

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Smernica č. 21/2018 Štatút Univerzitetnej grantovej agentúry

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Univerzitná grantová agentúra Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „UGA“ a „UKF“) je zriadená za účelom podpory výskumu, vývoja a umeleckej činnosti poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie univerzitných projektov výskumu a vývoja (ďalej len „projekt“).
2. Poslaním UGA je podporovať vedeckú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť mladých vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia.

Čl. 2

Zodpovedný riešiteľ

1. O poskytnutie finančnej podpory na riešenie projektu môže požiadať vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník bez vedecko-pedagogického titulu docent a profesor, zamestnaný na UKF na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorý ku dňu podania žiadosti nedosiahol vek 35 rokov a doktorand v dennej forme štúdia s výnimkou doktorandov v poslednom roku štúdia.
2. Zodpovedný riešiteľ je osoba, ktorá podá žiadosť vo svojom mene alebo v mene kolektívu riešiteľov, z ktorého každý spĺňa kritériá uvedené v odseku 1. Doktorand v dennej forme štúdia môže podať žiadosť iba vo svojom mene.
3. Žiadosť o finančnú podporu je možné podávať na jednoročný a dvojročný projekt.
4. Jednoročný projekt je určený pre študentov dennej formy doktorandského štúdia (napr. na nákup literatúry, podporu účasti na konferenciách, podporu vydania publikácií vo významných časopisoch a zborníkoch zaradených v databázach a pod.). Za účelnosť čerpania finančných prostriedkov zodpovedá vedúci katedry a školiteľ.
5. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sa môžu uchádzať o finančnú podporu jednoročných a dvojročných projektov.

Čl. 3

Žiadosť o finančnú podporu na riešenie projektu

1. Žiadosť o finančnú podporu sa predkladá vyplnením predpísaného formulára (príloha 1). Žiadosti v jednom vyhotovení a elektronickej forme sa predkladajú na Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť UKF v Nitre do 15. januára príslušného roka.
2. Žiadosť o finančnú podporu podpisuje zodpovedný riešiteľ projektu a vedúci pracoviska (ústavu, katedry). Ak je zodpovedným riešiteľom projektu doktorand, musí žiadosť obsahovať aj podpis jeho školiteľa.

3. Zodpovedný riešiteľ projektu môže koordinovať iba jeden prebiehajúci projekt, riešiteľ môže byť v riešiteľskom kolektíve maximálne dvoch súčasne prebiehajúcich projektov.
4. V žiadosti o finančnú podporu musia byť jasne špecifikované požiadavky na finančné prostriedky a z návrhu musí bezpodmienečne vyplývať ich účelnosť. Plánované finančné prostriedky je nevyhnutné konkretizovať, zdôvodniť ich potrebu z hľadiska zabezpečenia riešenia projektu a uviesť plánovanú sumu v celých eurách. Prednostne bude schválená finančná podpora projektov, ktoré majú plánované výstupy v podobe medzinárodne akceptovaných publikácií.
5. Žiadosti o finančnú podporu posudzujú komisie UGA. Pri výbere podaných žiadostí komisie posudzujú najmä originalitu, vedecké zámery a ciele projektu, očakávaný prínos do vednej oblasti a spoločenskej praxe, kvalitu spracovania vedeckej časti projektu, primeranosť a opodstatnenosť výšky plánovaných finančných nákladov na celé obdobie riešenia projektu a možnosť realizovať výskum v podmienkach fakulty. Fakulty si môžu stanoviť dodatočné kritériá pre schvaľovanie projektov v konkrétnych komisiách UGA, ktoré sú zverejnené na webovom sídle fakulty.
6. Žiadosti o finančnú podporu, ktoré nespĺňajú požadované náležitosti, budú z procesu posudzovania vyradené.
7. Z procesu posudzovania komisia vyradí žiadosti zodpovedných riešiteľov, ktorí v predchádzajúcich rokoch nepodali v stanovenom termíne správu o riešení projektu.
8. Po posúdení žiadosti o finančnú podporu komisia predloží predsedníctvu UGA návrh na financovanie.
9. Predsedníctvo UGA schváli predložené návrhy a ich financovanie spĺňajúce koncepciu a pravidlá stanovené štatútom a predsedníctvom UGA podľa čl.8.
10. Schváleným projektom je pridelené registračné číslo.
11. Zoznam schválených projektov sa zverejňuje na webovom sídle UKF, pričom sa uvedie minimálne názov projektu, zodpovedný riešiteľ projektu a objem finančných prostriedkov pridelený na riešenie projektu.

