

ŠTATÚT

Filozofickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Názov, sídlo a právni predchodcovia fakulty

1. Filozofická fakulta (ďalej len „fakulta“ alebo „FF“) je fakultou Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „UKF“). Jej adresa je Štefánikova 67, 949 74 Nitra.
2. V medzinárodnom styku možno používať tieto cudzojazyčné ekvivalenty názvu fakulty:
 - a) v latinskom jazyku: *Fakultas Artium Universitatis Constantini Philosophi Nitriensis*
 - b) v anglickom jazyku: *Faculty of Arts, Constantine the Philosopher University in Nitra*
 - c) v nemeckom jazyku: *Philosophische Fakultät der Konstantin-Philosoph-Universität Nitra*
 - d) vo francúzskom jazyku: *La Faculté des Lettres de l' Université Constantin le Philosophe de Nitra*
 - e) v španielskom jazyku: *Facultad de Filosofía, Universidad Constantino „El Filósofo“ de Nitra*
 - f) v ruskom jazyku: *Философский факультет Университета им. Константина Философа в г. Нитра, Словацкая Республика*
3. Filozofická fakulta je právnym nástupcom Fakulty humanitných vied, ktorá bola uznesením AS FHV UKF č. 12/10/AS zo dňa 9. 3. 1998, schválením AS UKF zo dňa 2. 3. 1998 premenovaná na Filozofickú fakultu UKF. Zmena názvu fakulty bola potvrdená listom MŠ SR zo dňa 15. 7. 1998.

Čl. 2

Poslanie, úlohy a postavenie

1. FF UKF v Nitre je multikultúrnou edukačnou a vedeckou ustanovitzhou. Cieľom a poslaním fakulty podľa Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie.
2. Fakulta je základnou súčasťou univerzity. Plní svoje poslanie v súlade s poslaním UKF v zmysle Štatútu UKF a Štatútu FF UKF.
3. Fakulta je fakultou univerzitného typu, na ktorej sa uplatňujú multikultúrne princípy vzdelávania:
 - a) je otvorená všetkým typom a formám vzdelávania, živým potrebám vedeckého výskumu, rozvoja kultúr a umení,
 - b) rozvíja vzdelanie, vedecký výskum a umelecké aktivity v oblasti spoločenských, duchovných a humanitných vied,
 - c) programovo sa usiluje vychovávať zodpovedného, morálne vyspelého, tvorivého a všeobecne pripraveného odborníka vo vymedzených odboroch vedy, školstva, kultúry, umenia, masmédií, manažmentu, verejnej správy, sociálnej sféry a ďalších,
 - d) uskutočňuje doktorandské štúdium v schválených odboroch,
 - e) udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly,
 - f) uskutočňuje celoživotné vzdelávanie.
4. Fakulta vytvára také podmienky a formy univerzitného vzdelávania, v ktorých sa uplatňuje predovšetkým sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, novosť vedeckého bádania, rozličnosť metód výskumu,

apolitickosť, kritickosť, objektívnosť a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta.

5. Fakulta pri realizácii svojho poslania spolupracuje s inými vzdelávacími inštitúciami, podporuje a organizuje medzinárodnú spoluprácu a výmenu informácií, pracovníkov a študentov s organizáciami doma i v zahraničí. Osobitne vytvára predpoklady pre organizovaný výskum života a diela Konštantína Filozofa.

Druhá časť **Základná organizačná štruktúra**

Čl. 3

Organizačná štruktúra fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Fakulta sa člení na dekanát, katedry a iné organizačné súčasti fakulty.
2. Organizačné usporiadanie fakulty bližšie určuje Organizačný poriadok FF.
3. Počet zamestnancov fakulty a ich štruktúru určuje na návrh dekana fakulty rektor.
4. Katedry sú základnými súčasťami fakulty, na ktorých sa uskutočňuje vzdelávacia, výskumná a vývojová činnosť v príslušných študijných, vedných a umeleckých odboroch. Pôsobenie iných pracovísk FF určujú ich štatúty.
5. Dekanát zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a prevádzkovú činnosť fakulty.
6. Počty zamestnancov na dekanáte stanovuje dekan na návrh tajomníka fakulty.
7. Systematizáciu funkčných a pracovných miest schvaľuje na návrh dekana AS FF.

Tretia časť **Orgány a systém akademickej samosprávy**

Čl.4

Akademická obec fakulty

1. Akademická obec fakulty je zložená zo zamestnaneckej časti a zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
2. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci s vysokoškolským a úplným stredoškolským vzdelaním, ktorí sú s UKF v pracovnom pomere a sú zaradení na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti fakulty.
4. Študent sa stáva členom akademickej obce fakulty dňom zápisu.
5. Členstvo študenta v študentskej časti akademickej obce fakulty zaniká:
 - a) absolvovaním vysokoškolského štúdia, t. j. dňom splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne ukončenie štúdia daného študijného programu,
 - b) iným ukončením štúdia podľa § 66 Zákona,
 - c) počas prerušenia štúdia,
 - d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 Zákona ak študent neprijme ponuku FF pokračovať v štúdiu iného študijného programu
6. Členstvo zamestnanca v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty zaniká:
 - a) skončením pracovného pomeru s UKF,
 - b) zmenou pracovnej zmluvy v časti týkajúcej sa výšky pracovného úväzku na fakulte (menej ako na ustanovený týždenný pracovný čas),
 - c) smrťou zamestnanca.

