ZÁSADY EDIČNEJ ČINNOSTI
FILOZOFICKEJ FAKULTY UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1 Edičná činnosť Filozofickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len FF UKF) podporuje vydávanie publikácií, ktoré slúžia vedeckému rastu pracovníkov FF UKF, ako aj vedeckých monografií a článkov v indexovaných/impaktovaných časopisoch, ktoré majú zásadný význam pre oblasť výskumu.

1.2 Pre všetky publikácie FF UKF platí bezpodmienečné dodržiavanie Autorského zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom vrátane jeho aktualizácií a novelizácií, morálnych a etických zásad pri publikovaní s vylúčením akejkoľvek možnej formy plagiátorstva.

2. EDIČNÁ KOMISIA

2.1 O vydaní publikácie, celkovo alebo čiastkovo financovaných z prostriedkov FF UKF, rozhoduje Edičná komisia FF UKF (ďalej len Edičná komisia). Členmi Edičnej komisie sú zástupcovia pracovísk FF UKF. Predsedom Edičnej komisie je prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium FF UKF.

2.2 Edičná komisia schvaľuje vydanie publikácií na základe odovzdaného rukopisu navrhovanej publikácie v plnom znení, a to vo formáte .doc, resp. .pdf, uloženom na mediálnom nosiči (odovzdaný rukopis je bez jazykovej a grafickej úpravy, ako aj posudkov). K rukopisu podáva navrhovateľ aj Návrhový list.

2.3 Edičná komisia prioritne schvaľuje a finančne podporuje vydávanie publikácií v tlačenej a elektronickej forme, ako sú:

- **a)** kvalitné vedecké/umelecké monografie vydané FF UKF v rozsahu najmenej 5 AH,
- **b)** kvalitné vedecké/umelecké monografie vydané v renomovaných zahraničných vydavateľstvách,
- **c)** vysokoškolské učebné texty s prínosom pre pedagogickú činnosť a vedecký rast pracovníkov FF UKF,
- **d)** publikácie prezentujúce FF UKF, jej pracoviská a ich činnosti širokej odbornej a laickej verejnosti.

2.4 Edičná komisia finančne podporuje aj:

- **a)** cudzojazyčné preklady a korektúry článkov a štúdií do vedeckých indexovaných/impaktovaných časopisov,
- **b)** hradenie autorských poplatkov za publikovanie článkov vo vedeckých indexovaných/ impaktovaných časopisoch, pričom články musia byť redakciou daného časopisu prijaté na vydanie (po recenzných konaniach). Pri podpore Edičnej komisie sa prihliada na kvalitu a charakter časopisu.

2.5 Edičná komisia finančne podporuje vedecké a odborné časopisy vydávané na FF UKF.

2.6 Edičná komisia môže v odôvodnených prípadoch schváliť aj vydanie publikácie autora z externého prostredia (mimo FF UKF) a financovať ju zo svojich prostriedkov.

2.7 Edičná komisia má právo v odôvodnených prípadoch vydanie publikácií, cudzojazyčné preklady a korektúry článkov alebo hradenie autorských poplatkov finančne nepodporiť.

2.8 Dekanát FF UKF oznámi navrhovateľom publikácií rozhodnutie Edičnej komisie o zaradení alebo nezaradení navrhovaných titulov do edičného plánu, ako aj o podpore cudzojazyčných prekladov a korektúr a hradení autorských poplatkov formou zápisnice z rokovania Edičnej komisie.

3. CHARAKTERISTIKA PUBLIKAČNÝCH VÝSTUPOV

3.1 Monografia je pôvodná monotematická vedecká alebo odborná práca v rozsahu najmenej 5 autorských hárkov. Za autorský hárok (AH) sa považuje 20 normovaných strán (NS; 1 strana = 1 800 znakov), t. j. spolu 36 000 znakov, pri básňach 620 veršov, pri mapách a grafických reprodukciách 2 300 cm^2 (1 AH je rozmer cca 48 cm x 48 cm, 3 AH 6 900 cm^2 je rozmer cca 83 cm x 83 cm). Monografiu odborne posudzujú minimálne dvaja posudzovatelia, a to z externého prostredia (mimo UKF), pričom sa prihliada sa na ich odbornosť a vedecký profil. V prípade monografie vydanej v zahraničí musí byť aspoň jeden z posudzovateľov zo zahraničia, resp. v zahraničí vedecky pôsobiť.

