

SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY NA FILOZOFICKEJ FAKULTE UKF V NITRE

Úvodné ustanovenia

1. Systém zabezpečovania kvality na Filozofickej fakulte UKF v Nitre (ďalej len „FF UKF“) má štyri časti:
 - I. Politika kvality FF UKF,
 - II. Zabezpečovanie kvality vzdelávania na FF UKF založené na ESG (ďalej ako „SKV ESG“),
 - III. Procesy a postupy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF,
 - IV. Zabezpečovanie kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF.

2. Systém zabezpečovania kvality na FF UKF vychádza:
 - z legislatívneho rámca SR definovaného v zákone č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v zákone č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“),
 - zo štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo¹ (ďalej len „štandardy SAA“),
 - zo základných ideí Bolonského procesu,
 - zo Zásad spoločného európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA),
 - z Európskych noriem a smerníc na interné zabezpečovanie kvality vysokých škôl (ďalej len „ESG“)

¹ § 25 a nasl. zákona č. 269/2018 Z. z.

I. Politika kvality FF UKF

Článok 1

Cieľ a uplatňovanie politiky kvality FF UKF

1. Základným cieľom politiky kvality FF UKF je deklarovat' záväzok podieľať sa na rozvoji kultúry kvality a na jej zabezpečovaní v jednotlivých činnostiach fakulty.
2. V súlade so zákonom o vysokých školách je poslaním FF UKF rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia jej pracovníkov a študentov pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti a zároveň cieľom politiky kvality FF UKF.
3. Uplatňovanie politiky kvality FF UKF je záväzné pre všetkých jej zamestnancov a študentov.

Článok 2

Kľúčové zásady politiky kvality FF UKF

1. Politika kvality FF UKF je založená na akceptácii a uplatnení kľúčových zásad fakulty v oblasti zabezpečovania kvality.
2. Kľúčovými zásadami politiky kvality FF UKF sú:
 - a) zásada orientácie na študenta,
 - b) zásada orientácie na potreby praxe a trhu práce,
 - c) zásada podpory a rozvoja kvality zamestnancov,
 - d) zásada vytvárania partnerstiev a internacionalizácie výskumu a vzdelávania,
 - e) zásada systémového prepojenia vzdelávania a výskumu,
 - f) zásada dostupnosti informácií,
 - g) zásada optimalizácie procesov riadenia kvality.

Článok 3

Základné nástroje uplatňovania politiky kvality FF UKF

1. Politika kvality FF UKF je základným nástrojom na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality na FF UKF, ktorý podporuje fakultnú autonómiu a zodpovednosť jej pracovníkov za realizáciu v riadení kvality vo vysokoškolskom priestore.
2. Politika kvality FF UKF stanovuje:
 - a) oblasti riadenia, monitorovania a vyhodnocovania kvality vzdelávania (časť II. Zabezpečovanie kvality vzdelávania na FF UKF založené na ESG),
 - b) procesy, postupy a nástroje dosahovania kvality vzdelávania (časť III. Procesy a postupy zabezpečovania kvality vzdelávania na FF UKF),
 - c) oblasti riadenia, monitorovania a vyhodnocovania kvality vedy a výskumu na FF UKF (časť IV. Zabezpečovanie kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF).

Článok 4

Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou, umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na FF UKF

1. Výsledky výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pracovníkov fakulty sú neoddeliteľnou súčasťou obsahu a kľúčovým faktorom kvality vzdelávania.
2. Postupy prenosu výsledkov výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti do pedagogického procesu sú definované v časti III. Procesy a postupy zabezpečovania kvality vzdelávania na FF UKF.

Článok 5

Organizácia vnútorného riadenia kvality

1. Vnútorné zabezpečenie kvality na FF UKF sa uskutočňuje na dvoch úrovniach:
 - a) úroveň fakulty,
 - b) úroveň pracoviska.
2. Zabezpečovanie kvality na úrovni fakulty riadi, realizuje a kontroluje:
 - a) dekan,
 - b) Vedecká rada FF UKF (ďalej len „VR FF UKF“),
 - c) Akademický senát FF UKF (ďalej len „AS FF UKF“),
 - d) Rada pre vnútorné overovanie kvality vysokoškolského vzdelávania FF UKF (ďalej len „RK FF UKF“),
 - e) Kolégium dekana,
 - f) ďalšie odborné komisie fakulty.
3. Zabezpečovanie kvality na úrovni pracoviska riadi, realizuje a kontroluje:
 - a) vedúci pracoviska,
 - b) osoby nesúce hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov,
 - c) vyučujúci študijných predmetov,
 - d) zodpovední riešitelia a spoluriešitelia vedeckovýskumných a vzdelávacích projektov,
 - e) garanti vedeckých a odborných podujatí.
4. Deklarácia zodpovedností na jednotlivých úrovniach zabezpečovania kvality je uvedená v interných predpisoch zabezpečovania kvality na univerzite a fakulte.

Článok 6

Zapojenie študentov do vnútorného zabezpečovania kvality na FF UKF

- FF UKF deklaruje zapojenie študentov do vnútorného zabezpečovania kvality prostredníctvom:
- a) zástupcov študentov v orgánoch fakulty: Kolégium dekana, AS FF UKF, RK FF UKF, Disciplinárna komisia FF UKF,
 - b) periodického hodnotenia kvality vzdelávania na FF UKF tak, ako to vyplýva z § 70 ods. 1, písmeno h) zákona o vysokých školách a zo Študijného poriadku UKF.

Článok 7

Spôsoby implementácie politiky kvality na FF UKF

FF UKF sa zaväzuje:

- a) využívať, monitorovať a pravidelne vyhodnocovať implementáciu politiky kvality na fakulte a výsledky dosahované v súvislosti s jej rešpektovaním vo vzdelávaní a výskume;
- b) pravidelne prehodnocovať a korigovať zaužívané zásady, procesy, postupy a nástroje zabezpečenia kvality v súlade s dosahovanými výsledkami vo vzdelávaní a výskume;
- c) definovať personálnu zodpovednosť za kvalitu vzdelávania a výskumu na fakulte a jej pracoviskách;
- d) informovať členov akademickej obce o aktuálne dosahovanej kvalite vzdelávania a výskumu a vytvárať priestor na verejnú diskusiu o tejto problematike.