Čl. 5

Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) Akademický senát FF,
 - b) dekan FF,
 - c) Vedecká rada FF,
 - d) Disciplinárna komisia pre študentov FF.

Čl. 6

Akademický senát FF

1. Akademický senát FF UKF v Nitre (ďalej len AS FF) je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Za svoju činnosť zodpovedá akademickej obci fakulty.
2. Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana Štatút fakulty, Organizačný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy fakulty (Študijný poriadok fakulty, Pracovný poriadok fakulty, Štipendijný poriadok fakulty, Disciplinárny poriadok fakulty pre študentov, Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov fakulty), ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi UKF,
 - b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty Zásady volieb do Akademického senátu fakulty a Rokovací poriadok Akademického senátu fakulty,
 - c) volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie alebo z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi zamestnanca, ktorý má byť poverený výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady fakulty,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UKF, predložený dekanom po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - i) po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty schvaľuje dekanom predložený návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
 - j) schvaľuje dekanom predložené ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
 - k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na prístupnom mieste a na webovom sídle fakulty,
 - n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) Zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu UKF.

3. AS FF má 15 (pätnásť) členov.
4. AS FF sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti Akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS FF môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti AS FF môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
5. Zamestnaneckú časť tvorí desať (10) členov, študentskú časť AS FF tvorí päť (5) členov. Jedno pracovisko fakulty môže byť v AS FF zastúpené najviac dvoma zamestnancami.
6. Funkcia člena AS FF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
7. Funkčné obdobie AS FF je štvorročné a končí 30. novembra príslušného roka.
8. Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti AS FF je totožné s funkčným obdobím AS FF. Funkčné obdobie členov študentskej časti AS FF je dvojročné a končí 30. novembra príslušného roka.
9. Funkcia člena AS FF je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Člen AS FF pri svojom rozhodovaní dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy a predpisy fakulty a UKF.
10. Zásady volieb do AS FF upravuje osobitný predpis - Zásady volieb do Akademického senátu FF UKF.
11. Členstvo v AS FF zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena AS do funkcie rektora, prorektora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty,
 - c) skončením pracovného pomeru s UKF u členov zamestnaneckej časti AS FF a prerušením alebo skončením štúdia u členov študentskej časti AS FF, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FF podľa § 26 ods. 8 Zákona,
 - d) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - e) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - f) vzdaním sa funkcie člena,
 - g) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou AS FF,
 - h) smrťou člena.
12. Predseda AS FF môže byť odvolaný z funkcie na návrh minimálne jednej tretiny (1/3) všetkých členov AS FF, t. j. piatich (5) členov senátu, pričom v návrhu na odvolanie je potrebné uviesť dôvod odvolania. Na odvolanie predsedu AS FF z funkcie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FF, t. j. ôsmich (8) členov senátu. Rozhodnutie sa uskutoční tajným hlasovaním.
13. Počas funkčného obdobia môže byť členovi AS FF vyslovená nedôvera, ktorej výsledkom je jeho odvolanie z funkcie člena AS FF. Návrh na rokovanie o odvolaní člena AS FF z funkcie predkladá predsedovi AS FF najmenej jedna tretina (1/3) všetkých členov príslušnej časti akademickej obce s konkrétnym zdôvodnením. Hlasovanie o odvolaní člena AS FF z funkcie organizuje AS FF, a to najneskôr do 30 dní od doručenia návrhu na odvolanie člena AS FF z funkcie. Člen AS FF je odvolaný z funkcie, ak v tajnom hlasovaní za jeho odvolanie hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov príslušnej časti akademickej obce fakulty. Člen AS FF je odvolaný z funkcie okamihom zverejnenia výsledkov hlasovania. Na organizovanie hlasovania

o odvolaní člena AS FF z funkcie sa primerane vzťahujú Zásady volieb do AS FF. Po odvolaní člena AS FF z funkcie zorganizuje AS FF doplnujúce voľby do AS FF do 30 dní.

14. Ak zaniklo členovi AS FF členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 11 písm. b) až f) tohto Štatútu, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS FF, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
15. Spôsob rokovania a prijímania rozhodnutí AS FF určuje Rokovací poriadok AS FF.
16. AS FF rozhoduje uznesením. AS FF je uznášaniaschopný, ak je prítomná najmenej jedna polovica z celkového počtu členov senátu, t. j. osem (8).
17. AS FF sa v otázkach uvedených v odseku 2 písm. c), d), e) a l) tohto štatútu uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 2 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. O personálnych otázkach AS FF hlasuje vždy tajne.