3.2 Vysokoškolský učebný text (vysokoškolská učebnica, skriptá, učebné texty) je publikácia v rozsahu najmenej 3 AH, ktorá je určená prednostne študentom FF UKF ako základná alebo odporúčaná študijná literatúra. Vysokoškolskú učebnicu odborne posudzujú min. dvaja posudzovatelia, u ktorých sa prihliada na ich odbornosť a vedecký profil, pričom jeden z nich je z pracoviska mimo UKF. V prípade skrípt a učebných textov nie je požiadavka posudzovania nutná.

3.3 Indexovaný časopis je printová alebo internetová publikácia obsahujúca súbor vedeckých článkov a je registrovaná vo vedeckých databázach, predovšetkým vo Web of Science (WoS) a Scopus.

3.4 Impaktovaný časopis je printová alebo internetová publikácia obsahujúca súbor vedeckých článkov, je registrovaná vo vedeckej databáze WoS a má priradený impakt faktor ukazujúci kvalitu časopisu.

4. POVINNOSTI NAVRHOVATEĽA PUBLIKÁCIE

4.1 Navrhovateľmi publikácie sú spravidla pracovníci alebo doktorandi FF UKF.

4.2 Navrhovateľ publikácie odovzdá na dekanát FF UKF Návrhový list spolu s (finálnym) rukopisom publikácie do 10. dňa mesiaca, v ktorom bude zasadať Edičná komisia. Harmonogram zasadnutí Edičnej komisie bude zverejnený na webovej stránke FF UKF.

4.3 Návrhový list publikácie predkladá navrhovateľ publikácie so súhlasom vedúceho príslušného pracoviska FF UKF.

4.4 Návrhový list obsahuje:

- **a)** meno a priezvisko autora alebo editora
- **b)** názov publikácie
- **c)** navrhovanú kategorizáciu publikačnej činnosti
- **d)** anotáciu (max. 100 slov)
- **e)** návrh posudzovateľov (meno, priezvisko, tituly, názov pracoviska a jeho adresa)
- **f)** meno vedeckého redaktora (monografia, učebné texty)
- **g)** meno zodpovedného redaktora (kapitoly v monografii, monografia viacerých autorov)
- **h)** meno jazykového redaktora
- **i)** meno technického redaktora
- **j)** rok vydania
- **k)** poradie vydania
- **l)** počet strán
- **m)** náklad
- **n)** technickú špecifikáciu (formát, väzba, farebnosť publikácie)

o) zdroj financovania
p) termín odovzdania rukopisu
q) schválenie vydania publikácie vedúcim pracoviska (dátum a podpis)
r) schválenie vydania publikácie predsedom Edičnej komisie (dátum a podpis)
s) dátum odovzdania a spracovania návrhového listu
t) podpis navrhovateľa

4.5 Na základe posudkov publikácie zabezpečí jej navrhovateľ úpravy textu podľa požiadaviek posudzovateľov a do 60 dní od doručenia posudkov na dekanát FF UKF odovzdá finálny text na ďalšie spracovanie, t. j. na jazykovú korektúru a grafickú úpravu.

4.6 Navrhovateľ publikácie sa v súčinnosti s pracovníkom dekanátu povereným touto činnosťou skontaktuje s jazykovým a technickým redaktorom v súvislosti s jazykovou a grafickou úpravou publikácie.

4.7 Navrhovateľ publikácie zodpovedá za pôvodnosť a vedeckú korektnosť odovzdaného textu publikácie (správnosť citácií, uvedenie parafráz a pod.).

4.8 Navrhovateľ publikácie písomným súhlasom (uvedeným na požiadavke na tlačiarenské práce) a odovzdaním publikácie na mediálnom nosiči potvrdzuje, že do systému na objednávanie tlače bola vložená posledná, tzn. autorsky, jazykovo i graficky definitívne upravená a skontrolovaná verzia.

5. POVINNOSTI DEKANÁTU FF UKF

5.1 Dekanát FF UKF zabezpečí vyplatenie odmeny pre posudzovateľov, ako aj pre editora, vedeckého, resp. zodpovedného redaktora, jazykového redaktora a autora prekladu resumé.