Čl. 4

Poskytovanie finančných prostriedkov

1. Základným zdrojom financovania UGA je dotácia zo štátneho rozpočtu UKF, určená na podporu inštitucionálneho výskumu.
2. Dotácia zo štátneho rozpočtu sa prideľuje fakultám v súlade s metodikou rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu organizačným súčastiám UKF v Nitre na príslušný kalendárny rok.
3. Finančné prostriedky pridelené na riešenie projektu musia byť použité najneskôr do 15. novembra príslušného roka, na ktorý boli určené. Pridelené finančné prostriedky na jednotlivé projekty majú zabezpečiť realizáciu konkrétnej aktivity (napr. účasť na konferencii, vydanie článku).
4. Pri použití finančných prostriedkov sú zodpovední riešitelia, vedúci pracovísk (ústavu, katedry), pri projektoch doktorandov aj školitelia povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, ako aj vnútorné predpisy UKF a smernice a príkazy rektora, najmä Príkaz rektora č. 5/2008 – Pravidlá čerpania účelových finančných prostriedkov a Smernicu č. 1/2009 o príprave a riešení projektov na UKF v Nitre.

5. Za účelnosť použitia finančných prostriedkov na riešenie projektov UGA zodpovedá zodpovedný riešiteľ a vedúci pracoviska (ústavu, katedry), pri projektoch doktorandov zodpovedá vedúci pracoviska (ústavu, katedry) a školiteľ, za hospodárenie s prostriedkami dekan fakulty, ktorej boli pridelené.
6. Finančné prostriedky pridelené na projekt sú finančne spravované na ekonomických oddeleniach príslušných fakúlt.

Čl. 5

Hodnotenie riešenia projektov

1. O riešení projektu, jeho výsledkoch a čerpaní pridelených prostriedkov podáva zodpovedný riešiteľ projektu písomnú hodnotiacu správu. Správa sa podáva v jednom vyhotovení a elektronickej forme za každý rok riešenia vyplnením predpísaného formulára (príloha 2). Správy sa predkladajú na Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť UKF v Nitre do 15. decembra príslušného roka.
2. Hodnotiace správy projektov posudzujú príslušné komisie. Výsledky hodnotenia sa zohľadňujú pri pridelovaní finančných prostriedkov na ďalší rok.
3. V prípade, že komisia vyhodnotí projekt ako projekt, ktorý nespĺnil ciele, zodpovedný riešiteľ nemôže predložiť žiadosť o finančnú podporu na riešenie nového projektu po dobu dĺžky riešenia projektu, ktorého ciele neboli splnené, t.j. jeden rok v prípade jednoročného projektu a dva roky pri dvojročnom projekte.
4. Po vyhodnotení výsledkov projektu bude zodpovednému riešiteľovi projektu vystavený certifikát s hodnotením projektu podpísaný predsedom UGA.

Čl. 6

Zmeny v priebehu riešenia projektov

1. Ukončenie riešenia a financovania pred plánovaným termínom ukončenia riešenia projektu je možné na základe návrhu zodpovedného riešiteľa projektu s predsedom UGA. V žiadosti o ukončenie riešenia uvedie dôvod a priloží hodnotiacu správu. V prípade predčasného ukončenia riešenia projektu doktoranda, napríklad z dôvodu ukončenia štúdia je za odovzdanie hodnotiacej správy zodpovedný školiteľ.
2. Zmenu zodpovedného riešiteľa projektu je možné navrhnúť v prípadoch dlhodobej neprítomnosti zodpovedného riešiteľa projektu, zmeny pracoviska či ukončenia pracovného pomeru/ukončenia štúdia zodpovedného riešiteľa projektu. Návrh podá vedúci pracoviska (ústavu, katedry) predsedovi UGA v žiadosti o zmenu zodpovedného riešiteľa projektu.

