prácu zodpovedá senátu.
6. Z každého zasadnutia predsedníctva sa vyhotoví zápisnica.

Čl. 6

Komisie senátu

1. Senát si podľa potreby zriaďuje pre jednotlivé úseky svojej práce komisie ako svoje poradné orgány. Spravidla sú to tieto komisie: legislatívna, volebná, študijná a ekonomická. Na návrh predsedníctva, na plnenie úloh, senát môže ustanoviť vytvorenie iných komisií s dlhodobým alebo časovo obmedzeným pôsobením.
2. Zo zasadnutí komisií senátu sa píše zápisnica, ktorá sa zašle predsedovi senátu.

Čl. 7

Práva a povinnosti členov senátu

1. Členovia senátu majú právo:
 - a) predkladať senátu iniciatívne návrhy a správy;
 - b) zúčastňovať sa na práci komisií senátu a na príprave materiálov senátu,
 - c) vyjadrovať sa k materiálom predloženým na rokovanie.
2. Členovia senátu majú povinnosť:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu;
 - b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce na zasadnutiach senátu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

1. Rokovací poriadok bol schválený akademickým senátom FF UKF v Nitre dňa 18. decembra 2002 a týmto dňom nadobúda účinnosť.
2. AS FF UKF dňa 26. marca 2007 prerokoval a schválil doplnený a upravený rokovací poriadok. Novelizovaný rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia v AS FF UKF.
3. Doplnok č. 2 k Rokovaciemu poriadku Akademického senátu FF UKF v Nitre bol schválený AS FF UKF v Nitre dňa 18. júna 2013 a týmto dňom nadobúda účinnosť.
4. AS FF UKF dňa 30. júna 2020 prerokoval a schválil doplnený a upravený rokovací poriadok. Novelizovaný rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia v AS FF UKF.

PhDr. Marcel Oľšiak, PhD.
predseda AS FF UKF

doc. PhDr. Jarmila Maximová, PhD.
dekanka FF UKF