II. Zabezpečovanie kvality vzdelávania na FF UKF založené na ESG

Článok 1

Implementácia ESG na FF UKF

1. FF UKF vytvára, implementuje, monitoruje, prehodnocuje a reviduje pravidlá, nástroje a postupy využívané v rámci SKV ESG na FF UKF.
2. V rámci SKV ESG FF UKF implementuje do vzdelávania nasledovné normy a smernice:
 - a) ESG 2: Tvorba a schvaľovanie študijných programov
 - b) ESG 3: Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta
 - c) ESG 4: Monitoring a hodnotenie progresu študentov
 - d) ESG 5: Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov
 - e) ESG 6: Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov
 - f) ESG 7: Informačné systémy
 - g) ESG 8: Verejné informácie
 - h) ESG 9: Monitoring a pravidelná kontrola študijných programov
 - i) ESG 10: Cyklické externé zabezpečovanie kvality

Článok 2

Implementácia ESG 2 „Tvorba a schvaľovanie študijných programov“

1. FF UKF má vytvorené postupy a nástroje na tvorbu a schvaľovanie študijných programov.
2. Postupy a nástroje na tvorbu a schvaľovanie študijných programov sa týkajú:
 - a) definovania formálnych postupov na schvaľovanie študijných programov iným subjektom ako tými, ktoré ich realizujú,
 - b) tvorby študijných programov realizovaných na fakulte,
 - c) sledovania dostupnosti vhodných učebných zdrojov pre realizáciu študijných programov,
 - d) formulovania očakávaných a kontroly dosiahnutých výsledkov vzdelávania vo vzťahu k profilu absolventa.

Článok 3

Implementácia ESG 3 „Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta“

1. FF UKF má vypracované verejne dostupné kritériá, predpisy a postupy, ktoré sa uplatňujú pri vzdelávaní a hodnotení študentov.
2. Kritériá, predpisy a postupy na hodnotenie študentov sa týkajú:
 - a) administratívneho overovania a kontroly na zabezpečenie postupov vzdelávania a hodnotenia študentov v súlade so Študijným poriadkom UKF,
 - b) zabezpečenia merania a hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania v súlade s definovanými očakávanými výsledkami vzdelávania v študijnom programe,
 - c) stanovenia a zverejnenia jasných kritérií vzdelávania a hodnotenia každého predmetu učebného plánu,
 - d) realizácie vzdelávania a hodnotenia študentov vyučujúcimi, ktorí sú kompetentní vzdelávať a udeliť hodnotenie na základe študentmi dosiahnutých vedomostí, zručností a kompetencií, potrebných pre ich zvolenú kvalifikáciu a výkon povolania,
 - e) existencie pravidiel štúdia a hodnotenia jeho výsledkov.

Článok 4

Implementácia ESG 4 „Monitoring a hodnotenie progresu študentov“

1. FF UKF má zavedené postupy, pomocou ktorých monitoruje a hodnotí progres študentov.
2. Postupy na zabezpečenie monitoringu a hodnotenia progresu študentov sa týkajú:
 - a) zberu údajov o raste a progrese študentov,
 - b) monitorovania a poskytovania informácií potrebných k rastu a progresu študentov,
 - c) podpory zahraničných mobilit študentov vrátane existujúceho transparentného uznávania dovezených predmetov a kreditov,
 - d) uznania kvalifikácie v rámci vysokoškolského vzdelávania,
 - e) získania dokumentov potvrdzujúcich kvalifikáciu, ktorú študent vzdelávaním nadobudol, spolu s dosiahnutými výsledkami vzdelávania, ako aj kontextom, úrovňou a obsahom štúdia, ktoré boli sledované a úspešne ukončené.

Článok 5

Implementácia ESG 5 „Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov“

1. FF UKF má zavedené postupy, pomocou ktorých preveruje odbornú kvalifikovanosť a kompetentnosť pedagogických pracovníkov.
2. Postupy na zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov v príslušnom študijnom programe sa týkajú:
 - a) zabezpečenia pedagogických pracovníkov, ktorí majú poznatky, zručnosti a kompetencie pre dosiahnutie stanovených výsledkov vzdelávania u študentov v súlade so študijným programom/študijným odborom,
 - b) spätnej väzby poskytovanej pedagogickým pracovníkom o ich pedagogickom výkone analýzou výsledkov každoročného hodnotenia vyučujúcich študentmi,
 - c) vytvárania príležitostí na rozvoj a rozširovanie odborných schopností a vedomostí vyučujúcich,
 - d) sebahodnotenia pedagogických pracovníkov (ich vedomostí, zručností, kompetencií, efektívnosti využívaných metód výučby).

Článok 6

Implementácia ESG 6 „Študijné zdroje a zdroje na podporu vzdelávania študentov“

1. FF UKF zabezpečuje, aby študijné zdroje a zdroje na podporu vzdelávania študentov boli primerané a vhodné pre každý akreditovaný študijný program.
2. Postupy a nástroje na zabezpečenie primeranosti a vhodnosti študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sa týkajú:
 - a) výberu primeraných a vhodných študijných zdrojov pre každý predmet ponúkaného študijného programu na fakulte,
 - b) zabezpečenia prístupnosti učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov,
 - c) monitorovania potrieb a očakávaných výsledkov vzdelávania študentov a s tým súvisiacich potrebných zdrojov,
 - d) získavania spätnej väzby od študentov o dostupnosti učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov,
 - e) pravidelného monitorovania, revidovania a zlepšovania účinnosti podporných služieb pre vzdelávanie študentov.

Článok 7

Implementácia ESG 7 „Informačné systémy“

1. FF UKF disponuje prostriedkami na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívnu realizáciu študijných programov a ďalších aktivít.
2. Prostriedky a nástroje na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívnu realizáciu študijných programov a ďalších aktivít sa týkajú existencie a využívania informačných systémov a nástrojov:
 - a) na monitorovanie študijnej úspešnosti študentov,
 - b) na monitorovanie profilu študentskej populácie,
 - c) na monitorovanie perspektívnej zamestnateľnosti absolventov príslušného študijného programu,
 - d) na monitorovanie spokojnosti študentov s ich študijnými programami a realizáciou vzdelávania,
 - e) na monitorovanie efektivity a výkonu vyučujúcich,
 - f) na zabezpečenie študijných zdrojov pre študentov,
 - g) na identifikáciu kľúčových ukazovateľov výkonnosti fakulty.

Článok 8

Implementácia ESG 8 „Verejné informácie“

1. FF UKF pravidelne zverejňuje aktuálne, nestranné a objektívne informácie.
2. Postupy a nástroje zamerané na zverejňovanie informácií sa týkajú:
 - a) ponúkaných študijných programov,
 - b) udeľovaných akademických titulov,
 - c) očakávaných výsledkov vzdelávania a študijných výsledkov študentov,
 - d) pravidiel hodnotenia štúdiá,
 - e) profilu súčasnej študentskej populácie,
 - f) uplatnenia absolventov v praxi.

Článok 9

Implementácia ESG 9 „Monitoring a pravidelná kontrola študijných programov“

1. FF UKF má vytvorené nástroje na monitorovanie a pravidelnú kontrolu študijných programov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a pravidelnú kontrolu študijných programov sa týkajú:
 - a) pravidelného hodnotenia a revidovania obsahu študijných programov s cieľom zabezpečiť ich aktuálnosť,
 - b) monitorovania študijnej úspešnosti a dosiahnutých výsledkov vzdelávania študentov,
 - c) zapojenia študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov,
 - d) zabezpečenia spätnej väzby od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií o uplatnení absolventov v praxi.