Čl. 7

Predseda a podpredseda UGA

1. Predseda UGA riadi a zodpovedá za jej činnosť. V prípade neprítomnosti predsedu preberá všetky jeho povinnosti podpredseda. Predsedom UGA je z titulu svojej funkcie prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť. Podpredseda je volený predsedníctvom UGA v tajnom hlasovaní.

2. Predseda UGA zodpovedá za:
 - a) riadenie a kontrolu činnosti UGA,
 - b) predkladanie návrhu na rozdelenie finančných prostriedkov jednotlivým komisiám,
 - c) zverejňovanie informácií o pridelení finančných prostriedkov na riešenie projektov na webovom sídle UKF,
 - d) vystavenie certifikátu o plnení cieľov projektu zodpovednému riešiteľovi projektu,
 - e) predkladanie návrhov na zmenu zloženia komisií rektorovi,
 - f) predkladanie návrhu na zriadenie, zrušenie alebo zlúčenie komisií UGA,
 - g) zvolávanie zasadnutia predsedníctva UGA.

Čl. 8 Predsedníctvo UGA

1. Predsedníctvo je najvyšším orgánom UGA. Predsedníctvo pozostáva z predsedu, podpredsedu a predsedov komisií UGA.
2. Predsedníctvo zodpovedá za:
 - a) pridelenie finančných prostriedkov komisiám UGA na návrh dekanov príslušných fakúlt,
 - b) určovanie koncepcie a pravidiel práce komisií,
 - c) koordináciu a kontrolu činnosti komisií,
 - d) kontrolu dodržiavania štatútu UGA,
 - e) prerokovanie a schvaľovanie návrhov na zriadenie, zrušenie a zlúčenie komisií UGA.

Čl. 9 Komisie UGA

1. Komisie sú výkonnými orgánmi UGA pre príslušné vedné oblasti. Členov komisií pre jednotlivé vedné odbory navrhujú dekáni fakúlt z radov významných zamestnancov fakúlt. Členstvo v komisii je nezastupiteľné. Členov komisií vymenúva rektor.
2. Funkčné obdobie členov komisií sa viaže na funkčné obdobie rektora. V odôvodnených prípadoch môže byť členstvo ukončené predčasne (napr. na vlastnú žiadosť člena, v prípade ukončenia pracovného pomeru, pre nečinnosť a pod.).
3. Komisie posudzujú hodnotiace správy a návrhy nových projektov a schvaľujú pridelenie finančných prostriedkov na riešenie projektov. Komisie na základe predložených hodnotiacich správ vykonávajú hodnotenie projektov. Výsledky spolu so zdôvodnením hodnotenia postúpia predsedovi UGA.

Čl. 10 Administratívne zabezpečenie

1. Činnosť UGA po stránke administratívnej zabezpečuje Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť UKF v Nitre, ktoré zodpovedá za:

- a) prípravu materiálov pre odbornú, metodickú a koncepčnú činnosť UGA,
- b) organizáciu zasadnutia predsedníctva,
- c) vedenie evidencie a archiváciu materiálov týkajúcich sa činnosti UGA,
- d) zabezpečenie zverejnenia zoznamov schválených vedeckých projektov na webovom sídle UKF.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

- 1. Ruší sa Smernica č. 15/2014 Štatút Univerzitnej grantovej agentúry.
- 2. Smernica nadobúda účinnosť od 5. novembra 2018.

prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.
rektor

Príloha č. 1 Žiadosť o pridelenie finančných prostriedkov na projekt
Príloha č. 2 Hodnotiaca správa