Čl. 7 Dekan FF

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, ktorý ju riadi, zastupuje a koná v jej veciach. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 Zákona a čl. 39 Štatútu UKF koná v mene UKF. Právne postavenie a pôsobnosť dekana stanovuje § 28 Zákona.
2. Dekan za svoju činnosť zodpovedá Akademickému senátu fakulty.
3. Rektorovi UKF zodpovedá za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UKF, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom Štatútom UKF a Štatútom fakulty.
4. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh Akademického senátu fakulty rektor UKF.
5. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Funkciu dekana môže tá istá osoba vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
6. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení Akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
7. Dekan poverí jedného z prodekanov zastupovaním v čase svojej neprítomnosti. Zastupovanie sa vzťahuje na všetky kompetencie a povinnosti dekana.

Čl. 8 Vedecká rada FF

1. Vedecká rada FF UKF v Nitre (ďalej len „VR FF“) je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorá garantuje vedeckú, vzdelávaciu a umeleckú úroveň FF.
2. Postavenie a pôsobnosť VR upravujú § 29 a § 30 Zákona, Štatút UKF v Nitre a Štatút FF UKF v Nitre.
3. Vedecká rada FF:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UKF,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti,
 - c) prerokúva návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte; na rokovanie VR FF o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS FF,

- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UKF kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie za profesorov,
 - f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UKF návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UKF všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UKF konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
 - j) schvaľuje návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich docentov,
 - k) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UKF návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
 - l) schvaľuje na návrh predsedu VR FF rokovací poriadok VR FF,
 - m) rozhoduje o udelení akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“) v skratke „PhD.“,
 - n) prerokúva a navrhuje VR UKF udelenie titulu „doctor honoris causa“ v skratke „Dr.h.c.“,
 - o) prerokúva a udeľuje medaily a ocenenia fakulty a navrhuje udelenie medailí a ocenení UKF Vedeckej rade UKF,
 - p) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady FF.
4. VR FF má dvadsaťpäť (25) členov. Členstvo vo VR FF je čestné a nezastupiteľné.
 5. Členov VR FF vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FF dekan. Členmi VR FF sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu (šesť) a najviac jednu tretinu (osem) členov VR FF tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty.
 6. Funkčné obdobie členov VR FF je štvorročné a začína plynúť dňom schválenia jej členov v AS FF.
 7. Predsedom VR FF je dekan FF.
 8. Členstvo vo VR FF zaniká skončením funkčného obdobia, vzdaním sa členstva alebo odvolaním. Dekan môže v priebehu funkčného obdobia VR FF, po schválení v AS FF, uskutočňovať zmeny v zložení VR FF v nevyhnutnom rozsahu.
 9. Pravidlá zvolávania zasadnutia VR FF, rokovania VR FF a prijímania rozhodnutí ustanovuje osobitný predpis (Rokovací poriadok VR FF).
 10. VR FF rozhoduje uznesením. VR FF je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny, t.j. 17 členov z celkového počtu členov VR FF. V personálnych veciach sa VR FF vždy uznáva tajným hlasovaním.

Čl. 9

Disciplinárna komisia pre študentov FF

1. Disciplinárna komisia FF (ďalej len DK FF) prerokúva disciplinárne priestupky študentov FF, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte. Návrh na rozhodnutie predkladá dekanovi fakulty.
2. Členov DK FF a jej predsedu vymenúva dekan z členov akademickej obce fakulty po schválení v AS FF. Predsedom komisie je prodekan pre vzdelávaciu činnosť.
3. DK FF má šesť (6) členov, z toho traja (3) sú študenti.

4. DK FF rozhoduje uznesením. DK FF je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny (2/3) z celkového počtu jej členov, t. j. štyria (4) členovia.
5. Činnosť DK FF sa riadi Rokovacím poriadkom DK FF.

Čl. 10

Vnútorne predpisy fakulty

1. Vnútorne predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k UKF, ak nie sú upravené Zákonom.
2. Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) Štatút fakulty,
 - b) Organizačný poriadok fakulty,
 - c) Zásady volieb do Akademického senátu fakulty,
 - d) Rokovací poriadok Akademického senátu fakulty,
 - e) Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty,
 - f) Disciplinárny poriadok pre študentov Filozofickej fakulty UKF v Nitre
 - g) ďalšie vnútorné predpisy.
3. Ak fakulta rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť vnútorné predpisy UKF, vydáva aj tieto vnútorné predpisy:
 - a) Študijný poriadok fakulty,
 - b) Pracovný poriadok fakulty,
 - c) Štipendijný poriadok fakulty,
 - d) Disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
 - e) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.
4. Štatút fakulty podlieha schváleniu v Akademickom senáte UKF. Ostatné vnútorné predpisy okrem Rokovacieho poriadku Vedeckej rady fakulty (odsek 2 písm. e) nadobúdajú platnosť ich schválením v Akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo Vedeckej rade fakulty.

Čl. 11

Poradné orgány a odborné komisie

1. Poradnými orgánmi dekana spravidla sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) vedenie FF,
 - c) odborné komisie dekana.
2. Poradné orgány podľa ods. 1 písm. a) a b) operatívne prerokávajú otázky riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne posúdenie. Podrobnosti o ich zložení ustanovuje Organizačný poriadok FF.
3. Odborné komisie zriaďuje dekan za účelom prípravy a posúdenia podkladov k zásadným otázkam práce fakulty. Odbornými komisiami dekana sú najmä:
 - a) pedagogická komisia,
 - b) edičná komisia,
 - c) výberová komisia na obsadzovanie pracovných miest zamestnancov.

