

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FILOZOFICKÁ FAKULTA
ŠTEFÁNIKOVA 67, SK-949 74 NITRA
TEL.: 421-(0)37-6408504 (atestacieff@ukf.sk)

Oznam o atestáciách

Vážená kolegyňa, vážený kolega,

v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov si Vám dovoľujeme ponúknuť možnosť vykonania

1. atestácie alebo 2. atestácie

na Filozofickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, ktorá je od 6. 4. 2020 oprávnená vykonávať 1. a 2. atestáciu pedagogických zamestnancov v kategórii učiteľ a v uvedených podkategóriách:

- učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ II. stupňa ZŠ),
- učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie, učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
- učiteľ jazykovej školy

Podmienky vykonania atestácie

- Atestáciu môže vykonať pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca a získal najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- Pedagogický zamestnanec môže vykonať prvú atestáciu najskôr **po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.**
- Pedagogický zamestnanec môže vykonať druhú atestáciu najskôr **po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.**
- Atestácia sa vykonáva pre príslušnú kategóriu, príslušnú podkategóriu, príslušný stupeň vzdelania a príslušný odbor vzdelania pedagogického zamestnanca.
- Vykonaná atestácia platí pre príslušnú kategóriu a príslušný stupeň vzdelania pedagogického zamestnanca, v ktorom atestáciu vykonal.

Podanie žiadosti o vykonanie 1. a 2. atestácie

- O vykonanie atestácie môže požiadať pedagogický zamestnanec na základe žiadosti.
- Žiadosť o vykonanie atestácie vrátane atestačného portfólia podáva žiadateľ v tlačenej forme osobne v určenom čase na FF UKF v Nitre.
- Žiadosť v tlačenej forme je formálne úplná, ak obsahuje odtlačok pečiatky školy a podpis riaditeľa, ktorý potvrdzuje správnosť uvedených údajov v žiadosti o vykonanie atestácie vrátane pedagogickej praxe. Ak žiadosť o vykonanie atestácie predkladá riaditeľ, je potrebný odtlačok pečiatky a podpis zriaďovateľa.
- Prílohou k žiadosti je atestačné portfólio pedagogického zamestnanca v tlačenej a zároveň v elektonickej forme na CD.

Obsah atestačného portfólia

- Atestačné portfólio je súbor dokladov o získaní profesijných kompetencií vyžadovaných na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, ktorými sú najmä:
 - a) doklady o
 - získaní požadovaného stupňa a druhu vzdelania (vysvedčenia, diplomy...),
 - absolvovaní programu vzdelávania (osvedčenia, certifikáty, potvrdenia...),
 - b) doklady preukazujúce tvorivú činnosť pedagogického zamestnanca (publikačná činnosť, učebné zdroje, posudky, opis pedagogickej skúsenosti, recenzie, externé hodnotenie...)

Podrobnejšie informácie o dokladoch preukazujúcich tvorivú činnosť sú uvedené v publikácii,
link: <https://mpc-edu.sk/portfolio-ako-prostriedok-profesijného-rozvoja-pedagogického-zamestnanca>
alebo

c) potvrdenie o využívaní vyžadovaných profesijných kompetencií získaných
sebavzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti, ktoré vydá riaditeľ.

Argumentačne podložené potvrdenie o využívaní profesijných kompetencií s uvedením konkrétnych
príkladov získaných napr. pozorovaním, hospitačnou činnosťou a pod.

- Atestačné portfólio v tlačenej podobe je hrebeňovo zviazané s titulnou stranou podľa prílohy č.1. a zároveň farebným papierom sú oddelené 3 oblasti.
- Atestačné portfólio je potrebné uviesť adresne k jednotlivým profesijným kompetenciám.
- Atestačné portfólio v tlačenej aj elektronickej forme podané so žiadosťou nie je možné meniť a doplniť.
- Odporúčania na obsah atestačného portfólia:

prehľadnosť:

- doklady preukazujúce získanie a využívanie požadovaných profesijných kompetencií sú usporiadané v štruktúre profesijného štandardu podľa oblasti: žiak, výchovno-vzdelávací proces a profesijný rozvoj,

- uvádza sa zoznam dokladov s označením príslušnosti k jednotlivým profesijným kompetenciám,

relevantný výber dokladov:

- k dokladom sú uvedené komentáre preukazujúce využívanie požadovaných profesijných kompetencií,

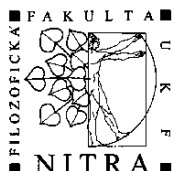
- komentáre preukazujúce získanie a využívanie požadovaných profesijných kompetencií sú uvádzané v slovenskom jazyku,

- v prípade autorstva/spoluautorstva publikácie uviesť údaje v súlade s STN ISO 690: 2012 vrátane názvu kapitol, podkapitol (obsah publikácie),

- predložiť postačujúci počet dokladov preukazujúcich získanie a využívanie jednotlivých profesijných kompetencií.