Článok 10

Implementácia ESG 10 „Cyklické externé zabezpečovanie kvality“

1. FF UKF participuje na cyklickom externom zabezpečovaní kvality vzdelávania.
2. Vnútorný systém kvality fakulty ako súčasť univerzity je hodnotený SAA.

III. Procesy a postupy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF

Článok 1

Procesy a postupy tvorby a schvaľovania nových študijných programov a predmetov

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti tvorby, schvaľovania študijných programov a predmetov nadväzuje na obsahový rámec ESG 2.
2. Cieľom procesu tvorby a schvaľovania študijných programov je zabezpečiť rozvoj vzdelávacej činnosti na FF UKF reflektovaním aktuálnych a meniacich sa potrieb praxe tvorbou nových vzdelávacích programov.
3. Vstupom pre proces tvorby a schvaľovania študijných programov sú námety, očakávania a záujmy všetkých zainteresovaných účastníkov z interného a externého prostredia fakulty a vychádzajú najmä:
 - a) z potrieb pracovného trhu (požiadavky praxe, trh práce, zamestnávatelia, región, atď.),
 - b) z odborného a kvalifikačného potenciálu tvorivých pracovníkov,
 - c) z opisu študijných odborov,
 - d) zo štandardov SAA.
4. Proces tvorby a schvaľovania študijných programov:
 - a) študijný program pripravujú osoby nesúce hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov v súčinnosti s vedúcimi pracovísk a realizátormi študijného programu,

- b) študijný program posudzuje a schvaľuje RK FF UKF, RK UKF a SAA v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému.
5. Výstupom procesu tvorby a schvaľovania študijných programov sú:
- podklady pre realizáciu študijných programov (študijný plán, informačné listy predmetov),
 - rozhodnutie SAA o priznaní práv uskutočňovať študijný program,
 - zavedenie študijného programu.
6. Sledované aspekty procesu tvorby a schvaľovania študijných programov sú:
- personálne zabezpečenie študijného programu,
 - vnútorná hodnotiacia správa študijného programu,
 - opis študijného programu,
 - profil absolventa a jeho uplatnenie v praxi,
 - študijný plán,
 - informačné listy predmetov.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu tvorby a schvaľovania študijných programov má dekan fakulty.²
8. Benefitom z takto riadeného procesu tvorby a schvaľovania študijných programov je garancia kvality študijných programov.
9. Dokumenty a záznamy z procesu tvorby a schvaľovania študijných programov sú jednotlivé formuláre v závislosti od fáz akreditačného procesu, akreditačný spis, zápisnice zo zasadnutia príslušných fakultných a univerzitných orgánov, rozhodnutie o priznaní akreditačných práv daného študijného programu.
10. Podporný proces tvorby a schvaľovania študijných programov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 2

Procesy a postupy vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta na FF UKF

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FF UKF v oblasti vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta nadväzuje na obsahový rámec ESG 3.
2. Cieľom procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je zabezpečiť, aby:
 - a) hodnotenie študentov umožňovalo meranie definovaných výsledkov vzdelávania a dosahovanie cieľov predmetu,
 - b) hodnotenie vykonávali pedagógovia, ktorí majú potrebné profesionálne kompetencie,
 - c) výsledky hodnotenia boli evidované a kontrolovateľné.
3. Vstupom pre proces vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je informačný list predmetu.
4. Proces vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta obsahuje:
 - a) sledovanie súladu realizácie predmetu s obsahom informačného listu predmetu,
 - b) priebežné hodnotenie predmetu,

² Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

- c) záverečné hodnotenie predmetu,
 - d) evidenciu záverečného hodnotenia predmetu v AIS,
 - e) administratívne overovanie a kontrolu.
5. Výstupom procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je záverečné hodnotenie študenta z hľadiska dosiahnutých vedomostí, zručností a kompetencií.
 6. Sledované aspekty procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta sú:
 - a) súlad spôsobu vzdelávania a hodnotenia s vopred stanovenými kritériami v informačnom liste predmetu,
 - b) dodržiavanie stanovených postupov hodnotenia v zmysle Študijného poriadku UKF,
 - c) dodržiavanie termínov evidencie a zverejňovania hodnotení v AIS.
 7. Zodpovednosť za riadenie procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta má dekan fakulty.³
 8. Benefitom z takto riadeného procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je zvyšovanie kvality vzdelávania a objektivity hodnotenia a podpora priebežného hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania.
 9. Dokumenty a záznamy z procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta sú:
 - a) výkaz o štúdiu dostupný v AIS,
 - b) evidencia hodnotení v AIS,
 - c) dokumentácia o priebežnom a záverečnom hodnotení (seminárne práce, testy, protokoly o štátnych skúškach a pod.).
 10. Podporný proces vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 3

Procesy a postupy zabezpečovania monitoringu a hodnotenia progresu študentov

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FF UKF v oblasti zabezpečenia monitoringu a hodnotenia progresu študentov nadväzuje na obsahový rámec ESG 4.
2. Cieľom procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov je zabezpečiť vyššiu kvalitu poskytovaného vzdelania a uplatniteľnosť absolventov.
3. Vstupom pre proces monitoringu a hodnotenia progresu študentov sú údaje o výsledkoch štúdia a realizovaných zahraničných mobilitách študentov.
4. Proces monitoringu a hodnotenia progresu študentov je zameraný na:
 - a) zber a evidenciu údajov o prograse študentov,
 - b) monitorovanie a zverejňovanie informácií potrebných k hodnoteniu rastu a progresu študentov,
 - c) podporu zahraničných mobilit študentov vrátane existujúceho transparentného uznávania dovezených predmetov a kreditov,
 - d) podporu získavania nadväzujúcich praktických zručností v externom prostredí,

³ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

- e) uznanie kvalifikácie v rámci vysokoškolského vzdelávania;
 - f) získanie dokumentov potvrdzujúcich kvalifikáciu, ktorú študent vzdelávaním nadobudol, spolu s dosiahnutými výsledkami vzdelávania.
5. Výstupom procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov je vyššia kvalita poskytovaného vzdelania a uplatniteľnosť absolventov.
 6. Sledované aspekty procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov sú:
 - a) štatistické údaje o výsledkoch štúdia,
 - b) evidencia ocenení študentov,
 - c) evidencia zahraničných mobilit študentov,
 - d) nové praktické zručnosti nadobudnuté počas stáží v externom prostredí.
 7. Zodpovednosť za riadenie procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov má dekan.⁴
 8. Benefitom z takto riadeného procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov je zefektívnený proces výučby.
 9. Dokumenty a záznamy z procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov sú: hodnotiacia správa o vzdelávacej činnosti fakulty a výročná správa fakulty.
 10. Podporný proces monitoringu a hodnotenia progresu študentov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 4

Procesy a postupy zabezpečovania kvality pedagogických pracovníkov na FF UKF

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FF UKF v oblasti zabezpečenia kvality pedagogických pracovníkov nadväzuje na obsahový rámec ESG 5 a zameriava sa na tieto procesy, postupy a nástroje:
 - a) výber a prijímanie vysokoškolských učiteľov,
 - b) hodnotenie vyučujúcich študentmi,
 - c) podpora odborného a profesionálneho rastu vyučujúcich.