5.2 Jazykový redaktor nezodpovedá za formu bibliografických zápisov (uvádzanie citácií a parafráz, zápis použitej literatúry a pod.). Za súlad bibliografických zápisov s aktuálnou normou STN zodpovedá autor, resp. editor. Jazykový redaktor má právo vrátiť text na prepracovanie autorovi v prípade, že text nezodpovedá základným štylistickým požiadavkám. Jazykový redaktor nezodpovedá za správnosť prekladov z cudzích jazykov, ktoré sú súčasťou textu – zodpovednosť za ne nesie autor prekladu. Jazykový redaktor zapracúva jazykové úpravy do textu v elektronickej podobe. Syntaktické a štylistické zásahy v texte zreteľne označuje a konzultuje s autorom. Autor je povinný rešpektovať platnú jazykovú normu a odborné stanovisko jazykového redaktora.

5.3 Dekanát FF UKF po kompletizácii navrhovanej publikácie a jej príloh zabezpečí ISBN/ISSN číslo, vystavenie objednávky na tlačiarenské práce a doručenie graficky upraveného textu aj návrhu obálky dodávateľovi tlačiarenských prác.

5.4 Ak má publikácia podobu CD, resp. DVD, dekanát FF UKF po jej kompletizácii zabezpečí vyhotovenie vo vlastnej réžii.

5.5 Dekanát FF UKF zabezpečí po realizácii objednávky a prevzatí nákladu vydanej publikácie vyplatenie faktúry z prostriedkov schválených na tento účel tak, ako je uvedené v návrhovom liste publikácie.

5.6 Dekanát FF UKF zabezpečí odoslanie vydanej knižnej publikácie subjektom uvedeným v zákone o periodickej a neperiodickej tlači (tzv. povinné výtlačky) v zmysle dodatku č. 2 Smernice č. 1/2007 o zásadách edičnej činnosti na UKF. Ďalej sa náklad vydanej publikácie distribuuje takto: 1 ks rektorátu UKF, 2 ks dekanátu FF UKF, 2 ks posudzovateľom publikácie, 10 % nákladu autorovi publikácie (autor môže navrhnúť i ďalší spôsob distribúcie nákladu publikácie – napr. výmena, dary, reprezentácia).

5.7 Ostatok nákladu vydanej publikácie je určený na predaj. Zabezpečuje ho Univerzitná knižnica UKF a iné zmluvné subjekty, a to v súlade so Zásadami zabezpečenia vydavateľskej činnosti a knižnej distribúcie v zmysle Smernice č. 1/2007 o zásadách edičnej činnosti na UKF.

6. FINANČNÉ ZABEZPEČENIE PRÍPRAVY A VYDANIA PUBLIKÁCIE

6.1 Publikácie určené na predaj zabezpečuje Univerzitná knižnica UKF v Nitre, prípadne iný zmluvný subjekt, a to v súlade so Zásadami zabezpečenia vydavateľskej činnosti a knižnej distribúcie v zmysle Smernice č. 1/2007 o zásadách edičnej činnosti na UKF.

6.2 Finančné prostriedky získané predajom knižnej publikácie prevedie Univerzitná knižnica na príslušný účet mimorozpočtových prostriedkov vedený v pobočke Štátnej pokladnice v Nitre a súčasne doručí na dekanát oznámenie o počte predaných titulov. Finančné prostriedky na tomto účte budú evidované osobitne.

6.3 Suma získaná predajom knižnej publikácie bude použitá na výrobu ďalších knižných publikácií v rámci FF UKF.

6.4 Odmena pre posudzovateľa je 15 € za každý začatý AH.

6.5 Odmena pre jazykového redaktora je stanovená vo výške 2 € za NS.

6.6 Odmena pre prekladateľa resumé alebo celého textu do cudzieho jazyka je stanovená vo výške 20 € za NS, v prípade korektúry už navrhovateľom dodaného cudzojazyčného textu je odmena stanovená vo výške 5 € za NS. Preklad celého pôvodného (slovenského) diela do cudzieho jazyka resp. prekladu cudzojazyčného diela do slovenského jazyka podlieha schváleniu Edičnej komisie. Edičná komisia dá súhlas na vydanie prekladu pôvodného diela do cudzieho jazyka, resp. prekladu cudzojazyčného diela do slovenského jazyka až po právnom posúdení autorských práv žijúcich autorov alebo dedičov, príp. vydavateľstiev, ktoré majú autorské práva k originálom pôvodných diel.