Štvrtá časť

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

Čl. 12

Príprava volieb kandidáta na dekana

1. Prípravu volieb kandidáta na dekana uskutočňuje AS FF podľa nasledujúcich zásad:
 - a) dátum konania volieb kandidáta na dekana oznámi AS FF písomne akademickej obci fakulty najneskôr 1 mesiac pred konaním volieb,
 - b) návrh kandidáta na dekana môže podať každý člen akademickej obce fakulty,
 - c) návrhy kandidáta na dekana sa podávajú neanonymne v písomnej forme predsedovi AS FF, resp. ním poverenému členovi AS FF do dátumu určeného v písomnom oznámení AS FF o vyhlásení volieb kandidáta na dekana; na návrhy doručené po tomto termíne sa neprihliada,
 - d) do piatich pracovných dní po uplynutí termínu podania návrhov na kandidáta na dekana zabezpečí predseda AS FF písomný súhlas navrhnutých kandidátov s ich kandidatúrou a mená kandidátov na dekana zverejní na úradnej výveske FF.

Čl. 13

Voľby kandidáta na dekana

1. Voľbám kandidáta na dekana (ďalej len „voľby“) predchádza zasadnutie akademickej obce fakulty, ktoré zvoláva predseda AS FF, na ktorom kandidáti na dekana prednesú svoju koncepciu rozvoja fakulty.
2. Voľby uskutočňuje AS FF na zasadnutí, zvanom na tento účel.
3. Členovia AS FF v tajnom hlasovaní volia kandidáta na dekana z jedného alebo viacerých kandidátov na dekana.
4. Voľby sa riadia podľa týchto zásad:
 - a) voľby sú maximálne päťkolové,
 - b) každý prítomný člen AS FF má jeden hlas,
 - c) pre zvolenie niektorého z kandidátov za kandidáta na dekana je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov AS FF, t. j. osem (8),
 - d) ak niektorý kandidát získa v prvom kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FF, t. j. osem (8), je zvolený za kandidáta na dekana,
 - e) ak žiadny z kandidátov nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov, t. j. osem (8), do druhého kola postupuje kandidát, ktorý v prvom kole získal najvyšší počet hlasov (pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti, ktorí dosiahli najvyšší počet hlasov) a kandidát, ktorý získal druhý najvyšší počet hlasov (pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti, ktorí dosiahli druhý najvyšší počet hlasov),
 - f) ak v druhom kole získal niektorý z kandidátov nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FF, t. j. osem (8), je zvolený za kandidáta na dekana,
 - g) ak žiadny z kandidátov nezíska v druhom (treťom, štvrtom) kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FF, do tretieho (štvrtého, piateho) kola postupuje kandidát, ktorý v druhom (treťom, štvrtom) kole získal najvyšší počet hlasov (pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti),
 - h) kandidát, ktorý v treťom (štvrtom, piatom) kole získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FF, t. j. osem (8), je zvolený za kandidáta na dekana,
 - i) pokiaľ žiadny z kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov AS FF voľby sa končia kolom, v ktorom kandiduje iba jeden kandidát,
 - j) ak v poslednom (maximálne piatom) kole nebol zvolený kandidát na dekana, AS FF opätovne vyhlási voľby kandidáta na dekana,
 - k) kandidát, ktorý už prijal kandidatúru na dekana v prvom kole volieb, sa nemôže zúčastniť v ďalších (druhých) opakovaných voľbách na to isté funkčné obdobie,

- l) v prípade, že kandidát na funkciu dekana nie je zvolený v dvoch voľbách, v tretích a ďalších voľbách sa môžu zúčastniť všetci kandidáti bez obmedzenia, m) postup uvedený v ods. 4 písm. a) až k) sa opakuje dovtedy, kým AS FF nezvolí kandidáta na dekana.
5. Spôsob výberu zamestnanca, ktorý má byť poverený výkonom funkcie dekana, sa riadi pravidlami stanovenými v čl. 13 ods. 1-4 tohto štatútu.

Čl. 14

Postup AS FF po zvolení kandidáta na dekana

1. Po zvolení kandidáta na dekana predseda AS FF oznámi výsledky volieb uchádzačom o kandidáta na dekana a zabezpečí ich zverejnenie do 24 hodín po voľbách na úradnej výveske a webovom sídle FF.
2. Predseda AS FF najneskôr do siedmich (7) dní predloží rektorovi UKF návrh na vymenovanie dekana do funkcie.

Čl. 15

Postup AS FF pri prijatí návrhu na odvolanie dekana

1. Dekana na návrh AS FF odvoláva rektor.
2. Návrh na odvolanie dekana predkladá predseda AS FF v týchto prípadoch:
 - a) ak bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak bol dekanovi uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - c) ak o to požiada najmenej jedna tretina členov AS FF, t. j. päť (5) členov, s písomným zdôvodnením svojej žiadosti,
 - d) dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
3. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS FF odvolať dekana, ak dekan závažným spôsobom neplní svoje povinnosti, hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy UKF alebo fakulty alebo vážne poškodil záujem UKF alebo fakulty.
4. Na schválenie návrhu na odvolanie dekana podľa ods. 2 písm. c) a ods. 3 je potrebný súhlas trojpäťtinovej (3/5) väčšiny hlasov členov AS FF, t. j. deväť (9) hlasov.