Článok 4a)

Procesy a postupy výberu a prijímania pedagogických pracovníkov

1. Cieľom procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je zabezpečiť prijímanie pedagogických pracovníkov, ktorí majú požadovanú kvalifikáciu a odbornosť pre realizáciu výučbových aktivít a s nimi spojených činností.
2. Vstupom pre proces výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je žiadosť o prijatie vysokoškolského učiteľa z príslušného pracoviska FF UKF, v ktorej pracovisko špecifikuje kritériá pre obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa minimálne v týchto oblastiach:
 - a) kvalifikačný profil a odborná prax uchádzača,
 - b) pedagogická kvalifikácia a spôsobilosť uchádzača z hľadiska potrieb zabezpečenia poskytovaných študijných programov a predmetov,

⁴ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

- c) vedeckovýskumný profil uchádzača,
 - d) publikačná činnosť uchádzača.
3. Proces výberu a prijímania pedagogických pracovníkov zahŕňa:
 - a) vyhlásenie výberového konania a kritérií prijatia,
 - b) zaevidovanie žiadosti o prijatie na miesto vysokoškolského učiteľa,
 - c) začatie výberového konania,
 - d) vyhodnotenie uchádzačov z hľadiska plnenia kritérií,
 - e) oznámenie výsledku uchádzačom,
 - f) uzatvorenie pracovnej zmluvy s vybraným uchádzačom.
 4. Výstupom procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je uzatvorenie pracovnej zmluvy s vybraným uchádzačom.
 5. Sledované aspekty procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov sú:
 - a) relevantnosť žiadosti pracoviska o prijatie vysokoškolského učiteľa,
 - b) definovanie kritérií výberu uchádzačov,
 - c) miera splnenia zverejnených kritérií uchádzačmi.
 6. Zodpovednosť za riadenie procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov má dekan.⁵
 7. Benefitom z takto riadeného procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je zabezpečenie kvality prijatého vysokoškolského učiteľa podľa sledovaných kritérií.
 8. Dokumenty a záznamy z procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov sú:
 - a) žiadosť o prijatie vysokoškolského učiteľa,
 - b) oznam o výberovom konaní,
 - c) žiadosti uchádzačov o prijatie,
 - d) zápisnica z výberového konania,
 - e) pracovná zmluva.
 9. Podporný proces výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 4b)

Procesy a postupy hodnotenia vyučujúcich študentmi

1. Cieľom procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi je systematické monitorovanie spokojnosti študentov s kvalitou pedagogickej činnosti vyučujúcich.
2. Vstupom pre proces hodnotenia vyučujúcich študentmi sú výsledky hodnotenia vyučujúcich a predmetov študentmi fakulty.
3. Proces hodnotenia vyučujúcich študentmi zahŕňa:
 - a) hodnotenie vyučujúcich študentmi za príslušné obdobie,
 - b) prerokovanie výsledkov na úrovni vedenia fakulty a Kolégia dekana,
 - c) analýzu výsledkov hodnotenia na úrovni pracovísk,

⁵ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

- d) poskytnutie spätnej väzby vyučujúcim,
 - e) poskytnutie spätnej väzby študentom,
 - f) zverejnenie správy z hodnotenia kvality vzdelávania a pedagógov študentmi.
4. Výstupom procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi je zápis z vyhodnotenia spätnej väzby od študentov, ktorý vymedzuje konkrétne závery, opatrenia na odstránenie prípadných zistených nedostatkov a správa z hodnotenia kvality vzdelávania a pedagógov študentmi.
 5. Sledované aspekty procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi sú:
 - a) spokojnosť študentov s kvalitou vyučujúcich,
 - b) identifikácia pozitív a negatív pedagogickej činnosti vyučujúcich,
 - c) prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
 6. Zodpovednosť za riadenie procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi má predseda študentskej časti AS FF UKF a dekan.⁶
 7. Benefitom takto riadeného procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi je spätná väzba pre vyučujúcich a zabezpečenie kvality pedagogického procesu.
 8. Dokumenty a záznamy z procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi sú: dotazník hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi a správa z hodnotenia kvality vzdelávania a pedagógov študentmi.
 9. Podporný proces výberu a prijímania vysokoškolských učiteľov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 4c)

Procesy a postupy podpory odborného a profesionálneho rastu vyučujúcich

1. Cieľom procesu podpory odborného a profesionálneho rastu vyučujúcich je zabezpečiť kvalifikačný rast vyučujúcich a zlepšovanie ich odborných vedomostí, zručností a kompetencií, a to najmä:
 - a) prostredníctvom vytvorenia podmienok pre úspešnú vedeckovýskumnú a pedagogickú činnosť,
 - b) organizovaním kurzov a školení pre vysokoškolských učiteľov,
 - c) podporou účasti na vedeckých konferenciách, seminároch a kolokviách,
 - d) podporou účasti na zahraničných študijných a prednáškových pobytoch a stážach.
2. Vstupom pre proces podpory odborného a profesionálneho rastu vyučujúcich sú:
 - a) výsledky hodnotenia študijných programov z hľadiska kvality štruktúry vysokoškolských učiteľov zabezpečujúcich študijný program,
 - b) spätná väzba vyplývajúca z hodnotenia vyučujúcich študentmi,
 - c) pravidelné vyhodnocovanie výsledkov vysokoškolských učiteľov v najdôležitejších oblastiach ich činnosti (publikačná činnosť, vedeckovýskumná činnosť, kvalita pedagogickej práce).
 - d) vyhodnocovanie kvalifikačnej štruktúry pracoviska.
3. Proces podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich zahŕňa:
 - a) podanie žiadosti o zvýšenie kvalifikácie,
 - b) posúdenie žiadosti o zaradenie do príslušného kvalifikačného programu,