Postup po podaní žiadosti

- Po prijatí žiadostí o vykonanie atestácie bude FF UK v atestačnom konaní postupovať podľa § 61 ods. 3 zákona a o ďalšom postupe bude žiadateľov písomne informovať.
- FF UKF do 60 od prijatia žiadosti:
 - a) posúdi atestačné portfólio,
 - b) určí spôsob a formu doplnenia atestačného portfólia vrátane lehoty na doplnenie,
 - c) odporučí absolvovanie predatestačného vzdelávania, ak je to potrebné,
 - d) určí termín obhajoby atestačného portfólia a atestačnej skúšky alebo
 - e) zamietne žiadosť pre nedostatočnú kvalitu atestačného portfólia.



UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

FILOZOFICKÁ FAKULTA

ŠTEFÁNIKOVA 67, SK-949 74 NITRA

TEL.: 421-(0)37-6408504 (atestacieff@ukf.sk)

- V posudku atestačného portfólia (ďalej len posudok) sa na základe kópií dokladov o získaní profesijných kompetencií uvádza vyhodnotenie získaných profesijných kompetencií v súlade s profesijnými štandardmi.
- Vzor posudku je v prílohe č. 2, uvádza zameranie recenzenta.
- Do vypracovania posudku atestačná organizácia v súlade s § 7 ods. 1 vyhlášky porovná obsah kópií dokladov o získaní profesijných kompetencií s ich originálmi.
- Posudok sa vyhotovuje písomne, zrozumiteľne, výstižne a objektívne v dvoch vyhotoveniach; jedno vyhotovenie je súčasťou registratúry atestačnej organizácie a jedno vyhotovenie sa vydá žiadateľovi o vykonanie atestácie.

Vykonanie atestácie

- Atestácia sa skladá z
 - a) prípravy na atestačnú skúšku, ktorou je posúdenie atestačného portfólia a doplnenie atestačného portfólia,
 - b) obhajoby atestačného portfólia a
 - c) atestačnej skúšky.
- Obhajoba atestačného portfólia a atestačná skúška sa vykonáva v jeden deň a pred atestačnou komisiou.
- Atestačná komisia vrátane predsedu atestačnej komisie má troch členov. Predsedu atestačnej komisie vymenúva ministerstvo školstva. Ďalších členov atestačnej komisie vymenúva štatutárny orgán atestačnej organizácie.
- Atestačná skúška sa vykonáva ústnou formou.
- O vykonaní obhajoby atestačného portfólia a o vykonaní atestačnej skúšky sa vyhotovuje protokol.
- Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby atestačného portfólia a úspešnom vykonaní atestačnej skúšky atestačná organizácia vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o vykonaní atestácie.

Atestačná skúška

- Tézy na atestačnú skúšku vychádzajú z profesijného štandardu učiteľa (PZ).
- Sú zostavené podľa požadovaných vedomostí a požadovaných spôsobilostí uvedených pri každej kompetencii.
- Rozsah a hĺbka očakávaných vedomostí je daná charakteristikou kariérového stupňa:
Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou: Aplikuje inovácie vo svojej pedagogickej činnosti. V diagnostike žiaka sa zameriava na špecifické prípady (žiaci s problémami a prekážkami v učení, talentovaní žiaci a pod.). Inovuje vlastné vyučovanie (tréningový proces) v triede, výchovnej a tréningovej skupine. Inovácie overuje a uvádza do praxe na základe výsledkov akčného

výskumu, prezentuje ich, sprostredkováva kolegom a odbornej verejnosti.

Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou: Dosahuje kompetencie „experta“ v pedagogickej činnosti v rámci školy, Poskytuje pomoc a poradenstvo pedagogickým zamestnancom vo vlastnej škole, (na úrovni predmetu, MZ/PK, vzdelávacej oblasti, študijného odboru). Vykonáva koncepcnú prácu, navrhuje systémové riešenia problémov v oblastiach pedagogickej diagnostiky, výchovno-vzdelávacieho procesu a profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. Podieľa sa na tvorbe rozvojových stratégií, programov a projektov školy.

- Pedagogický zamestnanec si vylosuje jednu otázku, ktorú zodpovie. Členovia komisie môžu dať doplnujúce otázky nielen k danej otázke ale aj zo všetkých téz.