Piata časť

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaného fakultou

Čl. 16

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na FF UKF v Nitre

1. Na fakulte môžu študovať občania SR, ako aj občania cudzej štátnej príslušnosti, ktorí splnili podmienky na prijatie a sú zapísaní na niektorú z fakúlt UKF. Zahraniční študenti sú povinní hmotné a finančné zabezpečovanie svojho štúdia na fakulte uhrádzať z vlastných zdrojov, ak nie je v medzivládnych dohodách stanovené inak.
2. Požiadavky na určenie spôsobilostí študovať na fakulte a spôsob ich overovania v prijímacom konaní schvaľuje na návrh dekana Akademický senát fakulty.
3. Na fakulte sa uskutočňuje vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia:
 - a) I. stupeň - bakalárske študijné programy,
 - b) II. stupeň - magisterské študijné programy,
 - c) III. stupeň - doktorandské študijné programy.

Čl. 17

Bakalárske študijné programy

1. Bakalárske študijné programy ako študijné programy prvého stupňa sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskych študijných programov získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskych študijných programoch je:
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
3. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 180 kreditov.
4. Štúdium podľa bakalárskeho študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
5. Bakalárske študijné programy sa končia vykonaním štátnej skúšky. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba bakalárskej práce.
6. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 18

Magisterské študijné programy

1. Študijné programy druhého stupňa sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia v magisterských študijných programoch vrátane odbornej praxe je:
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac tri akademické roky.
3. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 60 kreditov.
4. Štúdium podľa magisterského študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
5. Magisterské študijné programy sa ukončujú vykonaním štátnej skúšky zo študijného odboru; súčasťou štátnej skúšky je obhajoba diplomovej práce.
6. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventi magisterského študijného programu môžu pokračovať v doktorandskom študijnom programe po splnení podmienok, ktoré stanovuje fakulta.

Čl. 19

Doktorandské študijné programy

1. Doktorandské študijné programy ako študijné programy tretieho stupňa sa zameriavajú na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom

- vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti študenta v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
2. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a priznáva sa im akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
 3. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia,
 - i. tri akademické roky je 180 kreditov,
 - ii. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia,
 - i. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 - ii. päť akademických rokov 240 kreditov.
 4. Doktorandský študijný program sa realizuje v zmysle § 54 Zákona.

Čl. 20

Ďalšie formy vzdelávania na fakulte

1. Na Filozofickej fakulte sa realizujú nasledovné druhy ďalšieho vzdelávania:
 - a) vzdelávanie na doplnenie kvalifikačných predpokladov - rozširujúce štúdium (rozšírenie kvalifikácie o ďalší aprobačný predmet) podľa Zákona č. 390/2011 Z. z.),
 - b) ďalšie odborné vzdelávanie podľa Zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní,
 - c) kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov podľa Zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) záujmové štúdium podľa Zákona 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Fakulta poskytuje nasledovné druhy kontinuálneho vzdelávania:
 - a) aktualizácie vzdelávanie,
 - b) inovačné vzdelávanie,
 - c) atestácie.
3. Podmienky organizovania ďalšieho vzdelávania a atestácií pedagogických a odborných zamestnancov, kritériá pre prijatie, spôsoby a doklady o ukončení tohto druhu štúdia určujú akreditačné spisy vzdelávacích programov a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 21

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Po vykonaní rigoróznej skúšky sa jej absolventom priznáva akademický titul:
 - a) za spoločenskovedné a umenovedné rigorózne práce „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - b) za didakticky zamerané rigorózne práce „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

Čl. 22

Habilitačné konanie a vymenúvacie konanie za profesora

1. Spôsob predkladania návrhov súvisiacich s akreditáciou odborov pre habilitačné konanie alebo vymenúvacie konanie za profesora stanoví vnútorný predpis fakulty, resp. univerzity.
2. O akreditácii odboru pre habilitačné konanie alebo pre vymenúvacie konanie za profesora informuje rektor AS UKF na najbližšom zasadaní AS UKF. Zoznam akreditovaných odborov je uvedený v internom predpise UKF.
3. Podrobnosti o habilitačnom konaní a vymenúvacom konaní za profesora stanoví poriadok habilitačného konania, ktorý schvaľuje Vedecká rada fakulty a poriadok vymenúvacieho konania, ktorý schvaľuje Vedecká rada UKF interným predpisom UKF.

Šiesta časť

Základné podmienky prijatia na štúdium

Čl. 23

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Podmienky prijímania na štúdium podľa § 57 ods. 1 Zákona, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov pre príslušný akademický rok zverejňuje fakulta najneskôr do 20. septembra predchádzajúceho akademického roka, ak ide o bakalársky študijný program, pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok spôsobom určeným v § 57 ods. 5 Zákona. Občan má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 Zákona a ďalšie podmienky určené fakultou alebo UKF, ktorá poskytuje zvolený študijný program podľa § 57 ods. 1 a 2 Zákona.
2. Fakulta určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností a predpokladov na štúdium podľa podmienok určených fakultou alebo UKF.
3. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium určuje § 20 ods. 1 písm. e), § 56, 57 a 58 Zákona.