⁶ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

- c) overenie splnenia podmienok pre získanie vyššej kvalifikácie,
 - d) potvrdenie výsledku zvýšenia kvalifikácie odborovou komisiou a/alebo VR FF UKF a VR UKF.
4. Výstupom procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich je zvýšená kvalifikácia vyučujúcich.
 5. Sledované aspekty procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich sú:
 - a) druh kvalifikácie a spôsob jej získania,
 - b) zdôvodnenie rozširovania a/lebo prehlbovania kvalifikácie vzhľadom na odbornú a vedeckovýskumnú činnosť a očakávaný prínos pre kvalitu vzdelávania na fakulte,
 - c) zvyšovanie kvalifikačnej štruktúry pracovníkov fakulty,
 - d) sledovanie súladu dosiahnutej kvalifikácie a zodpovedajúcich pracovných činností zadaných v pracovnej náplni.
 6. Zodpovednosť za riadenie procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich má dekan.⁷
 7. Benefitom z takto riadeného procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich sú jasne stanovené pravidlá pri zabezpečovaní kariérneho rastu vysokoškolských učiteľov.
 8. Dokumenty a záznamy z procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich sú: žiadosť o zvýšenie kvalifikácie, stanovisko príslušnej komisie o prijatí do kvalifikačného programu, doklad o získaní kvalifikácie, nová pracovná zmluva a náplň práce.
 9. Podporný proces odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 5

Procesy a postupy zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov na FF UKF

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti zabezpečovania študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov nadväzuje na obsahový rámec ESG 6.
2. Cieľom procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov je:
 - a) systematicky monitorovať dostupnosť a kvalitu študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov,
 - b) iniciovať obstaranie a inováciu potrebných študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
3. Vstupom pre proces zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sú:
 - a) požiadavky a námety získané na základe spätnej väzby od študentov v rámci hodnotenia predmetov a vysokoškolských učiteľov študentmi fakulty,

⁷ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

- b) požiadavky a námety na zabezpečenie študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov identifikované v rámci monitorovania študijných programov osobami nesúcimi hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov.
4. Proces zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov zahŕňa:
- analýzu a vyhodnotenie aktuálneho stavu zabezpečenia študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov,
 - vypracovanie požiadavky na objednávku,
 - schválenie a vystavenie požiadavky na objednávku,
 - obstaranie študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov,
 - evidenciu študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
5. Výstupom procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov je obstaranie resp. inovácia potrebných študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
6. Sledované aspekty procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sú:
- dostupnosť študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov,
 - kvalita študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov,
 - objem finančných prostriedkov na ich obstaranie.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov má dekan.⁸
8. Benefitom z takto riadeného procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sú dostupné a kvalitné študijné zdroje.
9. Dokumenty a záznamy z procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sú: požiadavka na vystavenie objednávky, objednávka a záznam v evidencii majetku na študijné zdroje a zdroje na podporu vzdelávania študentov.
10. Podporný proces zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov je založený na dôslednom dodržiavaní platnej legislatívy a relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 6

Procesy a postupy získavania a analýzy dát v informačných systémoch na FF UKF

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti Informačné systémy nadväzuje na obsahový rámec ESG 7 a zameriava sa na tieto procesy, postupy a nástroje zabezpečovania informácií:
- profil študentskej populácie,
 - záujem o štúdium a prijímacie konanie,
 - úspešnosť študentov,
 - uplatnenie absolventov v praxi.

⁸ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

Článok 6a)

Procesy a postupy vypracovania profilu študentskej populácie

1. Cieľom procesu vypracovania profilu študentskej populácie je zabezpečiť informácie o aktuálnom stave študentskej populácie na FF UKF.
2. Vstupom pre proces vypracovania profilu študentskej populácie sú osobné údaje študentov zapísaných do príslušného akademického roka v AIS.
3. Proces vypracovania profilu študentskej populácie zahŕňa:
 - a) evidovanie informácií o študentoch,
 - b) spracovanie evidovaných informácií a ich zaradenie do príslušných databáz,
 - c) hodnotenie profilu študentskej populácie fakulty.
4. Výstupom procesu vypracovania profilu študentskej populácie je prehľad o profile študentskej populácie ako zdroji informácií pre riadenie a hodnotenie študijných programov.
5. Sledované aspekty procesu vypracovania profilu študentskej populácie sú:
 - a) typ stredoškolského vzdelania a dosiahnutý prospech,
 - b) počty študentov v jednotlivých stupňoch a formách vzdelávania,
 - c) počty študentov v jednotlivých študijných programoch,
 - d) regionálne zastúpenie študentov,
 - e) veková štruktúra študentov,
 - f) štruktúra študentov z hľadiska pohlavia,
 - g) štátna príslušnosť študentov,
 - h) počty študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami,
 - i) počty zahraničných študentov.
6. Zodpovednosť za riadenie vypracovania profilu študentskej populácie má dekan.⁹
7. Benefitom z takto riadeného procesu vypracovania profilu študentskej populácie je prehľad o zložení študentskej populácie, možnosť sledovania zmien a trendov v jej zložení, a tým aj možnosť ovplyvňovať proces získavania nových študentov.
8. Dokumenty a záznamy z procesu vypracovania profilu študentskej populácie sú: osobný spis študenta, údaje o študentoch evidované v AIS, stav študentov k 31.10. odoslaný do Centrálného registra študentov.
9. Podporný proces vypracovania profilu študentskej populácie je založený na dôslednom dodržiavaní platnej legislatívy a relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

⁹ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

Článok 6b)

Procesy a postupy hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania

1. Cieľom procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je zabezpečiť informácie o aktuálnom stave, dlhodobých zmenách a tendenciách v záujme uchádzačov o študijné programy FF UKF.
2. Vstupom pre proces hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania sú prihlášky na štúdium evidované v AIS.
3. Proces hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania zahŕňa:
 - a) prijímanie a evidenciu prihlášok na štúdium,
 - b) evidenciu výsledkov prijímacieho konania,
 - c) zápisy do prvých ročníkov,
 - d) spracovanie evidovaných informácií zo zápisných listov,
 - e) vyhodnocovanie záujmu o štúdium a úspešnosti prijímacieho konania.
4. Výstupom procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je prehľad o záujme o štúdium a úspešnosti prijímacieho konania.
5. Sledované aspekty procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania sú:
 - a) počty podaných prihlášok na jednotlivé študijné programy,
 - b) pomer počtu prihlásených a prijatých uchádzačov,
 - c) pomer počtu prijatých a zapísaných uchádzačov.
6. Zodpovednosť za riadenie procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania má dekan.¹⁰
7. Benefitom z takto riadeného procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je prehľad o záujme a úspešnosti uchádzačov na prijímacom konaní.
8. Dokumenty a záznamy z procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania sú: prihlášky uchádzačov, zápisnice z prijímacieho konania, zápisné listy a štatistiky o prihlásených, prijatých a zapísaných študentoch a výročné správy fakulty.
9. Podporný proces hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 6c)

Procesy a postupy hodnotenia úspešnosti študentov

1. Cieľom procesu hodnotenia úspešnosti študentov je zabezpečiť informácie o úspešnosti študentov v rámci jednotlivých predmetov pri postupe do vyšších ročníkov a úspešnosť študentov pri záverečnom hodnotení v rámci štátnych skúšok.
2. Vstupom pre proces hodnotenia úspešnosti študentov sú výsledky štúdia študentov evidované v AIS a štatistiky o absolventoch.