6.7 Odmena pre editora, vedeckého redaktora a zodpovedného redaktora je stanovená vo výške 35 € za AH (v prípade, že má tá istá osoba niekoľko funkcií, je suma vyplatená len jedenkrát).

6.8 Stanovenie predajnej ceny ovplyvňuje:

a) plánovaná výška odmien (PVO) a výrobných nákladov (TLAČ),
b) počet výtlačkov určených na predaj (P).

Predajná cena (PC) je potom podielom plánovanej výšky odmien a nákladov na tlač a počtu výtlačkov určených na predaj *PC*= PVO + *TIP*.

6.9 Navrhovateľ publikácie môže zabezpečiť úplné alebo čiastočné vydanie knižnej publikácie aj z prostriedkov získaných na tento účel vo forme daru od fyzickej alebo právnickej osoby. Darca v zmluve uvedie, že jeho dar je určený na vydanie publikácie konkrétneho navrhovateľa. Dekanát FF UKF zabezpečí úhradu výrobných a ostatných nákladov súvisiacich s vydaním publikácie z prostriedkov prijatého daru.

7. OSOBITNÉ USTANOVENIA

7.1 Dekanát FF UKF zabezpečí z mimorozpočtových prostriedkov na základe dohody úhradu:

a) výrobných nákladov podľa faktúry dodávateľa tlačiarenských prác,
b) odmeny pre posudzovateľov,
c) odmeny pre jazykového redaktora,
d) odmeny pre prekladateľa do cudzieho jazyka,
e) odmeny pre zodpovedného redaktora (v prípade monografie, učebných textov),
f) odmeny pre vedeckého redaktora (v prípade kapitol v monografii, monografie
g) viacerých autorov),
h) odmeny pre editora (v prípade zborníkov, časopisov, personálnej bibliografie).

7.2 Financovanie vydávania publikácií z grantových, mimorozpočtových a iných prostriedkov je realizované prostredníctvom Dekanátu FF UKF. Úhrada výrobných nákladov a nákladov na prípravu publikácie je vyplatená v zmysle plánovaných a pridelených prostriedkov štátnej dotácie uvedených v grantovej úlohe. Honoráre a odmeny sa vyplácajú na základe dohody navrhovateľa publikácie s dekanom

fakulty. Knižné tituly vydané v rámci riešenia grantových úloh sú nepredajné a slúžia na prezentáciu vedeckovýskumných aktivít autora, pracoviska, resp. FF UKF a UKF.

7.3 Pri vydávaní knižných titulov financovaných z grantových, mimorozpočtových a iných prostriedkov je autor, resp. editor povinný predložiť návrhový list a text publikácie spolu s posudkami. Vydanie publikácie nepodlieha schváleniu edičnou komisiou. Dekanát FF UKF zabezpečí vydanie publikácie podľa jej interných pokynov (konkrétne bod 4), pokiaľ o to požiada zodpovedný riešiteľ grantu. Pred vystavením objednávky na tlačiarenské práce má navrhovateľ povinnosť doručiť graficky upravený text a obálku v podobe, v akej sú pripravené do tlače, osobe poverenej dekanom FF UKF – tá vykoná kontrolu súladu publikácie so Smernicou UKF č. 1/2007 a inými právnymi predpismi.

7.4 Prípravu a vydanie Študijného programu FF UKF a Výročnej správy FF UKF zabezpečí v plnom rozsahu dekanát FF UKF v spolupráci s pracoviska mi FF UKF. Pracoviská FF UKF odovzdajú podklady za svoje študijné programy v oznámenom termíne. Dekanát FF UKF zabezpečí prípravu textu, jazykovú úpravu a vydanie týchto publikácií z prostriedkov, ktoré sú na to určené. Študijné programy ani ostatné publikácie týkajúce sa štúdia na FF UKF (napr. zborníky riešených úloh na prijímacie skúšky) nepodliehajú schvaľovaniu Edičnou komisiou.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňa 5. 4. 2023.

.....

Prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD.
dekan FF UKF v Nitre