Siedma časť

Podmienky štúdia cudzincov

Čl. 24

Podmienky štúdia cudzincov na fakulte

1. Podmienky štúdia cudzincov stanovujú vnútorné predpisy univerzity.

Ôsma časť

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Čl. 25

1. Druhy a výšku školného a poplatkov a ich splatnosť upravuje vnútorný predpis UKF o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre na príslušný akademický rok.
2. Úhrada školného a poplatkov sa realizuje formou bezhotovostných platieb. Podrobnosti ustanovuje Štatút UKF a vnútorné predpisy univerzity.
3. Rektor môže na návrh dekana školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na:
 - a) študijné výsledky,
 - b) sociálnu situáciu študenta,
 - c) zdravotnú situáciu študenta,
 - d) iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.

Deviata časť **Sociálna podpora študentov fakulty**

Čl. 26

1. Sociálna podpora okrem sociálneho štipendia poskytovaného štátom sa študentom fakulty poskytuje vo forme:
 - a) štipendií z vlastných zdrojov fakulty a štipendií poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - b) zabezpečenia možností stravovania a ubytovania,
 - c) podpory športových a kultúrnych činností,
 - d) podpory študentov so špecifickými potrebami.
2. Podmienky poskytovania sociálnej podpory upravujú vnútorné predpisy UKF a všeobecne záväzné právne predpisy SR.

Desiata časť **Študenti**

Čl. 27

Akademické práva a povinnosti študentov

1. Právne postavenie študentov FF UKF, ich akademické práva a povinnosti sú dané Zákonom (§ 69 – 73 Zákona).
2. Študenti majú okrem práv stanovených zákonom, najmä tieto práva:
 - a) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu používať zariadenia UKF v súlade s pravidlami určenými UKF,
 - b) právo na vytvorenie takých podmienok štúdia, ktoré sú na úrovni zodpovedajúcej podmienkam štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike,
 - c) právo na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a osobitným predpisom UKF v zmysle § 15 ods. 1 písm. i) Zákona,
 - d) právo profilácie štúdia voľbou študijného plánu a formy štúdia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UKF a fakulty,
 - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdiom na inej fakulte, vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí; pokiaľ nie je dohodnuté inak, náklady na takéto štúdiom hradí študent,

- f) právo mať zastúpenie v orgánoch akademickej samosprávy univerzity a fakulty, študentských samosprávnych orgánoch, študentskej rade vysokých škôl, v poradných orgánoch UKF a fakulty a komisiách UKF a fakulty,
 - g) podieľať sa na riadení fakulty a UKF,
 - h) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov,
 - i) vyjadrovať sa k otázkam úrovne vzdelávacej činnosti,
 - j) zúčastňovať sa vedeckovýskumnej, umeleckej a hospodárskej činnosti UKF a fakulty.
3. Študenti FF okrem povinností stanovených v § 71 Zákona majú tiež povinnosť svojím konaním prispievať k šíreniu dobrého mena fakulty a UKF.

Jedenásta časť

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov

Čl. 28

Akademické insígnie

1. Symbolom právomoci, zodpovednosti, slobody a historických tradícií fakulty sú akademické insígnie fakulty, ktorými sú:
- a) pečať FF,
 - b) reťaze dekana a prodekanov,
 - c) žezlo FF.
- Pečať fakulty používajú akademické orgány fakulty, prodekani, tajomník fakulty a určené oddelenia fakulty na označenie hodnovernosti diplomov, vysvedčení, tlačív, publikácií a písomnej korešpondencie fakulty.
- Akademické insígnie fakulta používa najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach akademického senátu a vedeckej rady a pri príležitosti otvorenia alebo skončenia významných podujatí vedeckého života.

Čl. 29

Taláre a odev pedela

1. Fakultné taláre sú pri imatrikuláciách, promóciách a ďalších slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
- a) dekan a prodekani,
 - b) členovia predsedníctva AS FF,
 - c) iní zamestnanci fakulty podľa rozhodnutia dekana,
 - d) významní hostia univerzity a fakulty podľa rozhodnutia dekana.

Čl. 30

Vykonávanie akademických obradov

1. Akademickými obradmi sú najmä:
- a) imatrikulácia študentov,
 - b) promócia absolventov.
2. Imatrikulácia študentov (slávnostné zloženie akademického sľubu a prevzatie imatrikulačného listu) sa koná za účasti rektora UKF a dekana fakulty alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).
3. Imatrikulačný sľub znie:
- „Sľubujem, že sa počas svojho štúdia na Filozofickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre budem riadiť právami a plniť si povinnosti člena študentskej časti*

akademickej obce Filozofickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre. Sľubujem, že budem dbať na dobré meno fakulty a univerzity a budem študovať tak, aby moja činnosť prinášala všestranný úžitok.“

4. Promócie absolventov (slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho, magisterského alebo doktorského diplomu a diplomu PhD.) sa konajú za účasti rektora UKF a dekana fakulty alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).