¹⁰ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

3. Proces hodnotenia úspešnosti študentov zahŕňa:
 - a) evidenciu hodnotení študentov za čiastkové predmety a predmety štátnej skúšky,
 - b) spracovanie evidovaných informácií o úspešnosti študentov.
4. Výstupom procesu je prehľad o úspešnosti študentov ako zdroj informácií pre hodnotenie študijných programov.
5. Sledované aspekty procesu hodnotenia úspešnosti študentov sú:
 - a) pomer počtu úspešných a neúspešných študentov v jednotlivých študijných programoch a ročníkoch,
 - b) prehľad o úspešnosti absolvovania jednotlivých predmetov,
 - c) pomer počtu študentov v jednotlivých študijných programoch vzhľadom na počet študentov, ktorí splnili podmienky postupu ku štátnej skúške,
 - d) prehľad o úspešnosti študentov na jednotlivých termínoch štátnej skúšky.
6. Zodpovednosť za riadenie procesu hodnotenia úspešnosti študentov má dekan.¹¹
7. Benefitom z takto riadeného procesu hodnotenia úspešnosti študentov je prehľad o úspešnosti študentov v jednotlivých študijných programoch a o dôvodoch predčasného ukončenia štúdia.
8. Dokumenty a záznamy z procesu hodnotenia úspešnosti študentov sú: evidencia záverečných hodnotení čiastkových predmetov, protokoly o štátnych skúškach, záverečné práce a ich posudky, evidencia odovzdaných diplomov a správa o vzdelávacej činnosti na fakulte.
9. Podporný proces hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 6d)

Procesy a postupy hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce

1. Cieľom procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce je systematické monitorovanie uplatnenia absolventov študijných programov FF UKF na trhu práce.
2. Vstupom pre proces hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce sú informácie o úspešnosti uplatnenia absolventov získané:
 - a) od zamestnávateľov,
 - b) kontaktom s absolventmi,
 - c) prieskumami realizovanými a iniciovanými z úrovne vedenia fakulty a jej pracovísk,
 - d) z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - e) z verejne dostupných webových portálov.
3. Proces hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce zahŕňa:
 - a) prieskum uplatnenia absolventov študijných programov v internej forme,
 - b) spracovanie získaných informácií,
 - c) vypracovanie prehľadu o uplatnení absolventov na úrovni študijného programu.

¹¹ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

4. Výstupom procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce je prehľad o uplatnení absolventov ako zdroji informácií pre hodnotenie študijných programov.
5. Sledované aspekty procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce sú:
 - a) počet absolventov, ktorí sa uplatnili na trhu práce,
 - b) počet absolventov, ktorí sa uplatnili v povolání zodpovedajúcom vyštudovanému odboru.
6. Zodpovednosť za riadenie procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce má dekan a vedúci príslušného pracoviska, ktoré realizuje študijný program.¹²
7. Benefítom z takto riadeného procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce je identifikácia silných a slabých stránok študijných programov vzhľadom na profil absolventa a jeho uplatnenie na trhu práce.
8. Dokumenty a záznamy z procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce sú: výsledky prieskumu organizovaného na úrovni pracovísk fakulty.
9. Podporný proces hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 7

Procesy a postupy zverejňovania informácií na FF UKF

Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti Verejné informácie nadväzuje na obsahový rámec ESG 8 a zameriava sa na procesy, postupy a nástroje zverejňovania informácií o:

- a) študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných akademických tituloch,
- b) postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov,
- c) súčasnej študentskej populácii,
- d) absolventoch študijných programov.

Článok 7a)

Procesy a postupy zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných akademických tituloch

1. Cieľom procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch je zabezpečiť aktuálnosť, presnosť a dostupnosť informácií o týchto skutočnostiach.
2. Vstupom pre proces zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú rozhodnutia o priznaní práv na uskutočňovanie študijných programov.
3. Proces zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch zahŕňa:
 - a) vypracovanie, schválenie a zverejnenie ponuky štúdia (opis študijného programu, profil a uplatnenie absolventa),
 - b) vypracovanie, schválenie a zverejnenie dokumentu Možnosti štúdia na FF UKF pre príslušný akademický rok.

¹² Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

4. Výstupom procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú: ponuka štúdia, Možnosti štúdia na FF UKF pre príslušný akademický rok, výročné správy fakulty.
5. Sledované aspekty procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú:
 - a) platnosť priznaných práv pre uskutočňovanie študijného programu,
 - b) udeľované tituly absolventom študijných programov,
 - c) predpokladaný počet prijímaných uchádzačov o štúdium,
 - d) formy štúdia príslušného študijného programu,
 - e) výška školného pre akademický rok pri spoplatnených študijných programoch.
6. Zodpovednosť za riadenie procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch má dekan.¹³
7. Benefitom z riadeného procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch je dostupnosť informácií pre potenciálnych záujemcov o štúdium a pre zamestnávateľov.
8. Dokumentom a záznamom z procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú Možnosti štúdia na FF UKF pre príslušný akademický rok a výročné správy zverejnené na webovom sídle fakulty.
9. Podporný proces zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 7b)

Procesy a postupy zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov

1. Cieľom procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov je zabezpečiť aktuálnosť a presnosť informácií poskytovaných fakultou.
2. Vstupom pre proces zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov sú informačné listy predmetov a Študijný poriadok UKF.
3. Proces zabezpečovania zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov zahŕňa:
 - a) vypracovanie a zverejnenie informačných listov predmetov v AIS,
 - b) vypracovanie a zverejnenie e-learningových kurzov.
4. Výstupom procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov je zverejnenie elektronickej verzie informačných listov predmetov študijných programov v AIS a sprístupnenie e-learningových kurzov na portáli UKF.