Postup

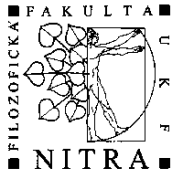
- Pedagogický zamestnanec predkladá Filozofickej fakulte UKF žiadosť o vykonanie atestácie **osobne** (pozri dokument *Žiadosť o vykonanie atestácie*) a neoddeliteľnú súčasť žiadosti tvoria:
 - doklad o zaplatení poplatku súvisiaceho s vykonaním atestácie:
1. atestácia – 170 €, 2. atestácia – 170 € **číslo účtu FF: 7000073076/8180, variabilný symbol 1011 (prvá atestácia), 1012 (druhá atestácia)**, poznámku pre prijímateľa uviesť v tvare ATESTACIA PRIEZVISKO
 - jedno vyhotovenie atestačného portfólia v tlačenej podobe hrebeňovo zviazané,
 - 1x CD s nahratým celým portfóliom (každá oblasť portfólia v samostatnom priečinku) a CD vložené na poslednú stranu do portfólia.

Termíny na predkladanie v roku

- Termíny podania žiadosti o vykonanie atestácie (odovzdať treba spolu so žiadosťou a príslušnými dokladmi aj 1 exemplár atestačného portfólia a 1x CD, na ktorom je uložené portfólium (každá oblasť portfólia v samostatnom priečinku).

1. termín

- len v posledný júnový týždeň** – termín osobného podania žiadosti o vykonanie atestácie.
- Vypracovanie posudku na atestačné portfólium:
 - **do 60 dní**
- Vykonanie atestačnej skúšky
 - **v termíne september**



UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FILOZOFICKÁ FAKULTA
ŠTEFÁNIKOVA 67, SK-949 74 NITRA
TEL.: 421-(0)37-6408504 (atestacieff@ukf.sk)

2. termín

- len v prvý decembrový týždeň** – termín osobného podania žiadosti o vykonanie atestácie.
- Vypracovanie posudku na atestačné portfólium:
 - **do 60 dní**
- Vykonanie atestačnej skúšky
 - **v termíne február**

Kontaktné údaje pre žiadosti, adresa na osobné doručenie žiadostí a ďalšie informácie

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Filozofická fakulta

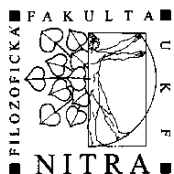
študijné oddelenie – externé

Štefánikova 67

949 74 Nitra

tel.: +421-(0)37-6408504

e-mail: atestacieff@ukf.sk



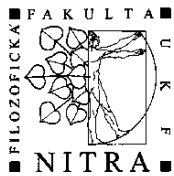
UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FILOZOFICKÁ FAKULTA
ŠTEFÁNIKOVA 67, SK-949 74 NITRA
TEL.: 421-(0)37-6408504 (atestacieff@ukf.sk)

PRÍLOHA 1 Atestačné portfólio

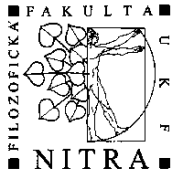
VZOR OBALU ATESTAČNÉHO PORTFÓLIA

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FILOZOFICKÁ FAKULTA

ATESTAČNÉ PORTFÓLIO



UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FILOZOFICKÁ FAKULTA
ŠTEFÁNIKOVA 67, SK-949 74 NITRA
TEL.: 421-(0)37-6408504 (atestacieff@ukf.sk)



UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FILOZOFICKÁ FAKULTA
ŠTEFÁNIKOVA 67, SK-949 74 NITRA
TEL.: 421-(0)37-6408504 (atestacieff@ukf.sk)

Príloha č. 2 Vzor posudku recenzenta

Posudok recenzenta 1./2. atestačného portfólia

Autor práce:

Meno recenzenta:

Predmet hodnotenia

Podľa § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji obsahom posudku je vyhodnotenie získaných profesijných kompetencií v súlade s príslušným profesijným štandardom.

- a) Vyhodnotenie plnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca:
- b) Posúdenie tvorivej činnosti ako tvorivej odbornej činnosti, tvorivej umeleckej činnosti alebo ako interpretačnej umeleckej činnosti na základe jej vplyvu na získanie požadovaných profesijných kompetencií:
- c) Vyhodnotenie predložených dokladov o získaní a využívaní požadovaných profesijných kompetencií:
- d) Posúdenie úplnosti preukázania profesijných kompetencií:
- e) Zoznam profesijných kompetencií, ktoré v atestačnom portfóliu neboli preukázané:
- f) Odporúčanie na:
 - určenie termínu obhajoby atestačného portfólia a atestačnej skúšky
 - absolvovanie predatestačného vzdelávania s uvedením konkrétneho zamerania na doplnenie chýbajúcej profesijnej kompetencie
 - doplnenie atestačného portfólia v lehote do:
 - zamietnutie žiadosti o vykonanie atestácie s odôvodnením

V Nitre dňa

.....podpis recenzenta