Čl. 31 Ocenenia FF

1. Zamestnancom fakulty, ktorí dlhodobo dosahujú veľmi dobré pracovné výsledky, ako aj pracovníkom iných inštitúcií, ktorí sa významnou mierou zaslúžili o rozvoj vedy, vzdelanosti, umenia, spoločnosti a akademických slobôd, môžu byť pri príležitosti významných pracovných a životných výročí, pri významných výročiach UKF, fakulty alebo iných významných udalostiach udelené ocenenia.
2. Ocenenia môžu byť udelené aj inštitúciám za pozoruhodný príspevok k rozvoju fakulty.
3. Fakulta udeľuje:
 - a) cenu dekana FF,
 - b) ďakovný list dekana,
 - c) pamätnú medailu.

Dvanásta časť Pracovnoprávne vzťahy na fakulte a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

Čl. 32 Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov zaradených na fakulte

1. Na fakulte pôsobia ako zamestnanci:
 - a) vysokoškolskí učitelia vykonávajúci vedeckú a pedagogickú činnosť - profesori, docenti, hosťujúci profesori, emeritní profesori, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti,
 - b) vysokoškolskí učitelia vykonávajúci pedagogickú činnosť - lektori,
 - c) výskumní pracovníci,
 - d) ostatní zamestnanci - technicko-hospodárski a prevádzkoví zamestnanci.
2. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov okrem funkcií prodekanov sa uskutočňuje výberovým konaním podľa osobitného predpisu, ktorým je Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, a vnútorný predpis UKF a fakulty, ktorým sú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
3. Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
4. Rektor môže na návrh dekana najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na čiastočný pracovný úväzok na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.

5. Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa so zamestnancom bez vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor možno na základe výsledkov jedného výberového konania uzavrieť najdlhšie na päť rokov.
6. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s UKF na miesto vysokoškolského učiteľa a zaradenie do tejto funkcie na čas do dosiahnutia 70 rokov veku.
7. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.
8. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov FF UKF upravuje Zák. č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov, Zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štatút UKF v Nitre, Štatút FF UKF v Nitre, Organizačný poriadok FF UKF v Nitre, Pracovný poriadok UKF v Nitre a vykonávacie predpisy k vyššie uvedeným všeobecne záväzným právnym predpisom a interným právnym predpisom.

Čl. 33 **Odmeňovanie**

1. Pravidlá odmeňovania zamestnancov na fakulte stanovuje Platový poriadok UKF. Platový poriadok schvaľuje rektor UKF.

Trinásta časť **Pravidlá hospodárenia FF a pravidiel vykonávania podnikateľskej činnosti**

Čl. 34

1. Hospodárenie fakulty sa realizuje v súlade so Zákonom, zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom schválenia rozpisu dotácie v AS UKF, akademickom senáte fakulty, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UKF a fakulty.
2. Fakulta zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov na plnenie tých úloh, ktoré súvisia so zabezpečením vzdelávacej, výskumnej a vývojovej činnosti fakulty a s jej rozvojom na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Pri nakladaní s finančnými prostriedkami je fakulta povinná dodržiavať zásady účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti.
3. Základným zdrojom financovania činnosti fakulty je dotácia zo štátneho rozpočtu na bežné a kapitálové výdavky, ktorú na základe rozpisu schváleného Akademickým senátom UKF prideli fakulte rektor. Dotácia sa poskytuje na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, výskumnej a vývojovej činnosti a na rozvoj fakulty. Zostatok poskytnutej dotácie ku koncu kalendárneho roka môže fakulta použiť v nasledujúcom kalendárnom roku v súlade s § 89 ods. 10 a 11 Zákona.
4. Fakulta podľa metodiky delenia prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu schválenej Akademickým senátom fakulty vypracuje návrh finančného rozpisu na zabezpečenie činnosti jednotlivých organizačných zložiek fakulty a na plnenie úloh

fakulty v príslušnom kalendárnom roku. Finančný rozpis podlieha schváleniu Akademickým senátom fakulty. Za hospodárenie s takto zverenými finančnými prostriedkami zodpovedá dekan fakulty v rozsahu kompetencií určených vo vnútorných predpisoch.

5. Ďalšími zdrojmi financovania sú:
 - a) školné a poplatky spojené so štúdiom,
 - b) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
 - c) výnosy z duševného vlastníctva,
 - d) príjmy z darov od tuzemských fyzických a právnických osôb a od zahraničných fyzických a právnických osôb,
 - e) výnosy z podnikateľskej činnosti,
 - f) iné výnosy z hlavnej činnosti, ak tak ustanoví Zákon.
6. Fakulta vykonáva v rámci podnikateľskej činnosti za úhradu činnosti nadväzujúce na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosti slúžiace na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Za výkon podnikateľskej činnosti na fakulte zodpovedá dekan. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa fakulta na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená. Fakulta vedie podnikateľskú činnosť na samostatnom bežnom účte. Príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) z tejto činnosti sa nerozpočtujú. Výnosy z podnikateľskej činnosti sú zdrojom finančných fondov fakulty. Podrobné zásady podnikateľskej činnosti na UKF s vymedzením jednotlivých právomocí a zodpovednosti stanoví vnútorný predpis o podnikateľskej činnosti na UKF.