¹³ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

5. Sledované aspekty procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov sú:
 - a) aktuálnosť poskytovaných informácií,
 - b) realizácia zmien v obsahu informačných listov v nadväznosti na hodnotenie študijných programov.
6. Zodpovednosť za riadenie procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov má dekan.¹⁴
7. Benefitom z takto riadeného procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov je zverejnenie a dostupnosť informácií o obsahu, výsledkoch vzdelávania, metódach a formách hodnotenia študentov v rámci všetkých študijných predmetov, ktoré sa realizujú v danom akademickom roku.
8. Dokumenty a záznamy z procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov sú informačné listy predmetov v AIS a vypracované e-learningové kurzy.
9. Podporný proces zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 7c)

Procesy a postupy zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii

1. Cieľom procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii je zabezpečiť aktuálnosť legislatívne zverejniteľných informácií o študentoch fakulty.
2. Vstupom pre proces zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii sú evidované informácie o profile študentskej populácie.
3. Proces zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii zahŕňa:
 - a) evidovanie informácií o študentskej populácii,
 - b) vypracovanie profilu študentskej populácie,
 - c) zverejňovanie profilu študentskej populácie vo výročnej správe fakulty.
4. Výstupom procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii je zverejnenie elektronickej verzie profilu študentskej populácie vo výročnej správe fakulty na jej webovom sídle.
5. Sledované aspekty procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii sú:
 - a) aktuálnosť legislatívne zverejniteľných informácií,
 - b) zrozumiteľnosť poskytovaných informácií,
 - c) výpovedná hodnota poskytovaných informácií.

¹⁴ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

6. Zodpovednosť za riadenie procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii má dekan.¹⁵
7. Benefitom z takto riadeného procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii je efektívnejšia zacielenosť ponuky študijných programov.
8. Dokumenty a záznamy z procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii sú hodnotiacia správa o vzdelávacej činnosti fakulty a výročná správa fakulty.
9. Podporný proces zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 7d)

Procesy a postupy zverejňovania informácií o uplatnení absolventov

1. Cieľom procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov je zabezpečiť dostupnosť informácií o uplatnení absolventov študijných programov FF UKF na trhu práce.
2. Vstupom pre proces zverejňovania informácií o uplatnení absolventov sú informácie o uplatnení absolventov získané:
 - a) od zamestnávateľov,
 - b) kontaktom s absolventmi,
 - c) prieskumami realizovanými a iniciovanými z úrovne pracovísk,
 - d) z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - e) z verejne dostupných webových portálov.
3. Proces zverejňovania informácií o uplatnení absolventov zahŕňa:
 - a) získavanie informácií o uplatnení absolventov,
 - b) analýzu, spracovanie a vyhodnotenie získaných informácií,
 - c) zverejnenie uplatnenia absolventov na webových sídlach pracovísk a v propagačných materiáloch.
4. Výstupom procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov je zverejnenie uplatnenia absolventov na webových sídlach pracovísk a v propagačných materiáloch.
5. Sledované aspekty procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov sú:
 - a) aktuálnosť legislatívne zverejniteľných informácií,
 - b) zrozumiteľnosť poskytovaných informácií;
 - c) výpovedná hodnota poskytovaných informácií.
6. Zodpovednosť za riadenie procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov má dekan a vedúci pracoviska.¹⁶

¹⁵ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

¹⁶ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

7. Benéfom z takto riadeného procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov je dostupnosť informácií o uplatnení absolventov a spätná väzba o kvalite a atraktivite študijného programu.
8. Dokumenty a záznamy z procesu sú: webové sídla a propagačné materiály pracovísk.
9. Podporný proces zverejňovania informácií o uplatnení absolventov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 8

Procesy a postupy monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov nadväzuje na obsahový rámec ESG 9.
2. Cieľom procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov je zabezpečenie ich kvality implementáciou relevantných zistení do konkrétnych študijných programov a predmetov.
3. Vstupom pre proces monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú:
 - a) správy z hodnotenia predmetov a pedagógov študentmi fakulty,
 - b) profily úspešnosti študentov za predchádzajúce roky,
 - c) spätná väzba o úspešnosti uplatnenia absolventov na trhu práce.
4. Proces monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov zahŕňa:
 - a) hodnotenie študijných programov a predmetov študentmi,
 - b) štatistické hodnotenie úspešnosti študentov a uplatnenia absolventov,
 - c) vyhodnotenie aktuálneho stavu študijného programu osobou nesúcou hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a vedúcim pracoviska zabezpečujúceho študijný program,
 - d) návrh potrebných úprav v študijnom programe,
 - e) posúdenie a schválenie úprav študijného programu v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému,
 - f) vloženie schválených úprav do AIS.
5. Výstupom z procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú:
 - a) aktualizované informačné listy predmetov,
 - b) aktualizovaný študijný plán študijného programu,
 - c) zavedenie aktualizácie do procesu realizácie študijného programu.
6. Sledované aspekty procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú:
 - a) záujem o štúdium,
 - b) progres a úspešnosť študentov,
 - c) uplatnenie absolventov v praxi,
 - d) obsah vzdelávania a profil absolventa,
 - e) metódy vzdelávania,
 - f) metódy hodnotenia študentov,
 - g) personálne zabezpečenie vzdelávania,
 - h) zdroje na podporu štúdia (literatúra, IKT, atď.).

7. Zodpovednosť za riadenie procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov má dekan a osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.¹⁷
8. Benefitom z takto riadeného procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov je zvyšovanie kvality realizovaných študijných programov.
9. Dokumenty a záznamy z procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú:
 - a) správy z hodnotenia študijných programov, predmetov a pedagógov študentmi,
 - b) návrh úprav študijného programu predkladaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému.
10. Podporný proces monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 9

Procesy a postupy cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FF UKF v oblasti cyklického externého zabezpečovania kvality nadväzuje na obsahový rámec ESG 10.
2. Cieľom procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF je zabezpečiť objektívne a pravidelné hodnotenie kvality zo strany externých inštitúcií.
3. Vstupom pre proces cyklického externého zabezpečovania kvality na fakulte sú vypracované akreditačné spisy jednotlivých študijných programov a vedeckovýskumná, umelecká a publikačná činnosť tvorivých pracovníkov fakulty.
4. Proces cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF obsahuje:
 - a) prípravu akreditačných spisov a evidencie vedeckovýskumnej, umeleckej a publikačnej činnosti tvorivých pracovníkov,
 - b) vypracovanie sebahodnotiacej správy UKF za spoluúčasti zástupcu fakulty,
 - c) hodnotenie fakulty externou inštitúciou,
 - d) zapracovanie pripomienok a zvýšenie kvality vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti.
5. Výstupom procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF je externé hodnotenie vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti.
6. Sledované aspekty procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF sú:
 - a) zvyšovanie kvality ponúkaných študijných programov;
 - b) zvyšovanie kvality sledovaných výstupov publikačnej vedeckej a umeleckej činnosti;
 - c) zvyšovanie kvality výskumu.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF má dekan.¹⁸

¹⁷ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

¹⁸ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

8. Benefitom z takto riadeného procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF je objektívne externé posúdenie kvality vzdelávania na fakulte.
9. Dokumenty a záznamy z procesu sú: sebahodnotiaca správa UKF, hodnotiaca správa externej inštitúcie.
10. Podporný proces cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

Článok 10

Procesy implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania

1. Cieľom procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je aktualizácia a skvalitnenie obsahu poskytovaných študijných programov.
2. Vstupom pre proces implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania sú:
 - a) výsledky riešenia vedeckovýskumných projektov tvorivých pracovníkov fakulty,
 - b) výsledky vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov prezentované na vedeckých a odborných podujatiach,
 - c) publikované výsledky vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov fakulty.
3. Proces implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania zahŕňa:
 - a) vedeckovýskumnú činnosť tvorivých pracovníkov,
 - b) implementáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov do obsahu vzdelávania formou inovácie informačných listov predmetov alebo zavedenia nových predmetov do študijného programu,
 - c) prepojenie vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov s vedeckou a odbornou činnosťou študentov (témy záverečných prác, témy prác ŠVOUČ a pod.).
4. Výstupom procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je skvalitnenie vzdelávacej činnosti prepojením s aktuálnymi výsledkami vedeckého výskumu.
5. Sledované aspekty procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania sú:
 - a) zapojenosť tvorivých pracovníkov do vedeckovýskumnej činnosti,
 - b) výsledky vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov a ich zverejňovanie,
 - c) aplikácia výsledkov vedeckovýskumnej činnosti do vzdelávacej činnosti.
6. Zodpovednosť za riadenie procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania má dekan.¹⁹
7. Benefitom z takto riadeného procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je zásadné skvalitnenie vzdelávacej činnosti implementovaním aktuálnych výsledkov vedeckého výskumu.

¹⁹ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

8. Dokumenty a záznamy z procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania sú: záverečné správy z riešenia projektov, publikačné výstupy, inovované alebo nové informačné listy predmetov, učebné texty predmetov.
9. Podporný proces implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

IV. Zabezpečovanie kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF

Článok 1

Zabezpečovanie kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF

1. Zabezpečovanie kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti sa realizuje prostredníctvom schvaľovania, monitorovania a hodnotenia vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF.²⁰
2. FF UKF vytvára, implementuje, monitoruje, prehodnocuje a reviduje pravidlá, nástroje a postupy využívané v rámci zabezpečovania kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti.
3. FF UKF implementuje do systému kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti:
 - a) výsledky projektovej činnosti,
 - b) výstupy vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - c) výstupy doktorandov,
 - d) kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov,
 - e) poznatky získané z medzinárodných a národných vedeckých alebo umeleckých podujatí,
 - f) najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov a doktorandov.

Článok 2

Projektová činnosť

1. FF UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie projektovej činnosti.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie kvality projektovej činnosti sa týkajú najmä:
 - a) celkového objemu finančných prostriedkov získaných z projektovej činnosti a z ďalších zdrojov,
 - b) počtu financovaných projektov v jednotlivých grantových schémach,
 - c) objemu finančných prostriedkov získaných na domáce projekty v jednotlivých schémach projektovej činnosti,
 - d) objemu finančných prostriedkov získaných na výskumné a kultúrno-edukačné projekty zo zahraničia,
 - e) objemu finančných prostriedkov získaných na vedeckovýskumnú činnosť z ďalších zdrojov,
 - f) objemu finančných prostriedkov pripadajúcich na jedného tvorivého zamestnanca v rámci jednotlivých oblastí výskumu,

²⁰ Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

- g) počtu podaných projektov,
- h) úspešnosti podaných projektov v jednotlivých grantových schémach,
- i) splnenia cieľov ukončených projektov v rámci hodnotenia grantových agentúr.

Článok 3

Výstupy vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti

1. FF UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti sa týkajú najmä počtu výstupov v nasledujúcich kategóriách:²¹
 - a) špičková medzinárodná úroveň,
 - b) významná medzinárodná úroveň,
 - c) medzinárodne uznávaná úroveň,
 - d) národne uznávaná úroveň.

Článok 4

Výstupy doktorandov

1. FF UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie výstupov doktorandov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie výstupov doktorandov sa týkajú najmä:
 - a) počtu výstupov doktorandského štúdia zaradených do kategórií podľa metodiky hodnotenia tvorivých činností SAA,
 - b) počtu výstupov na jedného doktoranda,
 - c) počtu doktorandov zapojených do výskumných a kultúrno-edukačných projektov.

Článok 5

Kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov

1. FF UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie primeranosti kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov sa týkajú najmä plnenia kritérií pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov na FF UKF.

Článok 6

Najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov a doktorandov

1. FF UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie ocenení tvorivých zamestnancov a doktorandov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie ocenení tvorivých zamestnancov a doktorandov sa týkajú najmä:
 - a) citácií vo Web of Science, Scopus, iných databázach a mimo uvedených databáz,

²¹ V súlade s kritériami metodiky hodnotenia tvorivých činností SAA.

- b) kvalitou ocenení a vyznamenaní získaných akademickými zamestnancami a ich študentmi od externých domácich a zahraničných inštitúcií za výsledky vo výskume, či vytvorené technické, umelecké a iné diela,
- c) členstiev v národných a medzinárodných výboroch v oblasti výskumu,
- d) povereniami z externého prostredia svetových profesijných organizácií na organizovanie konferencií a iných vedeckých alebo umeleckých podujatí svetového a európskeho významu,
- e) členstiev v edičných radách medzinárodných časopisov,
- f) členstiev v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy a umenia,
- g) zastúpením zamestnancov v edičných radách medzinárodných časopisov,
- h) vyžiadaných prednášok, alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na medzinárodných konferenciách organizovaných v zahraničí,
- i) vyžiadaných prednášok alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na medzinárodných konferenciách,
- j) vyžiadaných prednášok, alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na celoslovenských konferenciách.

Článok 7

Medzinárodné a národné vedecké alebo umelecké podujatie

1. FF UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie medzinárodných a národných vedeckých alebo umeleckých podujatí.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie medzinárodných a národných vedeckých alebo umeleckých podujatí sa týkajú:
 - a) organizovaných svetových kongresov, medzinárodných konferencií, umeleckých podujatí s medzinárodne akceptovaným výstupom,
 - b) organizovaných medzinárodných a domácich konferencií, umeleckých podujatí s národne akceptovaným výstupom,
 - c) organizovaných vedeckých podujatí.

Záverečné ustanovenia

1. Systém zabezpečovania kvality na Filozofickej fakulte UKF v Nitre bol prerokovaný Akademickým senátom FF UKF dňa 19. 8. 2021 a schválený Vedeckou radou FF UKF dňa 14. 10. 2021.
2. Systém zabezpečovania kvality na Filozofickej fakulte UKF v Nitre je aktívny dokument, ktorý je priebežne aktualizovaný na základe výsledkov hodnotenia kvality vstupov, procesov a výsledkov vzdelávania a vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti.

V Nitre, dňa 15. 10. 2021

doc. PhDr. Jarmila Maximová, PhD.
dekanka FF UKF v Nitre