Štrnásť časť

Pravidlá výkonu pôsobností fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene UKF

Čl. 35

Pôsobnosť fakulty vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty v mene UKF rozhodujú alebo konajú vo veciach stanovených v Zákone.
2. Popri veciach, ktoré sú stanovené Zákomom, orgány samosprávy fakulty rozhodujú alebo konajú v mene UKF v nasledovných veciach:
 - a) edičnej činnosti (mimo verejného obstarávania),
 - b) v prípade, kde je potrebné vypísať výberové konanie, vypísania výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
 - c) podávania návrhov rektorovi, resp. kvestorovi na uzatváranie, zmeny a zrušenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte,
 - d) uzatvárania, zmien a zrušenia dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (mimo dohôd, u ktorých je ako zamestnanec označený dekan príslušnej fakulty),
 - e) odmeňovania zamestnancov zaradených na fakulte,
 - f) hospodárenia s finančnými prostriedkami, získanými na základe dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR po jej rozdelení v AS UKF,
 - g) vykonávania podnikateľskej činnosti a hospodárenia s finančnými prostriedkami, získanými podnikateľskou činnosťou, darmi a ďalšími príjmami fakulty, v rámci toho uzatvárania zmluvných vzťahov do objemu 33 194 Eur,
 - h) uzatvárania zmlúv o spolupráci s tuzemskými a zahraničnými inštitúciami v oblasti pôsobnosti fakulty,

- i) návrhu určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte.
3. Na písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, bude označenie: „Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre - Filozofická fakulta“.
4. Písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, podpisuje dekan fakulty.
5. Na písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, pri podpise dekana bude vypísané: titul, meno, priezvisko, titul, dekan FF.
6. Podľa čl. 36 ods. 3 - 5 tohto Štatútu sa postupuje, ak písomnosť vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, vydáva iný orgán akademickej samosprávy ako dekan, t. j. Akademický senát fakulty, Vedecká rada fakulty a Disciplinárna komisia pre študentov fakulty.

Pätnásta časť Spoločné ustanovenia

Čl. 36

Znak UKF a znak fakulty

1. Znakom UKF je zobrazenie odtlačku pečate UKF, ktorá patrí medzi insígnie UKF.
2. Znak UKF sa používa na označenie bakalárskych, magisterských, doktorských a ďalších diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlačovín a korešpondencie.
3. Fakulta používa v oficiálnom styku vlastný znak.

Čl. 37

Pečať fakulty

1. Fakulta používa úradnú guľatú pečať so štátnym znakom Slovenskej republiky a s textom „*Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre*“.
2. V bežnom korešpondenčnom styku používa obdĺžnikovú pečať s textom „*Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre*“.
3. Pečať fakulty používa dekan, prodekan, tajomník fakulty a určené oddelenia fakulty na označenie hodnovernosti diplomov, vysvedčení, tlače, publikácií a korešpondencie.

Čl. 38

Úradná výveska

1. Oznamy fakulty sa zverejňujú na úradnej výveske, umiestnenej v budove dekanátu fakulty.
2. Na úradnej výveske sa okrem písomností určených Zákonom zverejňujú:
 - a) informácie o časovom harmonograme na príslušný akademický rok,
 - b) informácie o termínoch a miestach konania štátnych skúšok,
 - c) informácie AS FF,
 - d) informácie o tom, akým spôsobom sú zverejnené výročné správy fakulty, resp. kde do nich možno nahliadnuť a informácie, kde možno nahliadnuť do dlhodobého zámeru fakulty,
 - e) informácie o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom,
 - f) informácie o možnostiach výmenných pobytov študentov,
 - g) informácie o uložení rozhodnutí doručovaných študentom do vlastných rúk náhradným spôsobom,
 - h) ďalšie informácie, o ktorých tak stanoví interný predpis UKF alebo fakulty alebo o nich rozhodne rektor alebo dekan,

- i) informácie podľa § 57 ods. 5 a § 77 ods. 1 Zákona.
3. Texty vyvesené na úradnej výveske sa sprístupňujú tiež prostredníctvom webového sídla FF UKF v Nitre.

Čl. 39 **Výkladové pravidlo**

1. Ustanovenia tohto štatútu je potrebné vykladať v zmysle platných právnych predpisov pri zachovaní akademických práv a slobôd.
2. V prípade pochybností vykladá tieto ustanovenia AS FF.

Čl. 40 **Zrušovacie ustanovenia**

Ruší sa Štatút FF UKF v Nitre zo dňa 5. decembra 2002 v znení jeho zmien a doplnkov.

Čl. 41 **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút FF bol schválený:
 - a) v Akademickom senáte FF UKF dňa 18. júna 2013
 - b) v Akademickom senáte UKF dňa 25. novembra 2013
2. Štatút FF nadobúda platnosť dňom schválenia v AS UKF.

doc. PaedDr. Igor Lomnický, PhD.
predseda AS FF

prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc.
dekan FF UKF

JUDr. Ľudovít Galbavý, PhD.
predseda AS UKF